

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

Çiğli Ana Yerleşkesi
35620 İzmir

30/06/2016

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
KISALTMALAR.....	3
Üniversitemiz Kalite Komisyonu Üyeleri.....	5
A. Kurum Hakkında Bilgiler	6
B. Kalite Güvencesi Sistemi	22
C. Eğitim ve Öğretim.....	32
1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	32
2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	34
3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	40
4. Eğitim-Öğretim Kadrosu.....	51
5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	57
6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	74
Ç. Araştırma ve Geliştirme	80
1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri.....	80
2. Araştırma Kaynakları	96
3. Araştırma Kadrosu	99
4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	101
D. Yönetim Sistemi	104
1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	104
2. Kaynakların Yönetimi	106
3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	110
4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	115
5. Kamuoyunu Bilgilendirme.....	115
6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	117
E. Sonuç ve Değerlendirme	118

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, “Farklı Fikirlerin Sesi” sloganıyla yola çıkmış ve kurulduğu günden bugüne kadar gerek bilimsel bilgi üretimi gerekse ürettiği bilginin yerel ve ulusal kalkınmaya aktarılması konusunda çaba sarf etmiştir. Üniversitemizin, sürekli gelişime ve öğrenmeye açık, kalite bilincine sahip yapısıyla her zaman daha iyiye olan yolculuğu hız kesmeden devam etmektedir.



Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından, ülkemizdeki üniversitelerin mevcut durumlarını karşılaştırmak ve ileriye dönük etkin strateji ve hedefler belirlemelerini sağlamak amacıyla başlatılan bu çalışma, üniversitelerin kalite merkezli büyüme ve gelişmesini sağlayacaktır.

Üniversitemiz, kalite güvence sistemi sürecini; geçmişini ve bugününü detaylı biçimde değerlendirmek ve gelecekle ilgili politikalarını geliştirmek için bir fırsat olarak kabul etmektedir. Üniversitemiz, kalite güvence sistemi ile kalite odaklı büyüme ve buna bağlı süreçlerin iyileştirilmesini hedeflemektedir.

Üniversitemiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve bunları destekleyen idari hizmetleri içine alan stratejik plan, iç kontrol, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlüklük bir yapıda İç Değerlendirme Raporu hazırlamıştır.

Üniversitemizin 2016 yılı çalışmalarına ilişkin mevcut durumunu gösteren “**Kurum İç Değerlendirme Raporu**”nu Yükseköğretim Kalite Kurulu ve kamuoyu bilgisine saygılarımla sunarım.

Prof. Dr. Galip AKHAN
Rektör

KISALTMALAR

İKÇÜ	: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
ÜBYS	: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi
EBYS	: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
TTO	: Teknoloji Transfer Ofisi
BİMER	: Başbakanlık İletişim Merkezi
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
BEK	: Bologna Eşgüdüm Komisyonu
TYÇÇ	: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
AKTS	: Avrupa Kredi Transfer Sistemi
İMO	: İnşaat Mühendisleri Odası
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
EKUAL	: Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisans
TÜBESS	: Türkiye Belge Sağlama Sistemi
ANKOS	: Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu
KİTS	: Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi
İÜP	: İzmir Üniversiteleri Platformu
GETEM	: Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı
GEKOP	: Görme Engelli Kütüphaneleri Ortak Platformu
KAGEM	: Kariyer Geliştirme Merkezi
İKÇÜBAT	: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Topluluğu
İAOSB	: İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi
EGEKOBİDER	: Ege Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler Derneği
KOSGEB	: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
ASKON	: Anadolu Aslanları İşadamları Derneği
PDO	: Proje Destek Ofisi
BAP	: Bilimsel Araştırma Projeleri
UYGAR	: Uygulama Araştırma
İKÇÜKAM	: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

PUKO	: Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al
KPSS	: Kamu Personeli Seçme Sınavı
ÖSYM	: Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi
KBS	: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
YÖKSİS	: Yükseköğretim Bilgi Sistemi
KEP	: Kayıtlı E-Posta
DTVT	: Devlet Teşkilatı Veri Tabanı
EKAP	: Elektronik Kamu Alımları Platformu
HİTAP	: Hizmet Takip Programı
TTA	: Tütün, Tütün Mamülleri, Tuz ve Alkol İşletmeleri
FKM	: Felaket Kurtarma Sistemi

Dipnot: Parantez içerisinde belirtilen yönergeler Kaysis web sayfasındaki Pdf görüntüleyici eklentileri world uygulamasında açılırken güvenlik nedeniyle blokaja neden olmaktadır. Bu sebeple söz konusu yönergelerin görüntülenmesi için adreslerin kopyalanıp adres çubuğuna yapıştırılması gerekmektedir.

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Üyeleri

Üniversitemiz Kalite Komisyonu üyeleri, 12.04.2016 tarih ve 2016/09-01 senato kararı ile kabul edilen çalışma usul ve esaslar dâhilinde çalışmalarına başlamıştır. Kalite Komisyonu Üyeleri aşağıda sunulmuştur.

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Birimi	Komisyonadaki Görevi
1	Prof. Dr. Galip AKHAN	Rektör		Başkan
2	Prof. Dr. Tijen TEMİZ	Dekan V.	Eczacılık Fakültesi	Komisyon Üyesi
3	Prof. Dr. Atilla AKBABA	Bölüm Başkanı	Turizm Fakültesi	Komisyon Üyesi
4	Prof. Dr. Muhsin AKBAŞ	Öğretim Üyesi	İslami İlimler Fakültesi	Komisyon Üyesi
5	Doç. Dr. Derya KAYA ÖZER	Dekan Yrd.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Komisyon Üyesi
6	Doç. Dr. Mehmet DALLI	Müdür Yrd.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Komisyon Üyesi
7	Doç. Dr. Ayşegül ALAYBEYOĞLU YILMAZ	Müdür Yrd.	Fen Bilimleri Enstitüsü	Komisyon Üyesi
8	Doç. Dr. Mustafa TÖZÜN	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi	Komisyon Üyesi
9	Doç. Dr. Akif TABAK	Öğretim Üyesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Komisyon Üyesi
10	Doç. Dr. Fikri SALMAN	Öğretim Üyesi	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Komisyon Üyesi
11	Yrd. Doç. Dr. Ender AKAN	Dekan Yrd.	Diş Hekimliği Fakültesi	Komisyon Üyesi
12	Yrd. Doç. Dr. Erhan IRMAK	Dekan Yrd.	Su Ürünleri Fakültesi	Komisyon Üyesi
13	Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ	Müdür V.	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Komisyon Üyesi
14	Yrd. Doç. Dr. Murat ESEN	Müdür V.	Çelebi Meslek Yüksekokulu	Komisyon Üyesi
15	Yrd. Doç. Adem EREN	Öğretim Üyesi	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Komisyon Üyesi
16	Yrd. Doç. Dr. Selim TOKMAK	Öğretim Üyesi	Orman Fakültesi	Komisyon Üyesi
17	Öğr. Gör. Hülya UÇAK ÖZ	Müdür Yrd.	Yabancı Diller Yüksekokulu	Komisyon Üyesi
18	Nuretdin MEMUR	Genel Sekreter V.	Genel Sekreterlik	Komisyon Üyesi
19	Erkan KÜÇÜKKILINÇ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Komisyon Üyesi
20	Cemil YILMAZ	Şef	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Komisyon Üyesi
21	Ali KÖSTEPEN	Öğrenci Konseyi Başkanı	Öğrenci Konseyi Başkanlığı	Komisyon Üyesi

A. Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Üniversitemizin Kalite Komisyonu Başkanı Rektör Prof.Dr. Galip AKHAN'dır.

Üniversitemizin adres ve iletişim bilgileri;

Adres: Çiğli Ana Yerleşkesi İzmir Katip Çelebi Üniversitesi 35620 Çiğli/İZMİR

Tel: +90(232) 329 35 35

Fax: +90(232) 386 08 88

E-Posta: rektorluk@ikc.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, 2010 yılında İzmir ilinde kurulmuş olan 4 üncü devlet üniversitesidir. 14.07.2010 tarihinde kabul edilen ve 21.07.2010 tarihli ve 27648 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6005 Sayılı “Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu” ile “Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” hükmünce kurulmuştur. Prof. Dr. Galip AKHAN 10.12.2010 tarihinde üniversitenin ilk rektörü olarak atanmıştır.

Üniversite ismini 17. yüzyıl Osmanlı bilim adamı Kâtip Çelebi'den almıştır. Rektörlük, 10.12.2010 tarihinden itibaren Sağlık Bakanlığı'na bağlı İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi kütüphanesinde geçici olarak tahsis edilen iki adet odada (Rektörlük makamı ve özel kalem) hizmet vermeye başlamıştır. Üçüncü kuşak üniversite kavramında, sanayide üniversite prensibi ile İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi (İAOSB)'ne bitişik olan ve özelleştirme kapsamına alınan “Balatçık Yaprak Tütün İşleme Tesisleri'nin bulunduğu arazi için Maliye Bakanlığı'ndan prensip olarak olur alınmış ve takip eden süreçte üniversiteye devir işlemleri tamamlanmıştır. Bu arada İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi yerleşkesinin Çiğli Belediyesi sınırlarındaki bölgede kurulması planlanınca, tüm idari ve akademik birimler Nisan 2011 tarihinden itibaren Çiğli Belediye Ek Hizmet Binası'nın 4 üncü ve 6 ncı katında hizmet vermeye başlamıştır. Eylül 2011 tarihinden itibaren Rektörlük ve idari birimlerin hepsi TTA'nın (Tütün, Tütün Mamülleri, Tuz ve Alkol İşletmeleri) üniversitemize devredilmesiyle üniversitemiz Çiğli Ana Yerleşkesine yerleşmiştir.

İlk kuruluşunda 10 fakülte, 3 enstitü ve 1 yüksekokulu bünyesinde barındıran üniversitemizde şu anda mevcut olarak 12 fakülte, 3 enstitü, 1 yüksekokul, 2 meslek yüksekokulu, 19 araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır.

Ek-1: Akademik ve İdari Organizasyon Şeması

Üniversitemizde, 1.815 lisansüstü, 4.425 lisans, 298 önlisans ve 10 Çift Anadal Programında olmak üzere toplam **6.538 öğrenci** öğrenim görmektedir.

Ek-2: Öğrenci Sayılarının Birimlere Dağılımı

Üniversitemizde 74 profesör, 89 doçent, 201 yardımcı doçent, 52 öğretim görevlisi, 23 okutman, 171 araştırma görevlisi, 164 ÖYP (Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı) kapsamındaki araştırma görevlisi ve 18 uzman olmak üzere toplam **792 akademik personel** bulunmaktadır. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı **19,5**, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ise **8,2**'dir.

Ek-3: Personel Sayıları ve Birimlere Dağılımı

Ek-4: Birim Bazında Öğretim Elemanı ve Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

657'ye tabi (4/A, 4/C) **372 idari personel ile 252 diğer personel** (sözleşmeli personel, sürekli işçi, hizmet alımı) bulunmaktadır.

Ek-3: Personel Sayıları ve Birimlere Dağılımı

Üniversitemiz, **711.951 m² açık alana** sahiptir. 23.000 m² araştırma alanları, 41.500 m² eğitim alanları, 28.500 m² sosyal alanlar, 37.500 m² idari alanlar olmak üzere toplam **130.000 m² kapalı alana** ulaşmıştır.

Üniversitemizin Çiğli Ana Yerleşkesi, Aydınlikevler Sağlık Yerleşkesi ve Mithatpaşa Rektörlük Yerleşkesi olmak üzere üç yerleşkesi bulunmaktadır. Üniversitemiz mevcut ana yerleşkesindeki faaliyetlerine 2012 yılında başlayarak hızla ofis, derslik, laboratuvar vb. ihtiyacını karşılamış ve bugünkü mevcut durumuna ulaşmıştır. Üniversitemizde 40 amfi, 121 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, 67 diğer laboratuvar bulunmaktadır.

Ek-5: Fiziki Alan Bilgileri

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitemizin Misyonu;

İnsanlığın refahını arttırmayı ve belirlediği temalar altındaki sorunları çözmeyi önceleyen araştırmalar yapmak, sonuçlarını uygulamaya dönüştürmek; girişimci, kendini sürekli geliştiren, hak ve sorumluluklarının bilincinde, mesleki ve akademik alanda yetkin bireyler yetiştirmek ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

Üniversitemizin Vizyonu;

Bilgiyi üreten, kullanan, paylaşan ve temalarla farklılaşan öncü bir üniversite olmak.

Üniversitemizin Temel Değerleri;

- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- Liyakat
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Estetik Duyarlılık

Üniversitemizin Temaları;

- Biyomedikal ve Özgün Tıbbi Araştırmalar
- Enerji
- Şehirleşme

Hedefler;

2017-2021 Dönemi Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur.

Eğitim Amaç: Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinde Sürekli İyileştirmenin Sağlanması

Hedef 1.1. Eğitim ve öğretimde temel faaliyetlerle etkinliği artırmak

Hedef 1.2. Eğitim ve öğretimde destekleyici faaliyetlerle etkinliği artırmak

Hedef 1.3. Eğitim ve öğretimde alt yapı faaliyetleriyle etkinliği artırmak

Araştırma Amaç: Araştırma Faaliyetlerinde Sürekli İyileştirmenin Sağlanması

Hedef 1.1. Araştırmada temel faaliyetlerle etkinliği arttırmak

Hedef 1.2. Araştırmada destekleyici faaliyetlerle etkinliği arttırmak

Girişimcilik Amaç: Girişimci ve Yenilikçi Kapasitenin Arttırılması

Hedef 1.1. Girişimcilikte temel faaliyetlerle etkinliği arttırmak

Hedef 1.2. Girişimcilikte destekleyici faaliyetlerle etkinliği arttırmak

Hedef 1.3. Girişimcilikte alt yapı faaliyetleriyle etkinliği arttırmak

Toplumsal Katkı Amaç: Toplumsal Katkı (Toplumsal Refaha Yönelik) Amaçlı Faaliyetlerde Sürekli İyileştirmenin Sağlanması

Hedef 1.1. Toplum odaklı faaliyetlerde ve toplumsal projelerde etkinliği arttırmak

Hedef 1.2. Toplumun diğer birimleri ve iç-dış paydaşlarla işbirliğinde etkinliği arttırmak

Hedef 1.3. Toplumsal sorunları çözmede etkinliği arttırmak

Hedef 1.4. Araştırma sonuçlarının toplumda uygulanabilirliğinde etkinliği arttırmak

Hedef 1.5. Kültür, sanat, spor vs ulusal ve uluslararası faaliyetlerde etkinliği arttırmak

4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemizde 12 fakóltenen 9’u, 3 enstitü, 1 yüksekokul, 2 meslek yüksekokulu’ndan 1’i eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler:

- Dış Hekimliği Fakóltesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi
- İslami İlimler Fakóltesi
- Mühendislik ve Mimarlık Fakóltesi
- Sağlık Bilimleri Fakóltesi
- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakóltesi
- Su Ürünleri Fakóltesi
- Turizm Fakóltesi
- Tıp Fakóltesi
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

7'si ortak olmak üzere toplam 20 Doktora, 3'ü ortak olmak üzere toplam 47 Yüksek Lisans, 30 Lisans, 4 Önlisans ve 6 Çift Anadal olmak üzere toplam **107 adet yükseköğretim programı** bulunmaktadır. Lisans programlarında eğitim dili Türkçe olan 71, İngilizce olan 30, %30 Arapça olan 1 ve %30 İngilizce olan 5 program yer almaktadır.

Ek-6: Program Bazında Eğitim Birimleri

5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemizde AR-GE faaliyetlerinin tek merkezden yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla Proje Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Proje Genel Koordinatörlüğü; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi, Merkezi Araştırma Laboratuvarları Koordinatörlüğü ve Proje Destek Ofisi birimlerinden oluşmaktadır. AR-GE faaliyetleri ile ilgili çıktı sonuçları üniversitemiz İdare Faaliyet Raporu'nda (<http://strateji.ikc.edu.tr/UserFiles/1019/kazim.ozcan/%C4%B0dare%20Faaliyet%20Raporlar%C4%B1/aa58b3c4-d7b9-4251-a730-8154941d90d5.pdf>) yer almaktadır.

Üniversitemizde AR-GE faaliyeti gerçekleştiren birimlerimiz aşağıda verilmiştir.

5.1. Proje Genel Koordinatörlüğü

Proje Genel Koordinatörlüğü 14.04.2015 tarih 2015/10-02 Sayılı Senato Kararı ile kurularak, amaçları “Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi”nde (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63978?AspxAutoDetectCookieSupport=1>) belirlenmiştir.

- a) Üniversitenin stratejik öncelikleri ile ilgili olarak her altı ayda bir olmak üzere bilim ve teknolojideki gelişmeler ışığında öne çıkan konular ile ilgili incelemelerde bulunmak ve stratejik önceliklerin güncel halde bulundurulmasını sağlamak,
- b) Yurtiçinden ve yurtdışından proje teklif çağrılarını, Üniversitenin ilgili akademisyen ve birimlerine duyurmak,
- c) Ulusal ve uluslararası proje hazırlamak isteyen üniversite personeli ve öğrenciler için eğitim ve teşvik faaliyetlerinde bulunmak,
- d) Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili fakülte, enstitü, akademisyen ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,
- f) Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek,

- g) Üniversitenin sosyal ve bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden değerlendirmek ve arttırmak,
- h) Üniversite-Sanayi işbirliğini ve etkileşimini arttırıcı (teknoloji transferi ve pazarlama vb. faaliyetlere katkı; Üniversitede sanayici seminerleri vb.) faaliyetlerde bulunmak,
- i) Üniversitenin stratejik temalarına ilişkin olarak araştırmalar yürütmek ve öne çıkan bilim ve teknoloji alanlarında proje çalışmaları için destek programları düzenlemek,
- j) Üniversitenin stratejik önceliklerini ulusal ve uluslararası öncelikli alanlar ile uyumlandırarak kaynak araştırmak ve kaynakların kullanılabilmesi için teşviklerde bulunmak,
- k) Araştırma merkezlerinin daha etkin yönetilebilmesi ve aktif olabilmesi için faaliyetlerde bulunmak ve tedbirler geliştirmektir.

5.1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (<http://bap.ikc.edu.tr/>) 09.08.2011 tarih ve 2011/07-01 Sayılı Senato Kararı ile kurulmuştur. “Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi”nde (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/62729>) amaçları belirlenmiştir.

Üniversitemiz öğretim üyeleri ve doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile yüksek lisans, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesidir.

5.1.2. Teknoloji Transfer Ofisi

Teknoloji Transfer Ofisi (<http://tto.ikc.edu.tr/>) 04.02.2014 tarih ve 2014/04-02 Sayılı Senato Kararı ile kurulmuştur. “Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi”nde (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64047>) amaçları belirlenmiştir.

Üniversitemizde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak, yeni proje fikirlerini ve fon imkânlarını duyurmak, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

5.1.3. Merkezi Araştırma Laboratuvarları Koordinatörlüğü

Merkezi Araştırma Laboratuvarları Koordinatörlüğü (<http://merkeziarastirmalab.ikc.edu.tr/>)

14.04.2015 tarih ve 2015/10-03 Sayılı Senato Kararı ile kurulmuştur. “Merkezi Araştırma Laboratuvarları Koordinatörlüğü Yönergesi”nde

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63841?AspxAutoDetectCookieSupport=1.>)

amaçları belirlenmiştir.

- a) Üniversitede temel uygulamalar ve disiplinlerarası alanlardaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin, merkezi bir organizasyon çerçevesinde yapılmasının altyapısını oluşturmak,
- b) Üniversitenin farklı disiplinlerden araştırmacılarının ortak araştırmalar yapmalarına yardımcı olmak, AR-GE imkânlarının birimlerarası ortak kullanıma açılmasını sağlamak, özellikle disiplinlerarası alanlarda, yeni teknolojilerin geliştirilmesine katkı sağlamak,
- c) Teknolojik gelişmeleri sürekli izleyerek merkez laboratuvarındaki cihaz alt yapısının günün koşullarına uygun olarak geliştirilmesini ve aktif tutulmasını sağlamak,
- d) Teknik eleman ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapmak,
- e) Diğer üniversiteler, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile kişilerin analiz ihtiyaçlarını merkezin imkânları ölçüsünde karşılamak, ilgili kurullarca belirlenecek bedel karşılığında sanayi, özel ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarının isteği üzerine uygulama projeleri hazırlamak, danışmanlık hizmeti vermek, bu kurum ve kuruluşlar ve diğer üniversiteler ile disiplinlerarası ortak bilimsel ve teknolojik projeler üretilmesini sağlamak, böylelikle üniversitenin proje yürütme potansiyelini arttırmak,
- f) Yurtdışındaki ve yurtiçindeki diğer kurum ve kuruluşlarla AR-GE konularında işbirliği kapsamında yürütülen proje çalışmalarını Koordinatörlük bünyesinde toplayacak bir çalışma ortamı hazırlamak, uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak,
- g) Endüstriyel sektörlerde standartların oluşmasına öncülük etmek ve uluslararası geçerliliği olan standardizasyon ve sertifikasyon çalışmaları yapmak,
- h) Koordinatörlüğün yurtiçi ve yurtdışında bilinirliğini ve tanınırlığını sağlamak.

5.1.4. Proje Destek Ofisi

Proje Destek Ofisi (<http://pdo.ikc.edu.tr/>) 30.09.2015 tarih ve 2015/26-04 Sayılı Senato Kararı ile kurulmuştur. “Proje Destek Ofisi Hizmetleri Yönergesi”nde (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63975>) amaçları belirlenmiştir.

Üniversitemiz öğretim üyeleri ve doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile yüksek lisans, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin başvuru süreçlerine ilişkin destek ve değerlendirme hizmetlerini sağlamaktır.

5.2. Araştırma Merkezleri

Üniversitemizde araştırma ve uygulama faaliyetini yürütmek üzere kurulan 19 merkezimiz bulunmaktadır.

1. Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Biyomedikal Test Kalibrasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Cihannüma Ekonomik ve Toplumsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Deprem Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Hücre, Doku, Organ Nakli Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
9. Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Kadın Sağlığı ve Yardımlı Üreme Teknikleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. Teratojenite Bilgi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
12. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
13. Yaşlı Bakımı ve Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
14. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
15. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
16. İstatistik, Danışmanlık Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
17. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
18. Gözenekli Doğal Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi
19. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Araştırma ve uygulama merkezlerimizden 15'i faal durumdadır. Faaliyet yürüten merkezlerimizin isimleri ve kuruluş amaçları aşağıda verilmiştir. Faaliyetlerine ilişkin çıktı bilgileri **Ek-7** (Merkezlere İlişkin Faaliyet Bilgileri) ve Detayları ile **Ek-8** (Proje Bilgileri) ekte yer almaktadır.

1. Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi

Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi 04.06.2013 tarih ve 2013/19-01 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup, 14.08.2013 tarih ve 28735 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikte amaçları belirlenmiştir. (<http://cabmer.ikc.edu.tr/>)

- a) Avrupa çalışmaları alanında Avrupa bütünleşme süreci çalışmalarına katkıda bulunmak.
- b) AB politikaları, Türkiye-AB ilişkileri ve ilgili konularda kendi başına ya da Üniversitenin ilgili bölüm ve birimleri ile, diğer yerli ve/veya yabancı üniversite ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde disiplinlerarası bir yaklaşımla ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar ve uygulamalar yapmak.
- c) Türkiye'nin AB'ye uyum ve bütünleşme çalışmalarına katkıda bulunmak.

2. Cihannüma Ekonomik ve Toplumsal Uygulama ve Araştırma Merkezi

Cihannüma Ekonomik ve Toplumsal Uygulama ve Araştırma Merkezi 01.10.2013 tarih ve 2013/33-01 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup, 09.12.2013 tarih ve 28846 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikte amaçları belirlenmiştir. (<http://cetam.ikc.edu.tr/>)

İşletmelerin ve toplumun iktisadi, yönetsel, siyasi, mali ve uluslararası alanlardaki sorunlarını bütünsel bir bakış açısıyla belirlemek ve bu doğrultuda toplumsal politikalar üretmek, üretilen bu politikaları yerel düzeyde tüm paydaşlara aktararak teorik ve pratik alanlardaki etkinliklerini artırmak, girişimcilik kültürünün gerek işletmeler ve gerekse toplum arasında geliştirilmesini sağlamak, iktisadi teşebbüslerin yönetsel, finansal ve vergisel sorunları gibi alanlarda çalışmalar yapmak, yeni çalışmaların yapılmasını teşvik etmek ve Merkezin faaliyet alanına giren konularda yapılan çalışmalara ilişkin istatistiki araştırmalar yaparak, bu çalışmaları paydaşlara iletilmesini sağlamaktır.

3. Deprem Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi

Deprem Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi 01.10.2013 tarih ve 2013/33-02 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup, 13.12.2013 tarih ve 28860 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikte amaçları belirlenmiştir. (<http://deprem.ikc.edu.tr/>)

Deprem mühendisliği ile ilgili tüm alanlarda eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapma imkânı sağlamak, Merkeze başvuran özel ve tüzel kişilere deprem mühendisliği alanında danışmanlık hizmeti sunmak, alanında donanımlı profesyonelleri yetiştirmek amacıyla ilgili alanlarda faaliyet gösteren fakülte, enstitü, yüksekokullar, uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere diğer kurumlarla işbirliği yapmak, yapılan eğitim ve araştırmaların verimliliği ile niteliğini arttırmak, deprem mühendisliği alanında araştırma ve uygulamaların en üst düzeyde gerçekleşmesi için bilimsel araştırma koşullarını hazırlamak, çağdaş işletme yönetimi ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunmak ve kaliteli mühendislik hizmeti sunulmasını sağlamaktır.

4. Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi

Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi 23.10.2012 tarih ve 2012/30-04 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup, 10.01.2013 tarih ve 28624 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikte amaçları belirlenmiştir. (<http://dis.ikc.edu.tr/>)

Merkeze başvuran acil ve diğer hastalara ayaktan veya yatırılarak ağız, diş ve çene sağlığı hizmeti vermek, diş hekimi yetiştirmek, yardımcı sağlık personeli eğitimine destek vermek, bilimsel eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama olanağı sağlamak amacıyla Tıp Fakültesi ve Üniversite bünyesindeki sağlık hizmetleri ile ilgili alanlarda faaliyet gösteren fakülte, enstitü, yüksekokullar, uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere diğer kurumlarla işbirliği yapmak, eğitim ve sağlık hizmetlerinin verimliliği ile niteliğini arttırmak, tıbbi araştırma ve uygulamaların en üst düzeyde gerçekleşmesi için bilimsel araştırma koşullarını hazırlamak, çağdaş hastane işletme yönetimi ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunmak ve ulaşılabilir kaliteli sağlık hizmeti sunulmasını sağlamaktır.

5. Hücre, Doku, Organ Nakli Uygulama ve Araştırma Merkezi

Hücre, Doku, Organ Nakli Uygulama ve Araştırma Merkezi 17.12.2013 tarih ve 2013/38-02 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup, 27.02.2014 tarih ve 28926 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikte amaçları belirlenmiştir. (<http://yasam.ikc.edu.tr/>)

Her türlü hücre, doku ve organ nakli uygulamasını çağdaş uluslararası düzeyde gerçekleştirmek, kadavradan elde edilecek tüm insan dokularını işleyip ihtiyacı olanlara tedavi amaçlı kullanırmak, doku ve organ nakli konularındaki yeni gelişmeleri ülkemize aktarmak, temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, konuda yeni teknikler geliştirmek, hücre, doku ve organ sağlamak ve toplumun her kesiminin hücre, doku ve organ nakli konularında bilinçlenmesine yönelik çalışmalar yapmaktır.

6. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi 16.04.2013 tarih ve 2013/13-01 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup, 06.07.2013 tarih ve 28698 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikte amaçları belirlenmiştir. (<http://ikcukam.ikc.edu.tr/>)

Yurtiçinde ve yurtdışında kadın sorunları ile ilgili her alanda araştırma yapmak, kadının değerlerinin ve statüsünün geliştirilmesi ile ilgili tüm ulusal ve uluslararası örgüt ve birimlerle eşgüdüm sağlamak ve işbirliği içinde bulunmak, kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans, seminer, kurs ve atölye çalışmaları düzenlemek ve çeşitli kuruluşlardan gelecek istekler doğrultusunda önerilen projeler ile kişisel araştırma projelerini desteklemek ve yürütmektir.

7. Kadın Sağlığı ve Yardımlı Üreme Teknikleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kadın Sağlığı ve Yardımlı Üreme Teknikleri Uygulama ve Araştırma Merkezi 26.08.2014 tarih ve 2014/23-01 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup, 03.11.2014 tarih ve 29164 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikte amaçları belirlenmiştir.

- a) Kadın ve erkek üreme sağlığı pelvik, taban bozuklukları, jinekolojik endokrinoloji açısından toplumu bilgilendirmek, eğitim toplantıları düzenlemek,
- b) Üreme sağlığı açısından yardımcı üreme teknolojilerine teknolojik destek sağlamak,
- c) Androloji laboratuvarı kurulması ve erkek infertilitesi tedavisinde teknolojik destek sağlanması,
- a) Subfertilite tanı ve tedavisinde inovasyona öncülük etmek,
- d) Jinekolojide minimal invaziv cerrahi yöntemlerin kullanımının artırılmasına ve yeni yöntemler geliştirilmesine öncülük etmek,
- e) Üreme endokrinoloji ve subfertilite ve ürojinekoloji konularında cerrahi ve medikal kit üretimine öncülük etmek,

- f) Üreme endokrinoloji ve subfertilite, ürojinekoloji konularında tıbbi personel yetiştirilmesine katkı sağlamak,
- g) Kadın sağlığı konusunda uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yapılması, kongre ve sempozyumlar düzenlemek,
- h) Pelvik taban bozuklukları, üreme endokrinolojisi, endoskopik cerrahi ve kozmetik jinekoloji konularında mezuniyet sonrası hekim eğitime katkı sağlamak,
- i) Obezite ve buna bağlı kadın sağlığı sorunları hakkında toplumun bilinçlendirilmesi ve koruyucu önlemlerin geliştirilmesine öncülük etmek,
- j) Anne ve bebek sağlığının korunması, perinatal morbiditenin azaltılması konularında topluma öncülük etmek,
- i) Yardımlı Üreme Teknikleri birimi kurmak.

8. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 30.07.2013 tarih ve 2013/26-02 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup, 22.03.2012 tarih ve 28241 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikte amaçları belirlenmiştir. (<http://uzaum.ikc.edu.tr/>)

Üniversitede yürütülmekte olan internet destekli öğretim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini temin etmek, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak, kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde internet ortamında e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek, Üniversite bünyesinde e-öğrenme yoluyla verilecek olan sertifika programlarının açılması, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamasına ve uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak, yayınlar yapmaktır.

9. Yaşlı Bakımı ve Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yaşlı Bakımı ve Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi 23.10.2012 tarih ve 2012/30-01 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup, 10.01.2013 tarih ve 28624 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikte amaçları belirlenmiştir.

- a) Merkez bünyesinde; özel bakım yaşlıları ve diğer yaşlı hastaların ayakta veya yatarak müşahade, muayene, teşhis, tedavileri ile sosyal ve fiziksel rehabilitasyonlarını sağlamak.
- b) Yaşlanma süreci ile ilgili temel bilimsel araştırmalar yapmak, yaşlanmayı geciktirmek için ve altmış beş yaş ve üzerindeki insanlara kaliteli bir hayat sağlamak için gerekli önlemleri almak.
- c) Yaşlanmaya bağlı görülme sıklığı artan tüm hastalıklar ile ilgili tanı yöntemlerini geliştirmek; güncel takip, tedavi ve bakım planları yapmak ve uygulamak; yaşlılıkta görülen bu hastalıklar ile ilgili epidemiyolojik araştırmalar planlamak ve uygulamak.
- d) Bilimsel ve maddi kaynak sağlamak için; ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma, inceleme ve tedavi kurumları, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve alana ilişkin çalışmaları olan kişilerle işbirliği yapmak ve bunlarla bilimsel, teknik bilgi ve hizmet değişimi sağlamak.

10. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 27.11.2011 tarih ve 2011/20-02 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup, 22.03.2012 tarih ve 28241 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikte amaçları belirlenmiştir. (<http://sem.ikc.edu.tr/>)

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda, akademik programlar dışında sürekli olarak toplumun her kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim programlarını düzenleyerek ve ilan ederek bu programlar aracılığıyla Üniversitenin kamu ve özel sektör ile uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine ve ülkenin eğitim ve kültür düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu amaçla yürütülecek sertifikaya yönelik eğitim programlarının önerilmesinde izlenecek yöntem ile bu eğitim programlarını başarıyla bitirenlere verilecek sertifika koşullarını ve biçimini belirlemek ve düzenlemektir.

11. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi 06.08.2013 tarih ve 2013/27-01 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup, 06.12.2013 tarih ve 28843 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikte amaçları belirlenmiştir. (<http://tomer.ikc.edu.tr/>)

- a) Yurt içinde ve yurt dışında Türkçe öğretmek, Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla ilgili mevzuat hükümlerine göre birimler oluşturmak.

- b) Türkçe öğretim yöntemleri konusunda araştırma ve uygulamalar yapmak, yapılmakta olan çalışmalarını desteklemek ve teşvik etmek.
- c) Türkçenin anadili olarak eğitimi ve öğretimi konusunda programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurt içi ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.

12. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi 11.02.2014 tarih ve 2014/05-03 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup, 06.06.2014 tarih ve 29021 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikte amaçları belirlenmiştir. (<http://kariyer.ikc.edu.tr/>)

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarını kapsayacak biçimde kariyer planlaması, uygulaması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak; ülkemizin insan kaynakları performansının ve potansiyelinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

13. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi 04.09.2013 tarih ve 2013/30-01 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup, 16.11.2013 tarih ve 28852 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikte amaçları belirlenmiştir. (<http://suam.ikc.edu.tr/>)

Sağlık hizmetleri ile ilgili tüm alanlarda eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapma imkânı sağlamak, Merkeze başvuran acil ve diğer hastalara Merkez bünyesinde ayaktan veya yatarak ya da semt poliklinikleri aracılığıyla çağdaş sağlık hizmeti sunmak, her düzeyde tıp ve sağlık personeli yetiştirmek amacıyla Fakülte başta olmak üzere, Üniversite bünyesindeki sağlık hizmetleri ile ilgili alanlarda faaliyet gösteren fakülte, enstitü, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri ve diğer kurumlar ile işbirliği yapmak, eğitim ve sağlık hizmetlerinin verimliliği ile niteliğini arttırmak, aile hekimliği ve toplum sağlığı alanında hizmet sunumu dâhil tıbbi araştırma ve uygulamaların en üst düzeyde gerçekleşmesi için bilimsel araştırma koşullarını hazırlamak, çağdaş hastane işletme yönetimi ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunmak ve ulaşılabilir kaliteli sağlık hizmeti sunulmasını sağlamaktır.

14. Teratojenite Bilgi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Teratojenite Bilgi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 11.03.2014 tarih ve 2014/08-02 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup, 06.06.2014 tarih ve 28991 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikte amaçları belirlenmiştir. (<http://terafar.ikc.edu.tr/>)

- a) Anne adaylarına, sağlık çalışanlarına ve halka gebelik ve emzirme dönemi esnasında ilaca ve diğer etkenlere maruz kalım hakkında kanıta dayalı bilgi sunmak, danışmanlık hizmeti yapmak ve eğitim vermek,
- b) Teratojen ilaç ve etkenler hakkında sağlık çalışanları ve halkı bilgilendirerek doğum defektlerinin önlenmesine katkıda bulunmak,
- c) Gebelere, gebelik esnasında kullanılan ilacın veya karşılaşılan etkenlerin fetal risklerine dair en güncel ve doğru bilgiyi vermek ve gebeliklerin yanlış yüksek risk algısı nedeni ile gereksiz şekilde sonlandırılmasını önlemek,
- d) Gebelik ya da emzirme döneminde ilaç tedavisi alınması gereken durumlarda gebeye ve/veya hekimine alternatifler arasından mümkün olan en etkin ve güvenli ilaç tedavisinin belirlenmesi için kanıta dayalı bilgi sunmak,
- e) Teratojenik ilaçlar ve kimyasallarla ilgili araştırma geliştirme faaliyetlerini koordine etmek ve bu alanda birbirinden bağımsız yapılan çalışmalarını birleştirmek ve yürütmek,
- f) Teratojenite konusunda her türlü temel ve klinik araştırmaları ilgili mevzuata göre yapmak ve konuya ilişkin her türlü hizmeti gerçekleştirmek.

15. Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi 23.07.2013 tarih ve 2013/25-01 sayılı Senato Kararı ile kurulmuş olup, 29.06.2013 tarih ve 28661 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikte amaçları belirlenmiştir. (<http://celebi.ikc.edu.tr/>)

Kâtip Çelebi'nin hayatını, eserlerini, düşünce dünyasını, dönemini, mensubu olduğu Osmanlı toplum ve devlet yapısını bütün boyutları ile araştırmak, çalışma alanı ile ilgili ihtisas kitaplığı ve arşiv oluşturmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, kapsama alanıyla ilgili bilgi üretim mekanizmalarını harekete geçirmek, üretilen bilginin tartışılarak yaygınlaşmasını sağlamak için ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek ve değişik kategorilerde yayın yapmaktır.

6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemiz daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulu dahil olmak üzere dış değerlendirmeye tabi tutulmamıştır.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

1. “Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda stratejik plan “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlar ile temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Bu kapsamda; üniversitemiz belirlediği misyon, vizyon ve hedeflerine stratejik planlama yaparak ulaşmaya çalışmaktadır. Bu kapsamda ilk stratejik planımız olan “2014-2018 Dönemi Stratejik Planı” hazırlanmıştır. İki yıllık uygulama süreci sonunda, Onuncu Kalkınma Planına uyum sağlanması, Kalkınma Bakanlığı’nın hazırladığı yeni “Merkezi Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”na uygun olarak misyon farklılaşması ve ihtisaslaşmanın sağlanması amacıyla stratejik planın, **2017-2021 Dönemi Stratejik Planı** olarak yenilenmesi kararlaştırılmış ve yeni stratejik planın hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Stratejik planlarımızda üniversitemizin gelecekle ilgili stratejilerine yol gösteren unsurlar arasında amaç ve hedefler bulunmaktadır. Yeni stratejik plan çalışmalarında, üniversitemizin durum analizi yapılarak stratejik perspektifi ve temel stratejik tercih olarak konumu dinamik çevreye uyum sağlama üzerine “**araştırma üniversitesi**” şeklinde belirlenmiştir. Misyon ve vizyon bu bakış açısıyla revize edilerek uzun vadede ulaşmak istenilen hedefler ve bunlara ulaşmak için amaçlar, stratejiler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

2. “Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,

Üniversitemiz kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulama izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik plan hazırlamıştır.

Stratejik planda belirlenen amaç hedef ve performans göstergelerine ulaşıp ulaşılamadığı stratejik planın yıllık uygulama dilimi olan Performans Programı “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” uyarınca hazırlanmaktadır. Performans Programının gerçekleşme sonuçları altı ayda bir e-bütçe sistemine girilmektedir.

Stratejik planda yer alan yıllık performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları, hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği ayrıca İdare Faaliyet Raporunda yer alan Performans Sonuçları Tablosu ile izlenmektedir.

Performans bilgi sisteminin değerlendirilebilmesi için Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi proje tamamlanması ve modüllerin birbiriyle entegre olduğu bütünleşik bilgi sistemi ile mümkün olacaktır. Bu doğrultuda çalışmalar devam etmekte olup, nihai hedefimiz Stratejik Yönetim Modelinin üniversitemizde uygulanması ve yönetilmesidir.

3. “Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı,

Üniversitemiz geleceğe yönelik süreçlerini diğer üniversiteler arasında farklılaşma stratejisi izleyerek iyileştirmeyi planlamaktadır. Çünkü üniversiteler diğer kamu idarelerinden farklı olarak bir sektörü oluşturur. Aynı hizmeti sunan birden fazla (tekeli olmayan) aktör (üniversite) varsa, aralarında bir farklılaşma çabası da kaçınılmaz olacaktır.

Gelecek dönemde, üniversite sayısında artışın devam etmesi, Yükseköğretim sektöründe çeşitliliğin artması, üniversitelerin uluslararasılaşma eğiliminin artması, üniversitelerin maddi kaynak ihtiyacının artması, üniversitelerin yerel, bölgesel ve ulusal rekabet gücü elde etme veya kalkınma aracı olarak değerlendirilmesi ve ticari mantığın öne çıktığı üçüncü kuşak üniversitelerin ortaya çıkması üniversiteler arasında farklılaşma eğiliminin kapsam ve derinliğinin artmasına yol açacaktır.

Bu farklılaşma üniversitemizin belirli alanda ihtisaslaşmasını zorunlu kılmaktadır. ***Bu nedenle üniversitemiz, yeni stratejik planda araştırma alanında ihtisaslaşmayı öngörmüş ve bu ihtisaslaşmanın uzun vadede üniversitemize rekabet avantajı sağlayacağı öngörülmektedir.***

Ayrıca geleceğe yönelik süreçlerimizi iyileştirmeye katkı sağlaması amacıyla süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla kendine özgü bilgi yönetim sistemini kurmuş ve geliştirmektedir. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında üniversitemiz süreçleri, sürekli iyileştirme felsefesiyle iyileştirilmektedir.

4. Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,

Üniversitemiz 20.07.2012 tarihli 2012/5 sayılı Genelge ile TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına kuruluş aşamasından itibaren başlayarak kalite bilinci ve farkındalığının oluşturulmasını hedeflemiştir. 15.07.2014 tarihinde TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgesini almıştır. Kalite belgemizin kapsamı; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim hizmetleri faaliyetlerinin sunumu konularıdır. Kalite çalışmalarımız ve belgemiz akademik ve idari tüm birimlerimizi kapsamaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi, kaliteyi geliştirme, sürekli iyileştirme, hizmet alanların memnuniyetini en üst seviyede tutma ve en ekonomik düzeyde üretim/hizmet sağlamayı amaçlayan bir sistemdir. Kalite Yönetim Sistemini oluşturma ve onun sürekliliğini sağlama rastlantılarla değil, sistemli çabalarla olur. Günümüzde sistem belgelendirme önem kazanmaktadır. Kaliteli ürün, kaliteli çevre ve kaliteli hizmet için girişilecek çabaların yolu Kalite Yönetim Sistemidir. Sistem yoksa, çabalar ekonomik, etkin ve yararlı olmaz. Bu nedenle üniversitemiz, öğrenci ve diğer hizmet alanların memnuniyetinin esasını teşkil ettiği bir çalışma sistemini benimsemiş; bu doğrultuda **“Kalite” kavramını, belirleyici unsur ve hizmetin sonucunu tayin edici temel kriter olarak kabul etmiştir.**

Üniversitemiz, hizmet sunduğu eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer faaliyet alanlarında iç ve dış paydaş memnuniyet düzeyini arttırmak için Kalite Yönetim Sistemi ilkeleri ve standartları çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Üniversitemizin “Kalite Politikası” doğrultusunda hedeflerine ulaşması, Kalite Yönetim Sisteminin sürekliliğini ve geliştirilmesini sağlaması tüm çalışanlarımızın katılımı ile mümkündür. Kalite yolculuğunun bir sonsuz süreç olduğunu bilen üniversitemiz, sürekli gelişmeye olan inancıyla, vizyonuna uygun olarak, daima daha ileriye gitme azim ve

kararlılığı içerisinde. Üstün bir görev anlayışıyla sorumluluklarının gereğini yapmakta olan üst yönetim, akademik personel, idari personel, öğrencilerimiz ve diğer paydaşlarımızın bize verdikleri destekle kalite yolculuğumuz devam etmektedir.

Ek-25: TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi

5. Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı,

Üniversitemiz, Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında iç değerlendirme çalışmalarını yürütmekte olup, 2016 yılı için dış değerlendirme sürecinde yeralma beyanımız Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletilmiştir.

6. Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

Üniversitemiz 2010 yılında kurulduğu günden bugüne kadar araştırmacı sayısının arttığı ve eğitim programlarının kurgulandığı beş yıl boyunca sahip olduğu farklılıkları, zenginliği olarak kabul etmiş ve elde edinilen kapasite de göz önünde bulundurularak gelecek öngörüsüne ışık tutmak üzere öncelikli araştırma alanlarını belirginleştirmek üzere 2015 yılında çalışmalar yapmaya karar vermiştir.

Bu karara uygun olarak oluşturulan çalışma grubuyla Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu Kararları, TÜBİTAK Öncelikli Alanları, Avrupa Birliği Ufuk 2020 Öncelikli Alanları ve Kalkınma Bakanlığı öncelikli araştırma alanları incelenerek Analitik Hiyerarşi Prosesi sonucunda “*Şehirleşme*”, “*Enerji*” ve “*Biyomedikal ve Özgün Sağlık Araştırmaları*” alanları üniversitemizin öncelikli araştırma alanları olarak 10 Nisan 2015 tarihinde Senatoda görüşülerek kabul edilmiştir.

Böylece üniversitemiz her zaman ulusal ekosistemin bir parçası olarak kendisini görmüş ve buna göre de araştırma stratejisini ve hedeflerini konumlandırmıştır. Üniversitemizin 2017-2021 beş yıllık dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarının başlangıcında; uzun dönemli, sistematik ve katılımcı bir anlayışla olgunlaştırılan ve hem Senato hem de Yönetim Kurulunda uzun görüş alışverişi sonucunda kurumsallaştırılan bu üç temanın farklılaşma stratejisi olarak ele alınması ve bu stratejiye uygun hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen veriler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilmekte; hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmaktadır. Bunun sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın revizyonu kararı verilebilmektedir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

Stratejik planda yer alan yıllık performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları, hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporu ile izlenmektedir.

(<http://strateji.ikc.edu.tr/S/14915/2015-yili-idare-faaliyet-raporu>)

(<http://strateji.ikc.edu.tr/S/14905/2015-yili-performans-programi>)

İzleme ve değerlendirme sayesinde üst yönetim, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler almak için Performans Programında tanımlanan faaliyet ve projeleri dikkate almakta, bu doğrultuda ilgili akademik ve idari birimlerin gerekli çalışmayı yürütmesi istenmektedir.

Ayrıca stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini izleme ve iyileştirme işlemlerinin takibi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Modülünün tamamlanması ile desteklenecektir.

7. Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?

Yükseköğretim sektörü geçmişe oranla rekabetin daha yoğun olduğu bir ortamda faaliyet göstermektedir. Üniversitelerde bu gereksinimleri ve talepleri karşılamak, rekabet edebilmek, değişimleri zamanında başarmak, maliyetleri düşürmek, verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla kurumsal performans ölçümü yapılması zorunluluğu önem arz etmektedir.

Üniversitemiz stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerine yönelik belirlediği performans göstergeleri ile kurumsal performansının ölçme ve değerlendirmesini yapmaktadır. Stratejik yönetim ve performans ölçümünü yaparken kendi iç süreçlerinin ve dış çevre koşullarının

değerlendirmesini yapmış, amaçlarını ve hedeflerini netleştirilerek bu amaçlara ulaşılmasını sağlayacak stratejileri tespit etmiştir.

İlk stratejik planımız olan 2014-2018 Dönemi Stratejik Planımız iki yıllık uygulama süreci sonunda, Onuncu Kalkınma Planına uyum sağlanması, Kalkınma Bakanlığı'nın hazırladığı yeni "Merkezi Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu"na uygun olarak misyon farklılaşması ve ihtisaslaşmanın sağlanması amacıyla stratejik planımızın, 2017-2021 Dönemi Stratejik Planı olarak yenilenmesine karar verildiği için kurumsal performans ölçümü Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yürütülmüştür.

2017-2021 Dönemi yeni Stratejik Planımızın uygulamaya geçmesiyle birlikte amaç, hedef ve gösterge bilgilerinin sisteme girilmesi ile kurumsal performans ölçme değerlendirme ve iyileştirme süreci devam edecektir.

Kurumsal performansın ölçülmesi için yeni stratejik plan döneminde, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi içinde yer alan "Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi"nin faaliyete geçmesi ve diğer modüllerin birbiriyle entegre olduğu bütünlük bilgi sistemi kurulması stratejisi izlenecektir.

Bu sistem ile göstergeler hedeflenen ve gerçekleşen veriler olarak karşılaştırılıp hedefe ulaşmayan göstergeler için risk analizleri yapılacaktır. Performans grafikleri çizilerek performans düşüklüğü olan alanlar belirlenerek nedenlerin araştırılması, performansı düşük alanlar için iyileştirme eylem planları yapılarak bu planlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Bu sayede kurum bazında performans ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme sağlanacaktır.

8. Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Üniversitemiz Kalite Komisyonu üyeleri, 12.04.2016 tarih ve 2016/09-01 sayılı Senato kararı ile Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7 nci maddesinin 3 üncü bendi ve üniversitemiz Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları gereği, Rektör başkanlığında, Senato tarafından belirlenen aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere seçilen birer üye, Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanından oluşturulmuştur.

Senato Kararı; <http://ikc.edu.tr/UserFiles/1/administrator/kaliteguvence/ca3c2c26-1a05-46b3-9650-8a24be3f45b6.pdf>

Kalite Komisyonu Üyeleri;

<http://ikc.edu.tr/UserFiles/1/administrator/kaliteguvence/dbe1d197-02a9-4fe8-ad3f-d63d81deff79.pdf>

9. Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?

12.04.2016 tarih ve 2016/09-01 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarında Görev ve Sorumluluklar 8 inci maddede;

(1) “Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.” olarak belirlenmiştir.

Komisyon kalite güvence sistemi sürecini “Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu” doğrultusunda standartlara göre alt komisyonlar oluşturmak suretiyle işletmektedir. Her alt komisyon kendi standardı ile ilgili bilginin nasıl toplanacağına kendi karar vermektedir. Her komisyon, gerekli toplantı, bilgi ve belge isteme yoluyla taslak raporu hazırlayarak üst kalite komisyonu olan Üniversite Kalite Komisyonuna sunmuştur.

Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları;

<http://ikc.edu.tr/UserFiles/1/administrator/kaliteguvence/ec723d24-3c92-40bf-9e36-3f2f91ed331b.pdf>

10. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz iç ve dış paydaşların kalite güvence sistemi sürecine katkı ve katılımını önemsemekte ve bunun için çeşitli yöntemler uygulamaktadır. Kalite Yönetim Sistemi kaliteyi geliştirme, sürekli iyileştirme, hizmet alanların memnuniyetini en üst seviyede tutma ve en ekonomik düzeyde üretim/hizmet sağlamayı amaçlayan bir sistemdir. İç paydaş olan öğrenci, akademik ve idari personellerin görüşleri yılda en az bir kez uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Akademik/İdari Personel Memnuniyet Anketleri ile alınmaktadır.

Belge: Anket Raporları

Ayrıca iç ve dış paydaş görüşlerinin alınabilmesini sağlamak için üniversitemiz yerleşkelerine konulan “Memnuniyet, Dilek, Öneri ve Şikayet Kutuları” ile geribildirimler alınmakta ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Belge: “Memnuniyet, Dilek, Öneri ve Şikayet Kutuları Aylık ve Yıllık Sonuç Raporları”

Belge: 2015 Yılı Dilek ve Öneri Kutusu Sonuç Raporu

19.01.2006 tarih ve 567 sayılı Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) aracılığı ile 2006/03 sayılı Genelge gereği iç ve dış paydaşlar tarafından gelen bildirimler Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından takip edilmekte ve iyileştirme çalışmalarında dikkate alınmaktadır.

Üniversitemizin stratejik plan çalışmalarında iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda misyon, vizyon, amaç ve hedefler belirlenmektedir. Özellikle 2017-2021 Dönemi Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarında üniversitemizin vizyon ve farklılaştırma stratejileri (Şehirleşme, enerji, biyomedikal ve özgün sağlık araştırmaları öncelikli alanları) merkeze alınarak üniversitemizin misyonunda da yeralan eğitim, araştırma, toplumsal katkı, girişimcilik alanlarında stratejik değerlendirme yapmak üzere farklı birimlerde güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) yöntemi uygulanmıştır.

Bologna Sürecinde ortaya çıkan en önemli gelişmelerden biri “öğrenci merkezli eğitim” ilkesidir. Bu anlamda, aynı anlayışı benimseyen üniversitemizde programlar ve eğitim-öğretim yöntemleri yeniden değerlendirilirken öğrencilerin görüşleri de dikkate alınmaktadır. Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Yönergesinin 33 üncü maddesinin birinci

fıkrasının (e) bendinde Öğrenci Konseyi Başkanının görevleri arasında “Öğrenciler ile ilgili konuların görüşülmesi sırasında senato ve yönetim kurulu toplantılarına katılmak” olduğu açıkça belirtilmektedir. Ayrıca Öğrenci Konseyi Başkanı Bologna Eşgüdüm Komisyonu toplantılarına ve Üniversitemiz Kalite Komisyonu Üyesi olarak kalite güvence sistemine katılım ve katkı sağlamaktadır.

Öğrenci Konseyi Yönergesi’ne uygun olarak Fakülte ve Bölüm öğrenci temsilcileri seçilir. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63137>) Öğrenci görüşleri öğrenci temsilcileri aracılığıyla alınarak programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmekte olup, öğrencilerin istek ve ihtiyaçları belirlenip çözüm üretilmektedir.

Bölümlerin müfredatı oluşturulurken uluslararası alanda tanınan bölümlerin müfredatlarından ve modern eğilimlerden yararlanılmıştır. Eğitim Programı için temel dersler müfredata koyulduktan sonra, öğrencilerle birebir iletişim sonucunda alacakları seçmeli derslerle istedikleri alanda pratik beceri de kazanarak uzmanlaşmalarının önü açılmıştır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlardan alınan geri dönüşlerle müfredatta zaman içinde bir takım gerekli değişiklikler de yapılmaktadır. Bazı bölümlerin müfredatı oluşturulurken ulusal çekirdek eğitim programlarından yararlanılmakta olup, müfredat ulusal standardizasyona uygun hale getirilmektedir. Örneğin; tıp eğitimi çekirdek programı, hemşirelik eğitimi çekirdek programı, diş hekimliği çekirdek eğitim programı.

Üniversite genelinde öğrencilerin İngilizce Hazırlık Sınıfı eğitiminden beklentileri her eğitim öğretim döneminde değerlendirilmekte ve üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonlarında tartışılmaktadır.

Fakülte ve bölüm bazında sektör temsilcileri çeşitli zamanlarda bir araya gelmekte ve dış paydaşların programla ilgili önerileri alınmakta; programların değerlendirilmesinde bu veriler dikkate alınmaktadır. Toplantılardan elde edilen sonuçlar dış paydaşlarla yazılı olarak da paylaşılmakta ve geribildirimde bulunmaktadır.

Ayrıca dış paydaşlar ile bölümlerin iletişimini güçlendirmek için kurumsal ziyaretler yapılmakta ve onların görüşlerinin yer aldığı çeşitli anketler yapılmaktadır. Bu kurumsal ziyaretler, bazen ihtiyaca binaen gelişen ama çoğunlukla tekrara yönelik devam etmektedir. Paydaş görüşleri alındıktan sonra kararlar bölüm kurullarında alınıp, daha sonra fakülte

kuruluna sunulmaktadır.

İşverenler ile öğrenciler, farklı eğitim programları, söyleşiler, konferanslar, kariyer günleri gibi etkinlikler kapsamında çeşitli iletişim araçları (SMS, afiş, el broşürü, web sayfası ve sosyal medya duyuruları vb.) kullanılarak yönlendirilme yapılması ile sürece katılımları sağlanmaktadır.

C. Eğitim ve Öğretim

1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Genç bir üniversite olan ve “farklı fikirlerin sesi” sloganıyla eğitim-öğretime devam eden Üniversitemiz bünyesinde açılan ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar, ulusal bilim teknoloji politikaları başta olmak üzere sanayinin ihtiyaç duyduğu gereksinimler ve kamunun beklentileri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Üniversite öncelikli alanlarının gerekleri doğrultusunda, lisansüstü programlar oluşturulmakta ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından bu alanlara destek verilmektedir.

Üniversitemizde ilk kurulan komisyonlardan biri olan Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) çalışmaları kapsamında, programların oluşturulması sürecinde iç ve dış paydaşların katkıları göz önünde bulundurularak program çıktıları paydaşların görüşleri doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bologna Eşgüdüm Komisyonu iş planı takvimi yayınlanmış çalışmalar takvime uygun olarak devam ettirilmiş ve mevcut programların çıktıları İngilizce ve Türkçe olmak üzere iki dilde oluşturulmuştur.

Üniversitemiz program çıktıları oluşturulurken ön plana çıkan paydaşlar:

- i) İç paydaşlar
 - (a) Öğrenciler
 - (b) Akademik personel
 - (c) İdari personel
- ii) Dış paydaşlar
 - (a) Mezunlar
 - (b) İşverenler/işletmeler/meslek örgütleri
 - (c) Toplum

Bu kapsamda program ve ders çıktılarının belirlenmesine katkı vermesi açısından **mezunlar, işverenler, işletme yöneticileri, meslek örgütü temsilcilerinin** görüşleri önemsenmektedir. **Yine Bologna Süreci kapsamında program ve öğrenme çıktılarının tanımlanmasında dış paydaş görüşlerinin alınmasına özellikle hassasiyet gösterilmektedir.** Üniversite paydaşlarının görüşlerinin alınmasında programlar tarafından iki ana yöntemden birinin

benimsendiği gözlemlenmektedir. Bu yöntemler; **Görüşme** ve **Anket** çalışmalarıdır. Üniversitenin ilk kurulan birimlerinden olan ve 2011 yılında ilk öğrencilerini alan Tıp Fakültesi programı oluşturulurken iç paydaşlardan odak grup çalışmasıyla, dış paydaşlardan ise Delphi yöntemi ile görüş alınmış olup, yapılan toplantı ve paydaş listesi Dekanlık arşivinde bulunmaktadır.

1.2. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?

Programların yeterlilikleri, Bologna Eşgüdüm Komisyonu çalışmaları kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uyumlu olarak belirlenmektedir. Ulusal yeterlilikler çerçevesine ek olarak iç ve dış paydaşlarında önerileri dikkate alınarak program mezunlarının sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri belirlenmektedir. Bu çalışmalara uygun olarak program yeterlilikleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmektedir.

Tıp Fakültesinin kurulma aşamasında belirlenen mezun yeterlilikleri, 2015 yılında yapılan bir çalıştay ile yeniden düzenlenmiştir. İç paydaş (Dekanlık, idari birimler, öğretim üyeleri ve öğrenci temsilcileri) görüşleri alınarak belirlenen yeterlilikler dış paydaş görüşlerine sunulmuş, gelen geri bildirimler değerlendirilerek son şekli verilmiş olup Tıp Fakültesi web sayfasında ilan edilmiştir. (<http://tip.ikc.edu.tr/Haber/1989/yeterlilik-yetkinlik-calistayi-gerceklestirildi>)

1.3. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ ile uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Konuyla ilgili çalışmalarımız 2013 yılı sonu itibarıyla tamamlanmış olup, gerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmiş (**Ek-9**), gerekse Üniversitemiz web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır.

(<http://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>)

1.4. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta olup, web sayfamızdan kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Örnek Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi ekranı **Ek-10**'da sunulmuştur. Ayrıca web ortamında yayınlanmıştır.

1.5. Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemiz programlarının onaylanma süreci Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13/1. maddesinde belirtilen “Ders programları bölüm akademik kurulunun önerisi, ilgili kurulun kararı, eğitim komisyonunun görüşü ve Senatonun onayı ile kesinleşir” hükmü çerçevesinde gerçekleşmektedir.

Belge: Eğitim-Öğretim Programı Değişikliği İş Akışı (İA/72/08)

1.6. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Üniversitemiz yazılım birimi tarafından hazırlanan “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi” (<http://ubs.ikc.edu.tr/>) arayüzü kullanılarak Bologna Eşgüdüm Komisyonu direktifleri doğrultusunda programlara ait genel bilgiler, eğitim amaçları ve kazanımları ile ders bilgi paketleri sisteme aktarılmaktadır. Bu bilgiler üniversitemiz web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Belge: ÜBYS’de Bilgi Paketi Bağlantısı Ekran Görüntüsü

(<http://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>)

2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

2.1. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Üniversitemizin sürdürdüğü Bologna Eşgüdüm Çalışmaları kapsamında programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) hesaplanmaktadır. AKTS’nin hesaplanma yöntemi Eğitim Komisyonu Yönergesi, madde 14- (1) (a) da belirtilmiştir. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63102>)

Derslerin AKTS kredileri üniversitemiz web sitesinden görüntülenebilir. (<http://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?isElectiveCourse=false&courseId=3381&curriculumId=109&apid=167&eqd=10602&progName=Sosyal%20ve%20Be%C5%9Feri%20Bilimler%20Fak%C3%BCltesi%20%20Tarih%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20%20Lisans%20%280%20%C4%B0ngilizce%29>)

2.2. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Öğrencilerin zorunlu stajlarının AKTS kredileri belirlenmekte ve akademik birimlerin eğitim öğretim ve sınav yönergeleri ile programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Örneğin;

- Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 12 nci maddesi
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63042/>)
- Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 7 nci Bölümü
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64049/>)
- Turizm Fakültesi Staj Yönergesi
(<http://turizm.ikc.edu.tr/UserFiles/1/ozgur.saribas/%C3%96%C4%9Frenci/5b23ade4-7c3c-423b-a58a-414314a898a5.docx>)
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Staj Uygulama Esasları
(<http://muh.ikc.edu.tr/S/13440/staj-uygulama-esaslari>)

2.3. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Bologna Sürecinde ortaya çıkan en önemli gelişmelerden biri “öğrenci merkezli eğitim” ilkesidir. Bu anlamda, aynı anlayışı benimseyen üniversitemizde programlar ve eğitim-öğretim yöntemleri yeniden değerlendirilirken öğrencilerin görüşleri de dikkate alınmaktadır. Öğrenci Konseyi Başkanı, Öğrenci Konseyi Yönergesi’nin madde 33- (1) (e) uyarınca Senato ve Yönetim Kurulu toplantılarına ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu toplantılarına katılmaktadır.

İKÇÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi’ne uygun olarak Fakülte ve Bölüm öğrenci temsilcileri seçilmektedir. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63137>) Öğrenci görüşleri öğrenci temsilcileri aracılığıyla alınarak programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir. Öğrencilerin istek ve ihtiyaçları belirlenip çözüm üretilmektedir. Bu konuyla ilgili örnekler aşağıda sunulmuştur.

- Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu Yönergesi madde 4- (2) uyarınca gerektiğinde, oy hakkı olmaksızın görüşlerinden yararlanmak üzere, bir araştırma

görevlisi ve bir öğrenci temsilcisi kurul toplantılarına davet edilebilir (<http://tip.ikc.edu.tr/storage/2016/2/18/dcbf4163-adcd-4809-ba4c-c4b43e4e44ae.pdf>)

- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi'nde öğrenciler Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi madde 12 uyarınca kendi inisiyatifleriyle seçmeli dersler alabilmekte, uygulama, uygulamalı teorik ders, laboratuvar, proje, staj, seminer, bitirme tezi gibi öğrencinin aktif rol alacağı faaliyetlerde bulunabilmektedir. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64012>)
- Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı öğrencilerine her akademik yılda en az bir kez öğrenci memnuniyet anketi uygulanmakta, anket sonuçları analiz edildikten sonra öğrencilerin düşünce ve talepleri üzerinden nasıl iyileştirme yapılabileceği toplantılarda tartışılmaktadır. Anket, Öğretim Elemanına Yönelik Değerlendirme, Ders Materyallerine Yönelik Değerlendirme, Sınavların Değerlendirilmesi ve Ders Programı ve Uygulanışına Yönelik Değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Dolayısıyla program yürütülürken öğrencilerin görüşleri bu şekilde alınmış olmaktadır.
- Su Ürünleri Fakültesi'nde müfredatla bağlantılı yapılan teknik geziler, araştırma ödevleri, bitirme tezleri ve öğrenciler tarafından yapılan sunumlar yoluyla öğrenciler programın yürütülmesinde aktif şekilde rol almaktadır.

2.4. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

Üniversitemizin Bilgi Yönetim Sisteminde ders tanıtım ekranlarında program-öğrenim çıktı matrisleri mevcuttur. Ölçme ve değerlendirme yönteminin hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığına yönelik bir kontrol sistemi oluşturulmuş olup, iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Ek-11: ÜBYS'de Tamamlanmış Ders Matrisi Ekran Görüntüsü

- Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programında uygulanan tüm sınavların sonuçları Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi tarafından analiz edilerek, seviye gruplarına göre sınıfların karşılaştırmalı not ortalamaları ve standart sapma ortalamaları grafikler halinde raporlanmaktadır. Ayrıca aynı birim tarafından sınavların alt bölümleri bazında da genel başarı ortalamaları alınarak hangi alt bölümlerde ne ölçüde başarı sağlandığı belirlenmektedir. Bu sonuçlar doğrultusunda başarının yüksek olmadığı alt bölümler varsa bunlar tespit edilerek öğretim

elemanlarından derslerde tekrar edilmesi istenmektedir.

Belge: Ölçme ve Değerlendirme Sonuç ve Raporu

2.5. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için kriterlerimiz ilgili mevzuatta açıkça belirtilmiş ve web sayfamızdan kamuoyu ile paylaşılmıştır.

a) Sınavlar:

- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 24. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42655>)
- Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41505>)

b) Notlandırma:

- Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41505>)
- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 25. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42655>)
- Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 17. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64049>)
- Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 26. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63042>)
- Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 14. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63986>)
- Su Ürünleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 18. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64040>)
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 20. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63838>)
- Turizm Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 23. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64061>)

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 18. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63307>)
- İslami İlimler Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 24. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63406>)
- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 19. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64012>)
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 13. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63989>)
- Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Yönergesinin 10. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64071>)
- Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersleri Ve Seçmeli Yabancı Dil Dersleri İle İlgili Eğitim Öğretim, Ölçme-Değerlendirme ve İşleyiş Yönergesinin 12. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63125>)
- Ortak Zorunlu Dersler Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinin 10. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/62710>)
- Üniversite Seçmeli Havuz Dersleri Hazırlama ve Uygulama Esaslarının 8. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64211>)

Üniversitemiz mevzuatında açıkça belirlenen ve ilan edilen not değerlendirme sistemi esasları ilgili yarıyılın ders kayıtları başlamadan önce ÜBYS’de tanımlanmakta olup, öğrencilerin ders kayıtlarını tamamlamasına müteakip kendi kullanıcı ekranlarından derse ait not değerlendirme sistemini görebilmektedirler. Örnek öğrenci ekran görüntüsü **Ek-12**’te sunulmuştur.

c) Ders Tamamlanması:

- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42655>)
- Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41505>)

d) Mezuniyet:

- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42655>)

- Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41505>)

2.6. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Öğrencilerin haklı ve geçerli mazereti olması ve bu mazeretin ilgili yönetim kurulunda uygun görülmesi halinde mazeret sınavlarına girebileceği ilgili mevzuatımızla hüküm altına alınmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 26. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42655>)
- Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16/5. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41505>)

2.7. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü engelli öğrenciler ile ilgili düzenlemeleri yürütmektedir. Mevcut 9 engelli öğrencimiz bulunmakta olup, engelli öğrencilerin derslik, kütüphane veya laboratuvar gibi kampüs içerisindeki eğitim öğretimle ilgili lokasyonlara erişimlerinin kesintiye uğramadan rahat şekilde yapılabilmesi için kaldırım, yol ve rampaların uygunlukları Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından denetlenmekte ve bu hususlarda karşılaşılan problemler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na bildirilmektedir. Engelli öğrencilere sınavlarla ilgili ek süre, mekân ve refakatçi okuyucu sağlamak gibi düzenlemeler yapılmaktadır. Engelli öğrencilerin eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek amacıyla belirli aralıklarla engelli öğrencilerle telefonla veya yüz yüze görüşülerek iletişime geçilmektedir. Engelli öğrencilere yönelik araç gereç temini (üniversitemizde mevcut olan JAWS görme engelli öğrenciler için ekran okuma programının öğrencilere sağlanması gibi) ve özel ders materyallerinin hazırlanması konularında çalışmalar yapılmaktadır.

Uluslararası öğrenciler, Uluslararası Önlisans ve Lisans Öğrenci Kabulü Yönergesi'nde belirtilen kriterler kapsamında üniversiteye kabul edilmektedir. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64065>)

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Uluslararası Öğrenciler ile ilgili düzenlemeleri yürütmektedir. Koordinatörlük öğrenci kabulünde Erasmus+Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı uyarınca engelli öğrenciler için belirlenen kuralları uygulamaktadır. Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla) +10 puan verilmekte, Erasmus programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

3.1. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Üniversitemize ÖSYS ve DGS yolu ile kabul edilen öğrencilerin yerleştirme işlemleri Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından merkezi olarak yapılmaktadır. Ayrıca; kurumlar arası yatay geçiş, kurum içi yatay geçiş, yurt dışı yatay geçiş, merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş, özel durumlarda yatay geçiş, çift anadal, yan dal, uluslararası öğrenci ve lisansüstü öğrenci yerleştirmeleri, ilgili mevzuatlarla hüküm altına alınmış olup, açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Bu kriterler üniversitemiz web sayfasında paylaşılmakta olup, aşağıda sunulmuştur.

- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9. Maddesi/Yatay Geçiş (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42655>)
- Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesinin 11. Maddesi/ Kurumlar arası Yatay Geçiş (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63487>)
- Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesinin 6. Maddesi/ Kurum İçi Yatay Geçiş (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63487>)
- Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesinin 16. Maddesi/ Yurt Dışı Yatay Geçiş (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63487>)
- Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesinin Ek 1. Maddesi/ Merkezi Yerleştirme puanı ile Yatay Geçiş (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63487>)
- Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesinin Ek 2. Maddesi/ Özel Durumlarda Yatay Geçiş (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63487>)
- Çift Ana dal Programına İlişkin Yönergesinin 5. Maddesi/Çift Ana dal (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63029>)

- Yandal Programına İlişkin Yönergesinin 5. Maddesi/ Yan Dal (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64073>)
- Uluslararası Önlisans ve Lisans Öğrenci Kabulü Yönergesinin 6. ve 7. Maddesi Uluslararası Öğrenci Kabulü (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64065>)
- Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 7. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41505>)
- Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinin 9. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63117>)
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 6. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63983>)
- Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesinin 8. maddesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64007>)

Uluslararası öğrenci değişimi ve/veya kabulünde; Mevlana, Farabi ve Erasmus gibi Uluslararası Öğrenci Değişim Programları için YÖK'ün ve Ulusal Ajansın belirlemiş olduğu kriterler esas alınmaktadır.

- Başvuruların değerlendirilmesi, Mevlana, Farabi ve Erasmus Değişim Programı Yönetmeliğinin Usul ve Esaslarına göre yapılmaktadır. Mevlana Değişim Programı kapsamında gelen/giden öğrenciler için değerlendirme kriteri olarak, akademik başarı düzeyi %50, dil seviyesi %50 oranında dikkate alınmaktadır.
- Uluslararası öğrenciler, Uluslararası Önlisans ve Lisans Öğrenci Kabulü Yönergesinde belirtilen kriterler kapsamında değerlendirilerek Üniversiteye kabul edilmektedir. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64065>)

3.2. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimlerine yeni başlayan öğrencilerimizin üniversiteye ve programlarına uyum sağlanmaları için hem ortak etkinlikler, hem de farklı birimlerimiz tarafından değişik etkinlikler düzenlenmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemize yeni kayıt yaptıran tüm öğrencilerimize yönelik Oryantasyon Programı gerçekleştirilmektedir. Kültür ve Spor Birimimizce açılan topluluklar ile enstrüman, dil ve kişisel gelişim kursları öğrencilerimizin

uyum sürecini desteklemektedir. Ayrıca; bazı fakülte/bölüm/meslek yüksekokulu/enstitülerimizde tanışma toplantısı, tanışma kokteyli, beyaz önlük giyme töreni, Tanıtım Dersi, Açılış Dersi ve Bölüme Giriş Dersi, uluslararası öğrenciler için oryantasyon programı gibi uyumu sağlayan etkinlikler ve dersler düzenlenmektedir. Bu konuyla ilgili örnekler aşağıda sunulmuştur.

- Diş Hekimliği Fakültesi’nde, eğitim-öğretimin başladığı ilk ders saatinde fakülteye yeni kayıt olan öğrencilere Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları, akademik ve idari personelin katıldığı bir tanışma, program tanıtma toplantısı ve beyaz önlük giyme töreni yapılmaktadır.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nde güz döneminde fakülteye yeni başlayan öğrencilere “Tanışma Çayı” düzenlenmektedir.
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi’nin, Biyomedikal Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği bölümlerinde yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarını sağlamak için “Tanışma Toplantıları” düzenlenmektedir. Ayrıca; bazı bölümlerde (Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği gibi) laboratuvarlara gezi düzenlenerek cihazlar hakkında bilgi verilmektedir.
 - İnşaat Mühendisliğinin tanışma toplantısında, öğrencilere kısaca, bölüm, fakülte, üniversite imkânları ve mevzuat özet olarak anlatılmaktadır. Öğrencilerin bu toplantıda sormak istedikleri, merak ettikleri konular akademisyenler tarafından cevaplanmaktadır. Ayrıca “*CE101 Introduction to Civil Engineering*” dersinin ilk haftalarında üniversite, fakülte, bölüm sistemi, ders programları, ders içerikleri, başarı değerlendirme sistemi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi, üniversite imkânları tanıtılmakta, karşılıklı iletişim içinde anlatılmaktadır. Bu dersin geri kalan haftalarında anabilim dalları tanıtılmakta, geleceklerindeki olası mesleki yaşamları tanıtılmakta, mesleki etik, teknik ifade etme konularında dersler yapılmaktadır. İlk dönem, öğrencilerin mesleki yaşamlarında üye olmaları beklenen meslek odası İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi (İMO) tanıtımı yapılmakta, Genç İnşaat Mühendisleri Odası (Genç-İMO) kayıtları yapılmaktadır.

Belge: “*CE101 Introduction to Civil Engineering*” Dersi Ders İçeriği

- Makine Mühendisliği'nde, bölüme giriş dersi kapsamında, bölüm öğretim elamanları tanıtılmakta ve ileride karşılaşılabileceği eğitim sorunları ve tedbirleri anlatılmaktadır.
- Harita Mühendisliği'nde, bölüme giriş dersi kapsamında bölümdeki her bir öğretim üyesi derse girmekte ve anabilim dalını ve çalışma alanlarını tanıtmaktadır.
- Mekatronik Mühendisliği'nde, Mekatronik Mühendisliğine Giriş (Introduction to Mechatronics Engineering) dersinde meslek ile ilgili genel bilgiler verilmekte ve öğrencilerin tüm öğretim üyeleri ile tanışmaları sağlanmaktadır.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde, Dekan, dekan yardımcıları, tüm akademik ve idari personelin katıldığı, bölüm başkanları tarafından sunumların yapıldığı oryantasyon, tanışma ve eğitim toplantısı yapılmaktadır.
 - Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik bölümlerinin eğitim müfredatında "Üniversite Yaşamına Geçiş" dersi kapsamında, güz dönemi boyunca “mesleki oryantasyon programı” ile öğrencilerin programa uyumu arttırılmaktadır.
 - Hemşirelik Bölümü'nde "Beyaz Önlük Giyme" töreni yapılmaktadır. ([http://sbfbes.ikc.edu.tr/Haber/5362/ikcu-beslenme-ve-diyetetik-bolumunde akademik%20oryantasyon-gerceklestirildi](http://sbfbes.ikc.edu.tr/Haber/5362/ikcu-beslenme-ve-diyetetik-bolumunde-akademik%20oryantasyon-gerceklestirildi))
- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi'nde, her akademik yılın başında oryantasyonu sağlamak, öğrenciyi fakülte hakkında bilgilendirmek ve öğretim üyeleri ile öğrencilerin tanışmasını sağlamak amacıyla “Tanışma Toplantısı ve Kokteyli” düzenlenmektedir. (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4126/sosyal-ve-beseri-bilimler-fakultesi-ogrencileriyle-bulustu>)
- Su Ürünleri Fakültesi'nde, birinci dönem okutulmak üzere “Üniversitede Yaşam” ve “ Su Ürünleri Mühendisliğine Giriş” dersleri müfredata konulmuştur.
- Tıp Fakültesi'nde, her yıl fakülteye yeni başlayan öğrenciler için, öğretim üyeleri ve öğrenci velilerinin davet edildiği “Beyaz Önlük Giyme Töreni” düzenlenmektedir. Dönem I koordinatörlüğü tarafından “Tanıtım Dersi” yapılmaktadır (<http://www.ikc.edu.tr/Search/Index?param=oryantasyon>) (<http://tip.ikc.edu.tr/Search/Index?param=beyaz%20%C3%B6nl%C3%BCk>)

- Turizm Fakültesi’nde, her eğitim-öğretim yılının başında “Açılış Dersi” düzenlenmektedir. Bu etkinlikte öğrencilere fakülte ve üniversite hakkında bilgi verilmekte, en yüksek puanla kazanan öğrenciler takdim edilmekte ve ödüllendirilmektedir.
- Yabancı Diller Yüksekokulu’nda, her akademik yıl başında hazırlık sınıfına başlayan öğrenciler için oryantasyon sunumu yapılmakta ve bu sunum yüksekokul web sayfasına konulmaktadır.

Belge: Oryantasyon Sunum Örneği (<http://ydy.ikc.edu.tr/>)

- Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitüleri’nde, öğrenciler programa kabul edildiklerinde, Anabilim Dalı Başkanı ve öğretim üyeleri eşliğinde toplantılar yapılmakta, anabilim dalı ve program tanıtılarak, işlenecek dersler hakkında genel bilgiler verilmektedir.

3.3. Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda bulunan başarılı öğrencilerin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı farklı birimlerimiz tarafından değişik etkinlikler düzenlenerek teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir.

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 31/2. maddesinde “Normal öğrenim süresi sonunda GNO’su 3.00-3.49 olan öğrenciler başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar” hükmü bulunmaktadır. Ayrıca; bazı fakültelerin Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesinde de benzer hükümler bulunmaktadır. Bu hüküm kapsamında başarılı bulunan öğrenciler mezun veren fakültelerimiz tarafından belge ve hediyelerle ödüllendirilmektedir.

Maddi durumu düşük ve başarılı öğrencilerimize yemek bursu ve üniversitemizde yarı zamanlı çalışma imkânı sunulmaktadır. Üniversitemizin bu konu ile ilgili “Öğrenci Yemek Yardımı Yönergesi” (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63146>) ve “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi” (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63538>)” de bulunmaktadır.

Ek-16: Öğrencilere Sağlanan Burs Bilgileri

Bu konuyla ilgili örnekler aşağıda sunulmuştur.

- Diş Hekimliği Fakültesinde, eğitim-öğretim sınav yönergesi uyarınca “Uygulaması olan veya olmayan derslerin her yarıyılıda ara sınavlarına girerek not ortalaması 100 (yüz) tam not üzerinden 80 (seksen) alan öğrenciler o dersin dönem sonu (final) sınavından muaf tutulurlar”, hükmü kapsamında öğrencilerin akademik başarıları desteklenmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63042>)

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nde GNO’su 2,50 ve üzeri olan öğrencilere 30 AKTS üzeri ders almasına izin verilerek erken mezuniyet olanağı verilmektedir. Bazı bölümlerde başarılı öğrencilere yan dal ve çift anadal yapma fırsatı tanınmaktadır.
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca öğrencilere not durumlarına göre başarı belgesi, GNO’su 2.00 ve üzeri olan öğrencilere 30 AKTS üzeri ders almasına izin verilerek erken mezuniyet olanağı verilmektedir. Bazı bölümlerde başarılı öğrencilere yan dal ve çift anadal yapma fırsatı tanınmaktadır. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63838>)
 - Biyomedikal Mühendisliği: TÜBİTAK başta olmak üzere diğer kurumlara proje ve burs için başvuruları teşvik edilmektedir. Ayrıca başarılı öğrencilerin ilgi alanlarına göre bölüm laboratuvarlarında serbest çalışma zamanları oluşturmalarına olanak tanınmaktadır.
 - Elektrik-Elektronik Mühendisliği: 2209A ve 2209B TÜBİTAK proje başvuruları yapılmaktadır. TÜBİTAK 1001 Projelerinden burs teşvikleri verilmektedir. Başarılı öğrenciler için bölüm laboratuvarlarının projelerinde kullanılması için planlamalar yapılmaktadır.
 - Harita Mühendisliği: Özellikle üniversite tercihi dönemlerinde gerek üniversite tanıtım faaliyetleri kapsamında gerekse sosyal medyada tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir. Başarılı öğrenciler İnşaat Mühendisliği Bölümünde çift anadal yapma ve Erasmus öğrenci hareketliliği kapsamında eğitimlerinin bir bölümünü yurt dışında alma fırsatını yakalayabilmektedir. Düzenlenen etkinliklerde başarılı öğrencilere katılım önceliği tanınmaktadır.
 - Makine Mühendisliği: Öğrencilerin başarı durumları rutin bir şekilde danışmanlarınca takip edilmekte, ofis saatleri, e-posta vb. diyalog kanalları ile sürekli motivasyon sağlanmaktadır. Öğrencilerin talepleri doğrultusunda çift ana dal programları hazırlanmakta ve sunulmaktadır.

- Malzeme Bilimi ve Mühendisliği: Öğrencilerin başarı durumları rutin bir şekilde danışmanlarınca takip edilmekte, ofis saatleri, e-posta vb. diyalog kanalları ile sürekli motivasyon sağlanmaktadır.
- Mekatronik Mühendisliği: Başarılı öğrenciler akademisyenlerin çalıştıkları destekli projelere dahil olmaktadır. Öğrenciler kendilerini daha iyi geliştirme fırsatı bulmaktadırlar.
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği: Başarılı öğrencilerin projelerde yer alması sağlanmaktadır.

Belge: Çıkan Projeler (Final Raporu)

- Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde, fakültenin tanıtımı ve başarılı öğrencilerin kuruma kazandırılması için "Fakülte Tanıtım, Tercih ve Kariyer Planlama Komisyonu" kurulmuştur. Komisyon görevlendirme kapsamında ulusal tanıtım toplantılarına aktif katılmaktadır.

Başarılı öğrencilerin öğrenci kongreleri ve diğer sempozyumlara katılımları desteklenmekte, TÜBİTAK araştırma projelerine başvuru şansı verilmektedir. Kurum aidiyetlerini ve bağlılıklarını arttırmak için öğrencilerin aktif katıldığı ve görev aldığı etkinlikler düzenlenmektedir. Başarılı ve maddi durumu zayıf öğrencilere fakülte bursu verilmektedir.

Belge: Başarılı öğrencilere TÜBİTAK Başvuru Belgesi

- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesinde, öğrencilere yönelik mesleki yarışmalar düzenlenmekte, derslerindeki başarılarını ve yarışmadaki performanslarını ödüllendirmek üzere teknik gezilere katılımları sağlanmaktadır. Başarılı ve istekli öğrencilere ders dışında da öğretim elemanları tarafından vakit ayrılmakta ve bu öğrencilerin alanlarıyla ilgili projeler üreterek branşlarında düzenlenen ulusal yarışmalara katılımları sağlanmaktadır.

Belge: Medya ve İletişim Bölümü Fotoğraf Yarışması Afişi, jüri tutanakları, başarılı öğrencilerin teknik geziye katılımlarına ilişkin yönetim kurulu kararı. Felsefe, Tarih ve Türk İslam Arkeolojisi bölümlerinin öğrencilerine yönelik mesleki gezilerinin yazışma evrakı.

Belge: Medya ve İletişim Bölümü Öğrencileri Tarafından Yarışmalara Gönderilen Projeler İle Başvuru Formları.

- Tıp Fakültesinde, ders kurulu sınavı ağırlıklı puan ortalaması 85 ve üstü olan I, II ve III. sınıf öğrencileri, istedikleri takdirde dönem sonu sınavlarına girmeme hakkını

kullanarak teşvik edilmektedir. Ayrıca; bazı öğretim üyeleri başarılı öğrencileri, hediyeler vererek (kitap, stetoskop vs.) ödüllendirmektedir. Fakülte akademik personeli tarafından düşük gelirli başarılı öğrencilere fakülte adına burs verilmektedir.

Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Madde 19- (2) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64049>)

- Turizm Fakültesinde, bölümlerini birinci olarak kazanan öğrencilere Akademik Açılış Dersi etkinliğinde plaket ve çeşitli hediyeler verilerek başarıları teşvik edilmektedir. Fakülte akademik ve idari personeli tarafından sınırlı gelir sahibi bir öğrenciye başarı düzeyi temel alınarak fakülte adına burs verilmektedir.
- Yabancı Diller Yüksekokulu, Hazırlık Sınıfı Yönergesi 8 inci maddeye göre; (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64071>) başarılı öğrenciler ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf tutulmaktadır.
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarında dereceye giren öğrenciler ve yüksekokul birincisi çeşitli hediyelerle ödüllendirilmektedir. Mezuniyet esnasında okul birincisi okulun yaş kütüğüne dönem birincisi olarak ismini ekleyerek başarı anısını ölümsüzleştirmektedir.
- Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitüleri'nde, başarılı öğrencilere kayıtlı oldukları anabilim dalları tarafından çeşitli teşvik ve/veya ödüllendirmeler (kongre/sempozyum katılım desteği, proje ve araştırmalara dahil etme vb.) yapılmaktadır.

3.4. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda bulunan öğrencilerimize yönelik akademik danışmanlık hizmetleri üniversitemiz mevzuatına uygun şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri farklı birimlerimiz tarafından yapılan değişik uygulamalarla yakından izlenmektedir.

Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63131>). Bu konuyla ilgili örnekler aşağıda sunulmuştur.

- Diş Hekimliği Fakültesinde, 4. sınıf öğrencilerine bitirme tezlerinin hazırlanması için akademik danışmanlar atanmaktadır.

Belge: Atanma Evrakları

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde, kayıt yaptıran öğrencilere ÜBYS sistemi üzerinden öğretim üyelerimiz akademik danışman olarak atanmaktadır. Danışmanlar sistem üzerinden öğrencilerin akademik gelişimini takip edebilmektedir. Danışmanlık hizmeti sanal ortamda ve ofislerde yüz yüze sağlanmaktadır. Öğrenciler ÜBYS üzerinden mesaj göndererek danışman hocaları ile iletişime geçebilmektedirler.
- İslami İlimler Fakültesinde, haftanın belirli günleri/saatleri danışmanlık günü/saati olarak belirlenmiştir. Danışmanlık isteyen ya da başarısında performans kaybı olan öğrencilerle durum değerlendirmesi yapılarak tavsiyelerde bulunmaktadır.

Belge: Akademik Danışmanlık Formu

- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin farklı birimlerinde değişik uygulamalar bulunmaktadır.
 - Biyomedikal Mühendisliği Bölümü'nde, öğrencilerin not ortalamaları takip edilerek kendilerine etkin öneriler sunulmaktadır.
 - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nde, öğrencilerin transkriptleri ve yeteneklerine göre öneriler yapılmaktadır.
 - Harita Mühendisliği Bölümü'nde, her bir öğrencinin bir öğretim elemanı akademik danışmanı bulunmakta ve bu danışman belli zaman aralıklarında öğrencilerle motivasyon ve takip görüşmeleri yapmaktadır. Bunun dışında danışmanlar öğrencileri stajları konusunda yönlendirmekte ve bireysel sorunlarının çözümü konusunda yardımcı olmaktadır.
 - İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde, her öğrencimize bir akademik danışman atanarak öğrenciliği boyunca değişmeyen bu danışman tarafından akademik ve mesleki danışmanlık yapılmaktadır. Öğrencilerimiz bu danışmanlık sistemini aktif olarak kullanmaktadır. Öğrencilerimiz dönem başlarında daha aktif olmak üzere yılın her döneminde bu danışmanlık hizmetini almaktadır. Danışmanlık sisteminin ÜBYS üzerinden yürüyen kısımları ise hafta sonu dâhil çalışmaktadır. Ayrıca bir öğrenci eğitim hayatı boyunca aynı danışman tarafından takip edilmektedir. Bu durum öğrencinin gelişimini takip etmek açısından önemli görülmektedir. Öğrencilerimiz ders çekilmeleri, öğrenci hareketlilikleri gibi pek çok aşamada danışman onayına tabi tutulmaktadır.

Belge: ÜBYS Üzerinden Alınmış Öğretim Üyesi Danışmanlık Listesi

- Makine Mühendisliği Bölümü'nde, öğrenciler çeşitli kanallarla danışman öğretim üyelerine anlık ulaşabilmektedirler. Danışman desteğinin yetersiz kaldığı

durumlarda ise, bölüm akademik kurullarında öğrenciler ile ilgili gelişmeler değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

- Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü'nde, öğrenciler çeşitli kanallarla danışman öğretim üyelerine anlık ulaşabilmektedirler. Danışman desteğinin yetersiz kaldığı durumlarda ise, bölüm akademik kurullarında öğrenciler ile ilgili gelişmeler değerlendirilmekte ve izlenmektedir.
- Mekatronik Mühendisliği Bölümü'nde Akademik danışmanlık hizmeti devamlı olarak verilmektedir. Öğrenciler akademik personele ve danışmanına haftanın belli zamanlarında ulaşabilmektedir. Her hafta akademik personel ile toplanarak öğrencilerin akademik gelişimi hakkında görüşülmektedir. Öğrencilerin zayıf ve güçlendirilmesi gereken yönleri üzerinde tartışılmaktadır. Herhangi bir istekliksiz olma durumunda öğrenci ile irtibata geçilerek sebebi sorulmaktadır.

Belge: Ders Çekilme Formu, Ders Kayıt Formu, Erasmus, Mevlana, Farabi, Bologna

- Koordinatörleri Formu, Bölüm Staj Koordinatörü Formu
- Sağlık Bilimleri Fakültesinde, "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'ne (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63986>) uygun olarak danışmanlık hizmeti yürütülmektedir. Bu kapsamda her öğrenciye dönem başında danışman atanmakta, öğrenciler hem ÜBYS üzerinden elektronik ortamda hem de öğretim üyeleri tarafından ilan edilen danışmanlık saatlerinde danışmanlarıyla görüşmektedir.
- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesinde, her öğrenciye öğretim elemanları arasından danışman atanması ve “öğrencinin danışman tarafından izlenmesi, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olunması Fakülte Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64012>) ile garanti altına alınmıştır. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi 16 ncı maddenin 1 ve 2 nci bendi gereği; öğrenciler fakülteyi kazandığı andan itibaren (hazırlık sınıfında okusa dahi) kendisine öğretim elemanları arasından bir danışman atanmakta ve ilan edilmektedir. Danışman görüşme gün ve saatleri önceden belirlenmekte ve öğrencilere ilan edilmektedir.

Belge: Lisans Programları Danışman Atama Evrakları.

Belge: Danışman Görüşme Saatlerine İlişkin Web Duyurusu.

- Su Ürünleri Fakültesinde, her sınıfın danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Düzenli olarak Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden öğrencilerin durumları takip edilmektedir.
- Tıp Fakültesine kayıt yaptıran her öğrenciye Fakülte Yönergesi 41 inci maddesine (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64049>) uygun olarak akademik, sosyal ve kariyer danışmanlığı yapmak üzere bir öğretim üyesi atanmaktadır. Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında randevu alarak, bu hizmetten yararlanmaktadır. Hizmetin işleyişi konusunda öğrencilerden sözlü geri bildirimler alınmaktadır. Eğitimden sorumlu dönem koordinatörleri, akademik başarının değerlendirilmesi ve artırılması konusunda öğrencilerle yakın işbirliği içinde bulunmaktadır. Ayrıca bazı özel konularda uzmanlığı bulunan öğretim üyelerimiz ihtiyaç halinde öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermektedir. Örneğin; Doç. Dr. Hüseyin CAN madde bağımlılığı konusunda öğrencilere danışmanlık yapmaktadır. Yıllara göre öğrenci danışman listeleri (<http://tip.ikc.edu.tr/S/13485/2015-2016>) yayınlanmaktadır.
- Turizm Fakültesinde, eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıt yaptıran öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere Dekan tarafından öğretim üyeleri arasından danışman atanır. Ayrıca tüm bölümlerin 1. sınıflarında zorunlu olarak okutulan “Üniversite Yaşamına Geçiş” dersinde öğrencilere akademik danışmanlar tanıtılmakta ve akademik danışmanlık hizmeti anlatılmaktadır.
- Yabancı Diller Yüksekokulunda, hazırlık programında her sınıftan sorumlu bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır.
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, haftanın belirli günleri/saatleri danışmanlık günü/saati olarak belirlenmiş ve danışmanlık isteyen ya da başarısında performans kaybı olan öğrencilerle durum değerlendirmesi yapılarak tavsiyelerde bulunmaktadır.
- Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitüleri'nde, enstitü yönergelerine uygun olarak her öğrenciye danışman bir öğretim üyesi atanmaktadır. Öğrenciler, ders seçimi ve tez çalışması konularını danışmanları ile birlikte sürdürmektedirler. Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Yönergesi (madde 15) (<http://sosyalbilimler.ikc.edu.tr/S/14612/yonergeler>)

3.5. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Öğrencinin öğrenim anlaşmasında belirtilen derslerden başarılı olması durumunda misafir olduğu kurumdan temin edeceği transkript belgesini kendi üniversitesine teslim etmesini takiben tanınma işlemi otomatik olarak gerçekleşmektedir.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere diploma denkliği konusunda çalışmaları devam etmektedir. Erasmus programı kapsamında öğrencinin yurtdışında geçirdiği öğrenim döneminin akademik tanınmasını sağlamak için, diploma eki etiketinin alınması, kredi ve notlandırma konularında Avrupa çapında standartlaşmayı sağlamak adına AKTS etiketinin alınması çalışmaları Bologna Koordinatörlüğünce sürdürülmektedir. Bu çalışmalar tamamlandığında öğrencilerin aldıkları dersler diploma ekine işlenmiş olacaktır.

4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

4.1. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde eğitim-öğretimin etkin şekilde yürütülebilmesi için gerekli sayıda ve nitelikte akademik kadro mevcuttur. Yükseköğretim program açma dosyaları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından bir programa öğrenci alınabilmesi için program bazında gerekli asgari öğretim elemanı sayıları ve nitelikleri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Programlar Fakülte/Enstitü Kurulu, Eğitim Komisyonu, Üniversite Senatosu ve YÖK'ün Onayı alınarak açılmaktadır. Programlardaki öğrenci sayısı arttıkça akademik kadro sayısı ve niteliği geliştirilmekte ve eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde sürdürülmesi sağlanmaktadır. İhtiyaç duyulan hallerde öğretim elemanı görevlendirmesi 2547 sayılı YÖK kanununun 31. ve 40/a, 40/d maddeleri gereğince yapılmaktadır. ***Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 19,5, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ise 8,2'dir.***

Ek-3: Personel Sayısı ve Birimlere Dağılımı

Ek-4: Birim Bazında Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

4.2. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler "YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" ve İKÇÜ Senatosu kararları uyarınca fakülte iş akışları dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru, Atama İlkeleri ve Uygulama Esasları
(<http://personel.yok.gov.tr/AtanmaKriter/files/7efd0d329hjb6eda363cb28df508e3a4.pdf>)
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
(<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/03/20160314-1.htm>)

Belge: Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlisi, Okutman ve Yabancı Uyruklu Personel Atama İş Akış Şemaları, Jüri raporları ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları

4.3. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizin ihtiyaç duyulan alanlarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 40 ıncı ve 31 inci maddeleri uyarınca, kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri yapılmaktadır. Alanında uzman ve deneyimli kişiler görevlendirilmektedir. Öğretim elemanının bahsi geçen dersi verebilme konusunda yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.), daha önceki iş tecrübeleri ve özgeçmişine bakılarak bölüm/anabilim dalı kurulları tarafından değerlendirilir. Yabancı dilde yapılacak ders görevlendirmeleri için dil yeterlilik belgeleri talep edilmektedir. Kurul kararları daha sonra fakülte/enstitü kurullarında görüşülmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ön değerlendirmelerinde uygun görülen öğretim elemanları örnek/demo ders vermek üzere Yüksekokuluna davet edilir.

Belge: Dilekçe, Özgeçmiş, Diploma Örneği veya Spesifik Alanlar İçin Uzmanlık Belgesi/Diploması/Sertifikası, Görevlendirme Talep Yazışmaları, Ders Görevlendirme Alt Süreci İş Akış Şeması.

4.4. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları dikkate alınıp ders içeriğine en yakın yetkinliğe sahip öğretim elemanlarından seçilerek yapılır. Görevlendirmeler anabilimdallarında ve bölüm kurullarında görüşülüp alınan

kararlar fakülte ve enstitü kurullarında onaylanmaktadır. Böylece ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi anabilim dalları ve ilgili kurul kararlarıyla güvence altına alınmaktadır.

Belge: Ders Tanıtım Formları, Ders Koordinatörleri ve Ders Görevlendirmeleri (ÜBYS, Eğitim Kataloğu), Görevlendirme Talep Yazışmaları, Ders Görevlendirme Alt Süreci İş Akış Şeması.

4.5. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

Akademik birimlerimizde akademik personelimize yönelik etkili eğitim yöntemleriyle ilgili kurum içi ve kurumlar arası seminerler düzenlenmektedir. Bu seminerlerin bir kısmı sertifikalı programlar olarak hazırlanmaktadır. Araştırma becerilerini geliştirmeye yönelik sertifikalı proje yazma eğitimleri düzenlenmektedir. Erasmus, Mevlana gibi programlar ile öğretim elemanlarının yurtdışındaki bir üniversiteye gitmesine imkân sağlanarak, gidilen üniversitedeki gelişmelerin takip edilmesi ve eğitim öğretim durumu hakkında bilgi edinilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının, sempozyum, kongre, konferans, seminer ve diğer toplantılara katılımları desteklenmektedir. Katıldıkları etkinliklerde tebliğ sunmaları halinde yurt içi ve yurt dışı görevlendirilmelerinde yolluk ve yevmiye giderleri yılda birer kez fakülte bütçelerinden karşılanmaktadır. Araştırma görevlilerimizin kendilerini geliştirmeleri ve eğitimlerinin belli kısımlarını gerçekleştirmeleri amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 35 inci maddesine istinaden araştırma veya doktora çalışmaları yapmak üzere yurtiçi veya yurtdışı görevlendirmeleri yapılmıştır. Aynı Kanunun 39 uncu maddesine istinaden tüm öğretim elemanlarımızın çeşitli akademik çalışma amaçlı yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri yapılmaktadır. Bu konuyla ilgili örnekler aşağıda sunulmuştur.

- Tıp Fakültesi öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Tıp Eğitimi Akreditasyonu Kalite Geliştirme Kurulu ve Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu tarafından, eğitici eğitimi programları periyodik olarak düzenlenmekte ve katılımcılara belge verilmektedir. Ayrıca; Fakültemiz müfredatının geliştirilmesine, program değerlendirme sürecine, eğitim yöntemlerinin uygulanmasına, ölçme değerlendirmenin hazırlanmasına ve uygulanmasına yönelik yazılım hizmeti alınması planlanmaktadır.

(<http://tip.ikc.edu.tr/S/13447/kurul-etkinlikleri>)

(<http://tip.ikc.edu.tr/S/14825/2015-yili-etkinlikleri>)

- Turizm Fakültesi tarafından 05.05.2015 ve 22.04.2016 tarihlerinde ATHENA rezervasyon ve ön büro otomasyon eğitimi düzenlenmiştir. 11.08.2014 tarihinde “Turizm Alanında Uluslararası Yayın Yapmanın İncelikleri” semineri ve Erasmus kapsamında gelen öğretim üyesi tarafından 28.04.2014 tarihinde “Cultural Tourism: Case Studies from Spain” semineri düzenlenmiştir.
- Diş Hekimliği Fakültesi tarafından her yıl belli aralıklarla ‘Diş Hekimliği Çalışma Günleri’ düzenlenmektedir.

Belge: Kongre Katılım Görevlendirme Evrakları

- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi’nde öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmelerini teşvik amacıyla düzenli olarak farklı disiplinlerden önde gelen isimler davet edilerek, seminer, panel ve söyleşiler düzenlenmekte ve buna benzer başka etkinliklerle akademik ve eğitim öğretim tecrübeleri paylaşılmaktadır.

Belge: Tarih Bölümü Seminerleri, Akademik Düşünce Konferansları, Tecrübe Konuşuyor Söyleşilerinin Afiş ve Davetiyeleri ile Web Sitesi Haber Linkleri;

- Akademik Düşünce Konferansları Prof. Dr. İlber ORTAYLI, (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4113/degerli-tarihci-ortaylidan-ikcucu-genclere-tarih-dersi>)
- Akademik Düşünce Konferansları Prof. Dr. Mehmet Zeki KUŞOĞLU, (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4115/akademik-dusunce-konferanslarinda-sanat-tartisildi>)
- Akademik Düşünce Konferansları Prof. Dr. Mehmet AYDIN, (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4118/prof-dr-aydindan-turkiyenin-medeniyet-meselesine-derin-bakis>)
- Akademik Düşünce Konferansları Prof. Dr. Kurtuluş KAYALI, (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4139/edebiyattan-sinemaya-sinemadan-sosyolojiye-turkiyede-sosyal-bilimler>)
- Akademik Düşünce Konferansları Prof. Dr. Caner TASLAMAN, (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/6593/modern-bilim-ve-felsefe>)
- 100. Yılında Ermeni Meselesi Konferansı (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4121/100-yilin-esiginde-ermeni-meselesi>)
- Sinema ve Kültür Politikaları İKÇÜ’de Masaya Yatırıldı (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4128/sinema-ve-kultur-politikalari-ikcude-masaya-yatirildi>)

- "Sosyal Bilimler Alanında Araştırma Projesi Yazma Eğitimi" program kitapçığı. Haber linki: ([http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4120/sosyal-bilimler-
alaninda-arastirma-projesi-hazirlama-egitimi-tamamlandi](http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4120/sosyal-bilimler-alaninda-arastirma-projesi-hazirlama-egitimi-tamamlandi))
- Mühendislik Fakültesi, üniversite-sanayi-sektör işbirliği çalışmalarını kuvvetlendirmek, farklı ürün türevlerinin sektörel analizi, teknik analiz, Ar-Ge çalışmaları yapmaktadır.
Belge: Konferans, seminer, yarışma vb. duyuru örneği
- Harita Mühendisliği: Eğitim-öğretim kadrosu sürekli bir şekilde proje ve yayın çalışmaları yürütmekte ve ulusal-uluslararası sempozyumlara katılmaktadırlar. Ayrıca, laboratuvar altyapıları geliştirilerek bunların akademik çalışmalarda da kullanılmasına olanak sağlanmaya çalışılmaktadır.
- İnşaat Mühendisliği: Öğretim elemanlarının kongre, sempozyum gibi mesleki toplantılara katılımları sınırlı bir bütçe ile de olsa fakülte düzeyinde desteklenmektedir. Ayrıca BAP projelerinde çalışmaların yayını konusunda da destek sağlanmaktadır.
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda sempozyum, seminer ve diğer toplantılara katılım desteklenmektedir. (Ör. CPR Sempozyumu, Yaşlılar Haftası Etkinliği). Programların kendi alanları ile ilgili yaptıkları projelerde disiplinler arası iş birliği. (Ör. Karşıyaka Belediyesi Yaşlıların Bakımına Yönelik Faydalanicılara Acil Müdahale, Terapi ve Bakım Eğitimi)
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde TÜİK uzmanları tarafından kurumlarında mevcut olan gösterge ve verilerin kullanılmasına ilişkin eğitim verilmiştir. Ayrıca fakültede oluşan talep üzerine Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından *EndNote*, *Turnitin* gibi yazılımların kullanılmasına yönelik iç eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan Uzgörü Grubu tarafından yurtdışından araştırmacıların da katıldığı uzgörü seminerleri düzenlenmiştir.

4.6. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

Üniversitemiz belirli aralıklarla öğrencilere memnuniyet ve beklentilere yönelik anketler yapmaktadır. Farklı anket ve değerlendirme çalışmaları da fakültelerimiz tarafından uygulanmaktadır. Bu konuyla ilgili örnekler aşağıda sunulmuştur.

Belge: Öğrenci Memnuniyet Anketleri, Anket Sonuç Raporları

- Tıp Fakültesinde Dönem I-II-III eğitiminde ders kurulu sonrası öğretim üyelerinin hazırladıkları sorular üzerinden bir ölçme değerlendirme yapılarak, Anabilim Dallarına geri bildirim verilmektedir.
- Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı öğrencilerine her akademik yılda en az bir kez öğrenci memnuniyet anketi uygulanmakta, anket sonuçları analiz edildikten sonra öğrencilerin düşünce ve talepleri üzerinden nasıl iyileştirme yapılabileceği toplantılarda tartışılmaktadır. Anket; Öğretim Elemanına Yönelik Değerlendirme, Ders Materyallerine Yönelik Değerlendirme, Sınavların Değerlendirilmesi ve Ders Programı ve Uygulanışına Yönelik Değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Dolayısıyla öğrenciler öğretim elemanlarının eğitsel performanslarını değerlendirmekte ve anket sonuçları analiz edildikten sonra öğretim elemanlarına sınıf ve ders bazında sonuçlar iletilmektedir. Yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren Hizmetiçi Eğitim Birimi sorumluları her akademik yılda en az bir kez tüm öğretim elemanlarını ders esnasında gözlemlemekte, eğitsel performanslarını değerlendirmekte ve kendilerine dönüt vermektedir.
- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu akademik yılsonlarında yapılacak anket sonucunda her bölümden eğitim performansı en yüksek öğretim üyelerinin teşekkür belgesiyle ödüllendirilmesine karar vermiştir.

Belge: Çalışma Grubu Görevlendirme Yazısı ve Çalışma Grubunun Ön Raporu, İlgili Yönetim Kurulu Kararı.

4.7. Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemizde akademik kadro yapılanması ve akademik kadronun nitelik ve niceliğinin sürdürülebilirliği; 657 sayılı Kanun'un genel şartlarla ilgili 48 inci maddesi, 2547 sayılı Kanunun yabancı uyruklu öğretim elemanlarıyla ilgili 34 üncü, yabancı dil sınavları ile ilgili 24 üncü, akademik unvanların geçerliliği ile ilgili 28 inci maddeleri ve Üniversitemiz Senatosu'nun belirlediği Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru, Atama İlkeleri ve Uygulama Esasları (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64204>) ve bu esasların ekinde yer alan süreç (kadro izin talebi, ilan, başvuru, bilim jürisinin belirlenmesi, atama) doğrultusunda yapılmaktadır. Tüm akademik birimlerimizde (enstitü/fakülte/bölüm/anabilim/bilim dalı) akademik ihtiyaçlar ve gereklilikler dikkate alınarak yapılan kadro istemi önce Dekanlık, ardından Rektörlük Onayı sonucunda, yukarıda belirtilen kanun ve yönetmeliklere uygun

olarak, YÖK'e sunulmaktadır. Ayrıca; yeni hazırlanan ve iki yıl içinde uygulamaya geçirilmesi planlanan “**Atama ve Yükseltme Kriterleri**” ile öğretim üyelerinin eğitim hedeflerine ulaşmayı sağlayacak nicelik ve niteliklerinin sürdürülebilirliği daha detaylı olarak değerlendirilebilecektir.

Ek-20: Öğretim Üyesi Atama Süreçleri

Belge: Personel Daire Başkanlığı İş Akışları

Ek-22: Yeni Atama Yükseltme Kriterleri

Üniversitemizde öğretim üyesi dışındaki akademik personel atamaları ise, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/03/20140304-7.htm>) ve ekte yer alan süreç (kadro izin talebi, ilan, başvuru, jürinin belirlenmesi, öndeğerlendirme ve giriş sınavı) doğrultusunda yapılmaktadır.

Ek-21: Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Atama Süreçleri

Belge: Personel Daire Başkanlığı İş Akışları

Ayrıca akademik personelimizin, 26.3.2013-2013/11-19 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile alınan “Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Taleplerinde Öğretim Elemanlarının Uyması Gereken Prensipler Kararlar” (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64214>) ve ilgili mevzuat doğrultusunda görevlendirme ile kongre, fuar, seminer, çalıştay, sempozyum vb. bilimsel organizasyonlara katılımı sağlanmaktadır.

Enstitülerimizde, üniversitemizin araştırma konusundaki ana temaları da dikkate alınarak yeni doktora programı açılmakta, gelecekte kuruma kazandırılacak potansiyel elemanlar yetiştirilmektedir. Tüm birimlerimizde başarılar farklı uygulamalarla ödüllendirilmekte, kurum içi eğitimlere katılım özendirilmektedir. Akademik kadrolarımızın moral ve motivasyonunu arttırıcı etkinlikler periyodik olarak düzenlenmektedir. (yemek daveti, şehir dışında kahvaltı, geziler, doğum günü vb. özel gün kutlamaları)

5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

5.1. Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik,

laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Üniversitemiz çok konuşlu bir yerleşkeye sahiptir. Ana kampüsümüz bulunmakla birlikte hastanemiz ortak kullanım protokolü çerçevesinde ana yerleşke dışında, Diş Hekimliği Fakültemiz ise kiralama ile yine ana yerleşke dışında hizmet vermektedir.

Üniversitemiz derslik, bilgisayar laboratuvarları, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar ihtiyaçlarını fakültelerin ve diğer birimlerin talepleri doğrultusunda merkezi olarak çözmektedir. Mevcut durum itibariyle ana kampüsümüz dışında Tıp Fakültemizin ve Diş Hekimliği Fakültemizin birimleri bulunmaktadır.

a) Derslik ve Laboratuvarlar

Üniversitemizin derslik ihtiyacı merkezi olarak çözülmektedir. Halen fakülte ve yüksekokullarımızda 4.425 lisans, 298 önlisans, enstitülerimizde ise 1.815 lisansüstü öğrencimiz bulunmaktadır. Tıp Fakültemizin 1. ve 2. Sınıf haricinde diğer sınıfları, Diş Hekimliği Fakültemizin ise tamamı ana kampüs dışında eğitim almaktadır. Bu iki fakültemiz dışında diğer birimlerimiz eğitim faaliyetlerini kampüs alanında merkezi dersliklerde yürütmektedir. Lisansüstü düzeyde öğretim üyelerinin çoğu derslerini odalarında ve laboratuvarlarda yapmaları sebebiyle dersliğe ihtiyaç görünmemektedir. Ancak ortak ve zorunlu derslerde kalabalıklaşan dersler için Fen Bilimleri Enstitümüzün 3 adet 25'er kişilik derslikleri bulunmaktadır. Özellikle derslik arzı mevcut öğrenci sayılarımıza göre fazladır. Mevcut koltuk kapasitesi 11.500, öğrencisi olan program sayımız ise lisans düzeyinde 30'dur. Bu konuyla ilgili örnekler aşağıda sunulmuştur.

Ek-13: Derslik ve Laboratuvar Sayıları

- Tıp Fakültesinde Dönem III-VI'nın eğitim gördüğü İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesinde ortak kullanım protokolü çerçevesinde öğrencilerin kullanımına sunulan 12 adet staj dersliği ve 2 adet konferans salonu bulunmaktadır. Bu mekânlar eğitim için yeterli ve uygun donanımına sahiptir.
- Turizm Fakültemiz bünyesinde Uygulama Mutfağı ve Restoranı, Uygulama Konuk Odaları mevcuttur.
- Diş Hekimliği Fakültemizde preklinik laboratuvarı, Fantom Simülasyon Laboratuvarı ve ders dışında çalışma alanları mevcuttur. Buna ek olarak fakültede klinik seviyede 90 diş üniti bulunmaktadır.

- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültemiz bünyesinde Güzel Sanatlar ve Türk İslam Arkeolojisi atölyeleri faaliyetlerini sürdürmektedir. Medya ve İletişim Bölümü atölyeleri ise 2016-2017 akademik yılı başına kadar hazır olacak şekilde planlanmıştır.
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültemiz’de temel lisans düzeyinde mevcut laboratuvarlar ihtiyacı karşılamaktadır.
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulumuz aynı zamanda teknolojik donanımına sahip ve eğitime destek düzeyi yüksek Narlıdere Huzurevi, 112 Acil İstasyonları, Eğitim ve Araştırma Hastaneleri gibi kurumlarla işbirliği yapılmıştır.
- Sağlık Bilimleri Fakültemiz Hemşirelik Bölümü Beceri Laboratuvarı ve Beslenme ve Diyetetik Eğitim Laboratuvarları ile eğitim imkânını artırmıştır.

b) Toplantı Salonu

13 adet toplantı salonu, 2 adet konferans salonumuz bulunmaktadır.

Ek-5: Fiziki Alan Bilgileri

c) Kütüphane Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız aşağıdaki hizmetleri sağlamak üzere yapılanmıştır. Bu kapsamda:

Bilgi Kaynakları:

- Kütüphanemizde halen satın alma/abonelik ve bağış yoluyla edinilmiş 10.504 basılı yayın, 311.697 adet elektronik çevrimiçi yayın ve 573 adet görsel işitsel materyal bulunmaktadır.
- Elektronik kaynaklar olarak TÜBİTAK/EKUAL kaynaklı ve satınalma olarak toplam 40 veri tabanı ile sağlanmaktadır.

Çalışma Ortamları:

- 1 Merkez ve 2 Şube Kütüphanesi olarak 2850 m² alanda hizmet verilmektedir. Şubelerden birisi Diş Hekimliği Fakültemizde, diğeri ise Tıp Fakültemizde bulunmaktadır.
- 1 bilgisayar salonu, 5 adet grup çalışma odası, 1 adet oyun alanı, 2 okuma salonu, 2 koleksiyon salonu ve dinlenme alanları mevcuttur.

- Öğrencilerin sosyal aktivitelerini desteklemek amacıyla kütüphanemizde bir oyun alanı da oluşturulmuştur.

Hizmetler:

- Web sayfası üzerinden elektronik ve basılı kaynaklar taranabilmekte, elektronik kitaplar çevrimiçi olarak kullanılabilir.
- Kullanıcı web ortamında kütüphane hesabına giriş yaparak üzerindeki kayıtları uzatma işlemi ve ödünç almak istediği yayınlara ayırtma işlemi yapabilmektedir.
- EKUALİN sağladığı *iThenticate* ve satın alınan *Turnitin* web tabanlı uygulama programları ile akademik personelin bilimsel çalışmaları ve öğrencilerin tez, ödev, rapor, proje vb. ödevlerinde intihal analiz hizmeti sağlanmaktadır.
- Satın alınan web tabanlı uygulama programı *EndNote* programı ile akademik personelin ve öğrencilerin yaptıkları akademik çalışmalarında kendilerinin erişebileceği bir kaynakça düzenleme hesabı oluşturmaları sağlanmaktadır.
- Yıl içinde yayın evleri ve firmaların sağladığı sınırlı süreli deneme erişimleri ile elektronik bilgi kaynakları zenginleştirilmektedir.
- Kullanılmakta olan kütüphane otomasyon sisteminin telefon uygulaması olan *Cep Kütüphanem* ile kişi bulunduğu her yerden internet erişimi sağlamaktadır. Bu uygulama ile hem kendi kütüphanemizi hem de otomasyon sistemini kullanmakta olan diğer kütüphanelerin katalog kayıtları görülebilmekte, tarama yapılabilir.
- TÜBESS, ANKOS/KİTS ve İÜP üyesi olarak Kütüphaneler arası ödünç sisteminden yararlanmakta, akademisyenlerimize diğer üniversite kütüphanelerinden ödünç basılı, elektronik yayın ve YÖK tez veri tabanından yararlanma hizmetleri sunulmaktadır.
- GETEM ve GEKOP projelerinde proje yöneticisi kurumlarla protokol imzalanarak görme engelli kullanıcılarımıza sesli yayınlardan yararlanma imkânı sağlanmıştır.
- 63 bilgisayar ile kullanıcılarımız internet hizmeti yanı sıra 573 adet görsel işitsel materyali de ödünç alarak kullanabilmektedir.
- Kütüphanemiz çalışma saatleri yeniden düzenlenmiş, 2015-2016 eğitim öğretim yılı başlamasıyla beraber hafta içi 08:30-22:00 ve hafta sonu cumartesi 10:00-22:00 saatleri olarak artırılmıştır.
- Eğitim-öğretim dönemi başlangıcında yoğun olmak üzere, yıl içinde yeni kayıt öğrencilere ve personele oryantasyon eğitimleri yapılmaktadır.
- Kütüphane hizmetlerine üniversitemizde kurulu olan Yayın Komisyonu da destek sağlamaktadır.

Ek-14: Kütüphane Kaynakları ve Kullanım Verileri

d) Bilişim ve Bilgisayar Altyapısı

Üniversitemiz bilişim ve bilgisayar, görsel ve işitsel materyaller ihtiyaçları birimlerimizin talepleri doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Bu birimimiz talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda aşağıdaki hizmetleri sağlamaktadır:

Veri Merkezi:

- Tier 1 standartlarında yedekli alt yapıya sahip olan sistem odasında üniversitemizin ihtiyacı olan sistem alt yapısı sağlanmaktadır. Üniversitemizin bilişim sistemleri için ihtiyaç duyduğu yazılımların çalışması için kullanılan sunucular kendi içerisinde yedekli yapıya sahiptir. Verilerin depolandığı veri depolama sistemlerimiz yedekli olarak çalışmaktadır.
- İş sürekliliği çözümleriyle kritik sunucuların ve verilerin sıfır kesinti ve sıfır veri kaybını sağlayacak yapılar kurulmuştur. Ayrıca kritik öneme sahip sunucuların günlük/haftalık/aylık olmak üzere yedekleri periyodik olarak alınmakta ve ayrı bir disk alanında 60 gün boyunca saklanmaktadır.
- Öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere 4 Adet Bilgisayar Laboratuvarı kurulmuş ve öğrencilerin gereksinimi olan ve taleple oluşturulan programlar ve mühendislik programları yüklenerek hazır hale getirilmiştir.
- Dersliklere giriş tamamen Akıllı kart okuyucuları ile yapıлып, gerekli tüm ders yoklama ve kontrolleri ÜBYS-Akıllı kart aracılığı ile yapılmaktadır.
- Uzaktan Eğitim Merkezi Sosyal Bilimler alanında ve Yabancı Diller Yüksekokulunda etkili bir şekilde kullanılmakta olup, Teknoloji ile birlikte iç içe dil laboratuvarımız mevcuttur.

Network Alt Yapısı:

- Üniversitemizin tüm network alt yapısı gigabit seviyesinde olup, kablosuz internet hizmet olarak Eduroam hizmeti sunulmaktadır. Bu sayede tüm idari, akademik personel ve öğrencilerimiz tüm üniversitelerde bu hizmetten faydalanma imkânı bulmaktadır.

Akıllı Kart Sistemi:

- Öğrenci yoklamaları, Kampüs giriş ve çıkış kontrolleri, araç girişleri ve yemekhane geçiş kontrolleri tamamen akıllı kart sistemi ile sağlanmakta ve geçiş raporlamaları alınabilmektedir.
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi sayesinde yeni öğrenci kayıtları, kayıtlı öğrencilerin öğrencilik işlemleri ile ilgili tüm işlemler *online* olarak yapılabilmektedir. Ayrıca son iki yıl içerisinde EBYS sistemine geçilerek tüm işlemlerin daha hızlı yapılmasına imkân sağlanmıştır.
- Üniversitemiz web sayfası ÜBYS yazılımı ile entegre olarak tasarlanmış olup, tüm güncel bilgilere sayfamızdan ulaşılabilmekte ve kontrol edilebilmektedir.

Ek-15: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

5.2. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Üniversitemiz ilk mezunlarını 2014-2015 döneminde Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde vermiştir. Ancak pekçok bölümünde ilk mezunlarını 2015-2016 Bahar Dönemi sonunda verme aşamasındadır.

İlk yıllarında bölümlerinin az olması nedeniyle de lisans eğitime önem vermiş, lisans düzeyinde laboratuvar ve teknik altyapısını büyük oranda teknolojik ve yeni ekipmanlar ile açmıştır. Dersliklerinin tamamı tümleşik bir bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sistemi ile donanımlıdır. Tüm bilgisayarlar ve dersliklerin internet erişimi bulunmaktadır. İhtiyaç duyulan dersler için akıllı tahta donanımı mevcuttur. *Eduroam* aracılığı ile ana kampüs ve diğer birimlerinin tamamı kablosuz internet ağı ile sanal kaynaklara ulaşmaktadır. Öğrencilerimiz ve tüm personelimiz sanal kütüphane kaynaklarına erişebilmektedir.

Dersleri öğrenciler ve öğretim üyeleri Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS, [link](#)) üzerinden takip etmektedirler. Öğrencilerin ve derslerin her türlü bilgisi sistemden alınmaktadır. Türk Dili, İnkılap Tarihi gibi dersler uzaktan eğitim ile verilmektedir. Bu konuda Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezimiz altyapısı kullanılmaktadır. Mesleki farklılıklara göre farklı donanımlara sahip birimlerimiz de bulunmaktadır. Bu konuyla ilgili örnekler aşağıda sunulmuştur.

- Tıp Fakültemizin öğrenci laboratuvarlarında eğitim amaçlı mikroskoplar, bazı anabilim dallarında beceri maketleri bulunmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültemiz ayrıca BAP projesi kapsamında bir simülasyon laboratuvarını da eğitime sunmuştur.
- Turizm Fakültemiz öğrencilerine rezervasyon ve ön büro yönetim sistemi ile ilgili yazılım eğitimleri de verilmektedir.
- Dış Hekimliği Fakültemiz yeni bir fakülte olmasının avantajını kullanarak laboratuvarlarını en yeni donanım ile donatmıştır. Fantom Simülasyon Laboratuvarı, Lazer CAD-CAM gibi gelişmiş teknolojiye sahip cihazları da laboratuvarlarında bulundurmaktadır.
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültemiz Biyomedikal, Harita, İnşaat, Makine, Malzeme Bilimi, Mekatronik, Elektrik - Elektronik bölümleri üniversitemizin ilk kurulan mühendislik bölümlerindendir. Temel laboratuvarlarını bazı eksiklere rağmen büyük oranda kurmuş durumdadırlar. Bu laboratuvarlarımız öğrencilere yeni donanım ile eğitim vermektedir. Ölçme Tekniği laboratuvarı, Sarsma Tablası, Reaksiyon Duvarı, Uzaktan Algılama ve Fotogrametri Laboratuvarı, Bilgisayar Destekli Tasarım, Hızlı prototipleme teknolojisi (3D Printer), Talaşlı imalat teknolojisi (CNC), Nesnelerin interneti (Internet of Things), Arduino, Raspberry Pi ve Udoo gibi kartların kullanımı, PLC (Programlanabilir Kontrol) teknolojisi, Robot Teknolojisi (Kuka Robotlar) bunlardan öne çıkan teknolojilerdir. Ar-Ge amaçlı pek çok donanım da yine öğrencilere eğitim amaçlı kullanılmaktadır. Bunların yanında iş güvenliğine yönelik dersler fakültenin ilk kurulduğu yıldan itibaren zorunludur. İnşaat mühendisliği bölümümüz aynı zamanda bir İş Güvenliği Laboratuvarı kurma yönünde de ciddi yol kat etmiştir.

Yazılım bazında ise bölümlerimizin en çok kullandığı yazılımlar talepler doğrultusunda temin edilmektedir.

Eğitim sistemimizde daha iyi hizmet vermek amacıyla sürekli teknoloji kullanımı ve güncellemesi de yapılmaktadır. Bu alanlar öncelikli olarak;

- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi ve diğer kullanılan sistemlere bağlı olarak, kalite standartlarına uygun sistem odası, local dizaster Felaket Kurtarma Sistemi yedekleme ünitesi, uyumlu çalışma sağlayacak en son teknoloji sunucular ve sistem güvenlik yazılım ve araçları kullanılmaktadır. Üniversite bilgi güvenliği

donanımsal cihazlar ve yazılımlarla sağlanmaktadır. Ayrıca yeni bir proje olarak farklı bir lokasyonda ikincil FKM odasının mobil olması düşünülmektedir.

- Tüm öğretim üyelerimize, kadromuza yeni katılan personel dâhil, kullanım kolaylığı sağlamak amacı ile en son teknolojiyi destekleyen dizüstü bilgisayarlar verilmektedir.
- Network altyapısı gigabit ve fiber desteklidir.
- Uzaktan eğitim alt yapısı için canlı yayın sistemi cihazları ve sunucuları mevcuttur.
- Üniversite yazılım hizmetlerimiz en son yazılım teknolojileri ve kodları ile tasarlanmış olup, gerekli tüm kod güvenliği ve yazılım mühendisliği kontrolleri TÜBİTAK tarafından kontrol edilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz web sayfası ile ÜBYS sistemi entegre olması nedeniyle, anlık değişimlerde otomatik olarak güncellenebilmekte ve güncel bilgiye ulaşılabilir. Resmi yazışmalar elektronik imza kullanılarak yapılmaktadır.
- Üniversite güvenliği ile ilgili geçiş kontrolleri *Mifare Plus Reader* ve kartlarla sağlanmakta, yüksek çözünürlüklü kameralar tarafından ortam güvenliği sağlanmaktadır.
- Kütüphane sistemi için kitap alış-veriş takip ve güvenliği, tez, katalog tarama işlemlerinin yapılması için gerekli teknik alt yapı ve yazılımlar mevcuttur.
- Yeni öğrenci kayıtları öğrenci üniversiteye gelmeden ön kayıtları ve işlemlerini e-devlet üzerinden yapabilmektedir.

Eğitim araçları ve teknolojik yenilikler sürekli güncellenmesi gereken konulardır. Genel olarak birimlerden gelen eğitim faaliyetlerine yönelik istekler yönetim tarafından öncelikli olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamdaki alımların en yeni teknolojik ürünler ve tekniklerin olması desteklenmektedir. Ancak bu destekler yazılı ve bir program dahilinde yapılmamakta, çoğunlukla birimlerin inisiyatifi ile sağlanmaktadır.

5.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Bu konuda farklı birimlerimiz farklı uygulamalar ile öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlamaktadır.

Dış paydaşlarla birlikte çalışan, bir danışma kurulu ve yönetmeliği olan Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'miz (KAGEM) (<http://kariyer.ikc.edu.tr/>) bulunmaktadır. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile İzmir Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan protokoller (İŞKUR Hizmet Merkezi Protokolü, Kariyer Günü İşbirliği Protokolü, İşbaşı Eğitim Programları İşbirliği Protokolü, Mesleki Eğitim Kursları Tip İşbirliği Protokolü, 2. Kariyer Günü İşbirliği Protokolü) ile mesleki gelişimlerinin desteklenmesi ve IQ, EQ ve mesleki yönelimli psikometrik testler kapsamında öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmeti sunularak kariyer gelişimleri desteklenmektedir.

Ancak en etkili yöntemlerden biri olarak, her öğrenciye bir danışman atanarak öğrencilerin mesleki gelişimleri takip edilmekte, bu danışmanlıkla hem akademik hem de mesleki gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Bu konuda bir yönergemiz de bulunmaktadır. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63131>). Bu konuyla ilgili örnekler aşağıda sunulmuştur.

- Turizm Fakültemiz ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemiz kariyer günleri düzenleyerek öğrencilerini sektörde ve kariyer basamaklarında yer almış kişi ve kurumlar ile tanıştırmak destek sağlamaktadır.
 - Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültemiz bu konuda teknik geziler düzenleyerek ve yarışmalar düzenleyerek katkı sağlamaktadır.
 - Tıp Fakültemiz ise öğrencilerine mesleki gelişimi için 1., 2., 3. basamak sağlık kurumlarında deneyim edinme fırsatı sunarak, öğrenci kongrelerine, panellere katılımları özendirerek desteklemektedir. Ayrıca yılda bir kez fakültelerinde “Tıbbiyeliler Sempozyumu” (<http://tip.ikc.edu.tr/Haber/1997>) düzenleyerek, öğrencilere öğretim üyeleri ile birlikte yaptıkları projeleri sunma fırsatı vermektedir. “Yerinizde Olsam” Paneli (<http://tip.ikc.edu.tr/Duyuru/13835/yerinizde-olsam-paneli-7-mart-2016>) yapılmıştır.
 - Sağlık Bilimleri Fakültemiz öğrencilerinin sempozyumlara katılımlarını desteklemektedir. Ayrıca;
 - “Kariyer Günleri Düzenlenmesi”
 - Özgeçmiş yazma ve İş Başvurusunda Bulunma Konusunda Eğitimler”
 - “Eğitim Kataloğundaki Üniversite Yaşamına Geçiş Dersi”
- faaliyetlerinde bulunmuştur.
- Mühendislik bölümlerimiz ise ağırlıklı olarak yılda birkaç kez mesleki teknik gezi düzenleyerek, konularında yetkin kişilere seminer ve konferans verdirerek bu konuda

öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlamaktadır. Bazı bölümlerimiz öğrencilerinin laboratuvarında serbest çalışmalarına müsaade etmekte, bazı bölümlerimiz ise sektörle yapılan projelere öğrencileri de dâhil etmektedir. Ayrıca bütün mühendislik bölümlerinde zorunlu olan stajlar da buna katkı sağlamaktadır.

- Sağlık Meslek Yüksekokulumuz, web sayfasında bir kariyer köşesi oluşturmuştur.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemiz KAGEM faaliyetlerine ek olarak;
 - Kariyer fuarı düzenlemekte,
 - Mesleki gelişime katkı sağlayacak seminerler ve konferanslar düzenlenmekte,
 - Öğrenci kulüpleri aracılığıyla bu tür etkinliklerin düzenlenmesi ve öğrencilerin tecrübe kazanmalarını teşvik etmektedir.

Ayrıca bazı öğrenci topluluklarımız kariyer günleri düzenlenmesinde aktif rol almaktadırlar.

5.4. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Staj ve işyeri eğitimi, ağırlıklı olarak mühendislik ve sağlık ile ilgili bölümlerimizin müfredatlarında bulunmakla birlikte bazı sosyal bölümlerimizde de uygulanmaktadır. Bazı bölümlerimiz ise kendi içinde çözmektedir. Sağlıkla ilgili birimlerimiz sağlıkla ilgili kurumlar ile kurumsal işbirliği protokolleri ile staj anlaşması yapmaktadır. Mühendislik bölümlerimizde ise öğrencilerimiz staj yerlerini kendileri belirlemekte, bölümler koordinatörlük yapmaktadır. Ayrıca kurumsal stajyer talepleri öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerimize aynı zamanda Erasmus kapsamında da yurtdışı staj imkânı verilmektedir. Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve “Erasmus+ Program Rehberi”nde belirtilen işletme tanımına uyan diğer kuruluşlar da olabilmektedir. Bu çerçevede, akademik başarı düzeyi %50, dil seviyesi %50 olmak üzere değerlendirme ölçütü uygulanmaktadır. Bu konuda bir yönergemiz bulunmaktadır.

Avrupa Birliği Erasmus+Erasmus Çalışma Kurulu Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/62708>). Bu konuyla ilgili örnekler aşağıda sunulmuştur.

- Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'miz (KAGEM) de Aktif İşgücü Yönetmeliği kapsamında İzmir Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile işbirliği yürüterek İşbaşı Eğitim Programları dâhilinde öğrencilerimizin bu programdan faydalanan özel sektör firmalarına yönlendirilmesine ve iş deneyimi edinimleri kazanmalarına yardımcı olmaktadır. Firmalara zorunlu staj kapsamında yönlendirme

yapılmaktadır. Yarı zamanlı iş imkânları öğrencilere duyuru araçları (web sayfası, sosyal medya, afiş, branda vb.) ile iletilmektedir.

- Tıp Fakültemizde, kurum dışı deneyim için 6. sınıf öğrencilerinin (intern) halk sağlığı rotasyonu ile ilgili protokol İzmir Halk Sağlığı Müdürlüğü ile imzalanmıştır.
 - Üniversitemiz ile Adalet Bakanlığı arasında 02.06.2015 tarihinde “Adli Tıp Kurumu İzmir Grup Başkanlığı Faaliyetleri ile ilgili Protokol” imzalanmıştır.
 - Fakültemiz Dönem 5 öğrencileri Eylül 2016 tarihinde başlamak üzere Adli Tıp Kurumunda “Adli Tıp Stajı” yapacaklardır. Bu konuda kurumlar arası yazışmalar gerçekleşmiştir.
- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültemiz sektörden meslek profesyonellerinin katılımlarına açık söyleşiler ve dersler düzenlemekte ve öğrencilerin sektör ve alandan isimlerle tanışmalarını sağlamaktadır. Örneğin;
 - Gazeteciler Bünyamin AYGÜN ve Melis APAYDIN ile ders, (<https://www.facebook.com/Sbbf.mib/videos>)
 - Görüntü Yönetmeni İsmail ERSAN ile workshop (<https://www.facebook.com/Sbbf.mib/photos/a.1654486158130219.1073741828.1654350884810413/1749788358599998/?type=3&theater>) düzenlemiştir.
- Sağlık Bilimleri Fakültemiz;
 - Ortak Kullanım Protokolleri,
 - Sağlık Bakanlığı Kamu Hastaneleri Birliği ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile,
 - İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile üniversite ve fakülte düzeyinde yazışmalar yapmıştır.

5.5. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Üniversitemizde kurulan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimimizce öğrencilerimize psikolojik rehberlik desteği sağlanmaktadır. (<http://sks.ikc.edu.tr/S/14559/pdr>)

Ayrıca Sosyal Hizmetler birimimizce de öğrencilerimize yönelik açılan “Sosyal Market” ile giyim desteği sağlanmaktadır.

Maddi durumu düşük ve başarılı öğrencilerimize yemek bursu ve üniversitemizde yarı zamanlı çalışma imkânı sunulmaktadır. Üniversitemizin bu konu ile ilgili “Öğrenci Yemek Yardımı Yönergesi” (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63146>) ve “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi” (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63538>)” de bulunmaktadır.

Ek-16: Öğrencilere Sağlanan Burs Bilgileri

5.6. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Üniversitemizde bir ana yerleşke alanı bulunmaktadır. Bunun yanında öğrencilerimiz Tıp Fakültesinin temel bilimler eğitimini Çiğli Ana Yerleşkesinde, klinik eğitimin ağırlıkta olduğu son dört yılını da ortak kullanım protokolü gereğince Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesinde almaktadır. Bunun yanında Diş Hekimliği Fakültemiz de kiralama ile kampüs alanına yakın yerde konuşlanmıştır. Halen öğrencilerin kullanımına yönelik ana kampüsümüzde 5.000 m² kapalı spor salonu, 6.500 m² açık spor salonu olmak üzere toplam 11.500 m² alana sahip 4 adet basketbol ve voleybol, 1 adet de futbol sahası bulunmaktadır. Bir adet geçici kapalı spor salonu ve aktivasyon salonu da hizmet vermektedir. Buna ek olarak 2016-2017 eğitim öğretim sezonunda hizmete girecek olan kapalı spor salonu ve kapalı yüzme havuzu hizmete açılma aşamasındadır.

Üniversitemiz yurt ihtiyacının karşılanması için yap-işlet-devret modeliyle yurt inşaatı yaptırmış ve 960 kişilik yurt tamamlanarak Kredi Yurtlar Kurumu Cihannüma Kız Yurdu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Yemekhane olarak da ana yerleşkemizde 2016-2017 eğitim yılında yenilenmesi planlanan şu an kullanılan bir adet personel ve bir adet öğrenci yemekhanesi mevcuttur. Aydınlikevler Sağlık Yerleşkesinde de hem öğrenci hem personel yemekhanesi bulunmaktadır. Yemekhanelerimize ek olarak özel işletmeler tarafından işletilen 4 kantin ve iki çayocağı bulunmaktadır. Yemekhane ve sosyal tesislerimiz mevcut öğrenci kapasitesini karşılayabilecek durumdadır.

Yemekhane (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64083>) ve spor tesis (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/73488>) kullanımı ile ilgili yönergemiz bulunmaktadır.

Ek-5: Fiziki Alan Bilgileri

5.7. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

Üniversitemiz öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemektedir. Bu faaliyetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yürütmektedir. Ayrıca talepte bulunan birimlere de imkânlar doğrultusunda destek verilmektedir. Faaliyetler kapsamında öğrenci topluluklarımız etkindir. Üniversitemizde

aşağıdaki topluluklar bulunmaktadır. Ayrıca bu topluluklar için ayrı bir yönergemiz de bulunmaktadır. Öğrencilerimizin katılımını teşvik etmek adına derslerinden ve sınavlarından izinli sayılmaları konusunda da kolaylık sağlanmaktadır. Bu topluluklar üniversitemizde bulunan Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu ile organize edilmekte ve denetlenmektedir. Bu konuda “Bilim-Kültür-Sanat-Spor Etkinlikleri ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi” de (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/66224>) bulunmaktadır.

Rektörlüğe Bağlı Öğrenci Toplulukları:

1. 6duyu Topluluğu
2. Atatürkçü Düşünce Topluluğu
3. Beslenme ve Diyet Topluluğu
4. Cihânnüma Topluluğu
5. Çevre Topluluğu
6. Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu
7. Dans Topluluğu
8. Edebiyat Topluluğu
9. Ekonomi Topluluğu
10. Enderun Topluluğu
11. Enerji Topluluğu
12. Fotoğrafçılık ve Sinema Topluluğu
13. Gastronomi Topluluğu
14. Genç Girişimciler Topluluğu
15. Genç Mucitler Topluluğu
16. Genç Yeryüzü Doktorları Topluluğu
17. Ieee Topluluğu
18. Medya ve İletişim Topluluğu
19. Münazara Topluluğu
20. Müzik Topluluğu
21. Rekreasyon ve Gezi Topluluğu
22. Resim ve Sanat Topluluğu
23. Robot Teknolojileri Topluluğu
24. Satranç Topluluğu
25. Spor Topluluğu
26. Sualtı Araştırma ve Dalış Topluluğu

27. Tıp Öğrencileri Birliği Topluluğu
28. Tiyatro Topluluğu
29. Toplumsal Duyarlılık Topluluğu
30. Türk-İslam Dünyası Araştırma Topluluğu
31. Türk-Japon Kültürü ve Dostluğu Topluluğu
32. Uluslararası İlişkiler Topluluğu
33. Uluslararası Öğrenci Topluluğu
34. Velespit Topluluğu
35. Yabancı Diller Topluluğu
36. Yelken Topluluğu

Birimler Tarafından Kurulan Öğrenci Toplulukları:

1. Biyomedikal Topluluğu
2. Diş Hekimliği Araştırma Topluluğu
3. Havacılık ve Uzay Topluluğu
4. Maliye ve Mali Yönetim Topluluğu
5. Malzeme Teknolojileri Topluluğu
6. IKC-Enso Topluluğu
7. Yapı İnşaat Topluluğu

Bu toplulukların çok geniş bir alanda faaliyet gösterdiği görülmektedir. Bu toplulukların faaliyetleri üniversitemiz web sayfasından duyurulmaktadır. (<http://sks.ikc.edu.tr/Duyuru>)

Üniversitemiz merkezi olarak da bahar şenliği ve spor turnuvaları ve kurslar düzenlemektedir. Bu faaliyetlere sadece öğrencilerimiz değil idari ve akademik personelimiz de katılmaktadır.

Bunun yanında fakültelerimiz ve yüksekokullarımız da kimi zaman kendi öğrenci ve personeline yönelik, kimi zaman da üniversiteyi kapsayacak pek çok faaliyet düzenlemektedir. Bu faaliyetler üniversitemiz web sayfalarından, e-posta aracılığı ile ve basılı ilanlar ile duyurulmaktadır. Bu konuyla ilgili örnekler aşağıda sunulmuştur.

- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi;
 - Kampüste Sanat Var Etkinliği: Ödüllü Kısa Film Gösterimleri
(<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4109/kampuste-sanat-var>)

- Kültürel Etkinlik: “740. Vuslat Yıldönümünde Hz. Mevlânâ’yı andık” (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4110/740-vuslat-yildonumunde-hz-mevlanayi-andik>)
- Kampüste Konser Var (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4111/kampuste-konser-var>)
- Ne Gördün Anlat Bize Etkinliği (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4112/ne-gordun-anlat-bize>)
- Atalay DEMİRCİ Söyleşisi (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4114/ikcu-atalay-demirci-ile-kahkahaya-boguldu>)
- “İKÇÜ Milli Şair Mehmet Akif ERSOY’u Andı” (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4116/bir-umut-sairi-akif>)
- “Siperin ardındaki Çanakkale” (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4117/siperin-ardindaki-canakkale>)
- Konser (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4119/ikcude-muhtesem-muzik-ziyafeti>)
- 100. Yılında Kutü’l Amare Ruhu (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/6592/100-yilinda-kutu-l-amare-ruhu>)
- Sıradışı Akademisyenler Projesi ve Sergisi (<http://www.sks.ikc.edu.tr/Haber/1396/izmir-katip-celebi-nin-sira-disi-akademisyenleri>)
- Fakültemiz öğretim elemanlarının SKS Topluluklarına danışmanlıkları,
- Fikri Salman Resim atölyesi ve sergi afişi (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Duyuru/14067/doc-dr-fikri-salman-atolyesi-8-mart-dunya-kadinlar-gunu-kadin-ogrenciler-resim-sergisi>)
- Tıp Fakültesi;
 - Tıp Fakültesi Topluluğu TURKMSIC kulübünün yıl içerisinde gerçekleştirdikleri sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikleri (<http://tip.ikc.edu.tr/S/14789/turkmsic>)
 - Dönem-III 5. Kurulunda işaret dili eğitimi,
 - (<http://tip.ikc.edu.tr/S/13436/kurul-etkinlikleri>)
 - (<http://tip.ikc.edu.tr/Search/Index?param=huzurevi>)
- Turizm Fakültesi;
 - 2. Sınıf öğrencilerinin zorunlu dersi olan “Sosyal Sorumluluk Projeleri” dersi kapsamında Serbest Kitaplık, Kampüs dostları, Gençler ve Yaşlılar El Ele, Otizm, LÖSEV gibi 10’un üzerinde sosyal sorumluluk projesi,

- Hayvan Barınağı, Huzurevi, Kardeş İlkokul, Engelli İş Okulu, Çocuk Hastanesi ziyaretleri,
- Engelli çocuklarla fakültede ortaklaşa resim sergisi,
- Fakültemiz akademik ve idari personelinin birlikte oluşturduğu futbol takımı,
- Öğrencilerin kültürel gelişimine destek sağlamak üzere, Fakülte Uygulama Mutfağı ve Restoranında faaliyete geçirilen “Serbest Sahne” de çok sayıda enstrümanlarla serbest olarak yapılan müzik çalışmaları, mini konserler,
- Fakülte Uygulama Restoranında Çikolata ve Pasta Yapım Kursları,
- Kedi Evi Atölyesi,
- Geleneksel Uluslararası Yemek Festivali ve Yemek Yarışması Etkinliği,
- Gastronomi Film Gösterimi.

5.8. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

Üniversitemizde Engelli Öğrenciler için Engelli Öğrenci Birimi ve Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenciler için ise Dış İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyet göstermektedir. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi Çalışma Usul ve Esasları <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64128>

Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, engelli öğrencilerle belirli aralıklarla yüz yüze veya telefonla görüşmeler yaparak ihtiyaç duydukları öğrenme imkânlarını tespit edip, Rektörlüğe iletilerek ilgili birimler konu hakkında çalışmaları yürütmektedir. Bu kapsamda engelli öğrencilerimizin talepleri ve yasal zorunluluklar kapsamında ihtiyaçlar büyük oranda giderilmiştir. Bu konuda zaman zaman Rektör ve yardımcıları da doğrudan engelli öğrencilerimizin sorunlarını dinlemekte ve çözüme yardımcı olmaktadır.

Uluslararası öğrencilerimiz tercih ettikleri bölümün eğitim diline göre lisans eğitimleri başlamadan bir sene boyunca hazırlık sınıflarında dil eğitimi alabilmekte ya da eğitim birimlerinin belirlediği ölçütlere göre yeterliliklerini sunmak durumundadırlar. Öğrencilerimize Dış İlişkiler Koordinatörlüğümüz tarafından bir günlük bir uyum eğitimi de verilmektedir. Bu kapsamda yerleşke ve birimler tanıtılmakta, süreçler hakkında bilgi verilmektedir. (<http://erasmus.ikc.edu.tr/Haber/6549/erasmus-oryantasyon-toplantisi>)

Uluslararası İlişkiler Topluluğu ve Uluslararası Öğrenci Topluluğumuz ise uluslararası öğrencilerimizin kurduğu iki topluluktur. Öğrencilerimizin kültürleri ve kaynaşmaları adına faaliyetler göstermektedirler.

5.9. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Sunulan hizmetlerin, desteklerin kaliteli olabilmesi için prosedürler oluşturulmakta ve uygulanmaktadır. Etkinliği ve yeterliliği ise bazen memnuniyet anketleri, Dilek ve Öneri Bildirim Sistemi veya bazen de sözlü geri bildirimlerle güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemizin kurulduğu ilk yıllarından itibaren öğrencilerimize online olarak ÜBYS sistemimiz üzerinden her dönem sonunda anket uygulanmıştır.

Belge: Öğrenci Memnuniyet Anket Soruları ve Raporları, Dilek ve Öneri Bildirim Raporları

Anket soruları üniversitemiz hizmetlerini genel olarak kapsayan sorular ihtiva ettiği gibi fakülte, dersler ve öğretim üyelerini de kapsayacak kadar geniş tutulmuştur. Anket sonuçları üniversitemiz Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilerek Rektörlük Makamına sunulmaktadır. Sonuçlara göre merkezi olarak ilgili birimlerimiz yönlendirilmektedir. Ayrıca kütüphane birimimiz de online olarak öğrencilerimize sağladığı servisler üzerine anket yapmakta ve değerlendirmektedir.

Belge: Kütüphane Memnuniyet Anketi Raporları

Online Kütüphane Memnuniyet Anketi Ekranı

<https://docs.google.com/forms/d/1cO0A2CK5aqmBuyD2XwRT1W7PAQp9jx2y7gfWngKOGMM/viewform>

Farklı birimlerimizde dekanlarımız, dekan yardımcılarımız ya da müdürlerimiz öğrenciler ile doğrudan toplantı yaparak ya da bireysel görüşerek sorunları dinleme ve çözme yönünde faaliyetler de yapmaktadır. Ayrıca danışmanlık sistemi de bu konuda aktif olarak hizmet vermektedir. Uygulama konusunda örnek olarak;

- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesinde, dönem başlarında öğrencilere tanışma çayı düzenlenerek bölüm öğretim üyeleri ile bir araya gelmeleri sağlanmakta, ilerleyen günlerde farklı bölümler tarafından çeşitli konferanslar, sempozyumlar ve geziler düzenlenmektedir. Öğrencilerin eğitim performansını ölçmek için anket uygulanmakta, danışmanlar atanarak, danışmanlar ile görüşme saatleri fakültemiz web sayfasında ilân edilmektedir. Öğrencilere uygulamalı öğretimi sağlamak için laboratuvarlar, teknik atölyeler temin edilmiş olup, Medya ve İletişim Bölümü öğrencilerine teknik cihazlar ile uygulamalı eğitimler sağlamak amacı ile Medya

Kuruluşları ile görüşmeler yapıp protokoller oluşturulmaktadır. Bu kapsamda, Nevvar Salih İşgören Vakfı ile protokol imzalanmış ve yapımına devam edilen Medya İletişim Bölümü teknik atölyeleri tamamlanması sağlanmıştır.

- Turizm Fakültesinde, öğrenme kaynaklarının yeterli olması için çevrimiçi ve basılı materyal edinmeye dönük merkezi kütüphane ile işbirliği yapılmaktadır. Hizmetlerin erişilebilirliği konusunda şeffaflık ilkesi uygulanarak bütün bilgiler websitesi üzerine yüklenmektedir. Lisansüstü öğrenci seçiminde kaliteyi arttırmak için seçme sınavları yazılı olarak yapılmaktadır. Sunulan hizmetin kalitesini sorgulamak için sıkça kurum dışından misafirler çeşitli vesilelerle okula davet edilmekte ve görüşleri alınmaktadır.

6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

6.1. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Programların içeriği ve yürütülmesiyle ilgili konular dönem sonlarında iç paydaşların görüşleri alınarak değerlendirilip gerekli görülen değişiklik ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemiz Eğitim Komisyonu Yönergesinin 7 nci maddesine göre derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli vb.) ve kredi durumunun üniversitenin ilgili mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığı; Eğitim programının eğitim verilen kurumlarda değerlendirilme yönteminin belirlenmesi (geribildirimler, müfredat analizi ve süreç değerlendirmesi vb.) Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatlerini de göz önünde bulundurularak belirlenen ilkeler çerçevesinde hazırlanan ders kredilerinin kontrol edilmesi; her bir diploma programının diplomayı almayı hak eden kişiye kazandıracağı bilgi, beceri ve yetkinliklerin neler olacağı ve bunların ölçme ve değerlendirmelerinin nasıl yapılacağı; eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamalarının yürütülmesi Eğitim Komisyonunun görevleri arasındadır. Komisyon, eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı ile birlikte eğitim vermeye başlayan akademik birimlerin eğitim öğretimden sorumlu Dekan Yardımcıları ve Müdür

Yardımcılarından oluşmaktadır. Bu bakımdan programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında ilgili akademik birimin yetkili kurullarının yanı sıra diğer akademik birimlerin temsilcilerinin de görüşleri alınmaktadır.

Eğitim Komisyonu Yönergesi: (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63102>)

Bologna Sürecinde ortaya çıkan en önemli gelişmelerden biri “öğrenci merkezli eğitim” ilkesidir. Bu anlamda, aynı anlayışı benimseyen üniversitemizde programlar ve eğitim-öğretim yöntemleri yeniden değerlendirilirken öğrencilerin görüşleri de dikkate alınmaktadır. Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Yönergesinin 33 üncü maddesinin 1 nci fıkrasının (e) bendinde Öğrenci Konseyi Başkanının görevleri arasında “Öğrenciler ile ilgili konuların görüşülmesi sırasında senato ve yönetim kurulu toplantılarına katılmak” olduğu açıkça belirtilmektedir. Ayrıca Öğrenci Konseyi Başkanı Bologna Eşgüdüm Komisyonu toplantılarına da katılmaktadır. Öğrenci Konseyi Yönergesi: (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63137>)

Bölümlerin müfredatı oluşturulurken uluslararası alanda tanınan bölümlerin müfredatlarından ve modern eğilimlerden yararlanılmıştır. Eğitim Programı için temel dersler müfredata koyulduktan sonra, öğrencilerle birebir iletişim sonucunda alacakları seçmeli derslerle istedikleri alanda pratik beceri de kazanarak uzmanlaşmalarının önü açılmıştır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlardan alınan geri dönüşlerle müfredatta zaman içinde bir takım gerekli değişiklikler de yapılmaktadır. İç paydaş olan öğrenci ve görüşleri her akademik yılda en az bir kez uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketleri ile yapılmaktadır.

Öğretim üyeleri dönem başlarında Bölüm Kurulu toplantısı yaparak programları gözden geçirmektedir. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurullarında öğretim planları, ders katalogları incelenerek değerlendirilmektedir.

Gelen her türlü eleştiri ve öneriler doğrudan bölüm kurulunda görüşülerek, mümkünse hayata geçirilmeye çalışılmaktadır.

Üniversite genelinde öğrencilerin İngilizce Hazırlık Sınıfı eğitiminden beklentileri her eğitim öğretim döneminde değerlendirilmekte ve üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonlarında tartışılmaktadır.

Fakülte ve bölüm bazında sektör temsilcileri çeşitli zamanlarda bir araya gelmekte ve dış paydaşların programla ilgili önerileri alınmakta; programların değerlendirilmesinde bu veriler dikkate alınmaktadır. Toplantılardan elde edilen sonuçlar dış paydaşlarla yazılı olarak da paylaşmakta ve geribildirimde bulunmaktadır.

Ayrıca dış paydaşlar ile bölümlerin iletişimini güçlendirmek için kurumsal ziyaretler yapılmakta ve onların görüşlerinin yer aldığı çeşitli anketler yapılmaktadır. Bu kurumsal ziyaretler, bazen ihtiyaca binaen gelişen ama çoğunlukla tekrara yönelik devam etmektedir. Paydaş görüşleri alındıktan sonra kararlar bölüm kurulumuzda alınıp, daha sonra fakülte kuruluna sunulmaktadır.

İşverenler ile öğrenciler, farklı eğitim programları, söyleşiler, konferanslar, kariyer günleri gibi etkinlikler kapsamında çeşitli iletişim araçları (SMS, afiş, el broşürü, web sayfası ve sosyal medya duyuruları vb.) kullanılarak yönlendirilme yapılması ile sürece katılımları sağlanmaktadır.

Sektördeki kurum ve kuruluşlar tarafından mesleki alandaki güncel bilgilerin öğrencilere aktarılması amacı ile sektör temsilcilerinin çeşitli derslere katılımı sağlanmıştır.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında dış paydaşların katkıları Üniversitemiz tarafından önemsenmekte olup, konu hakkındaki çalışmalar titizlikle devam etmektedir.

- İzmir Diş Hekimleri Odası bünyesindeki hocalarımızın güncel bilgilerinin öğrencilere aktarılması amacı ile 4. sınıf “Ergonomi ve Muayenehane Yönetimi “ dersine davet edilmişler ve dersleri vermişlerdir.

Belge: 2015-2016 Eğitim Yılı Ders Görevlendirme Evrakı

- Medya ve İletişim Bölümü sektörün önde gelen temsilcileriyle gazetecilerle arama toplantıları yapılmıştır. (<http://sbbf.ikc.edu.tr/Haber/4100/fatih-altayli-ve-ekibi-rektor-akhani-agirladi>)
- TTO tarafından 2015-2016 döneminde İAOSB, EgeKobiDer ve KOSGEB ile ortak etkinlikler düzenleyerek Dönmez Debriyaj gibi firmalarla ve ASKON gibi iş dünyası meslek örgütleriyle de ikili işbirliği protokolleri imzalanmıştır.

6.2. Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Gözden geçirme faaliyetleri yıllık olarak bölüm öğretim üyeleri ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Katkı veren paydaşlar meslek örgütü üyelerinden oluşmakta ve bu paydaşlar yıllık gözden geçirme aşamalarına katılabilmektedirler. Kurum içi etkinliklerin iyileştirilerek, eğitim programlarına yansıtılabilmesi için çeşitli yöntemler

kullanılmaktadır. Katkı veren paydaşlar dekanlık, bölüm başkanlıkları, öğretim üyeleri ve öğrenci temsilcileri tarafından belirlenmektedir. Bu paydaşlar programların güncellenmesi ve eksiklerin giderilmesi aşamasında katkı sağlamaktadırlar. İç paydaş görüşlerine her aşamada, dış paydaş görüşlerine ise değerlendirme aşamasında başvurulmaktadır. Bölüm Kurulları ile programlar her yeni akademik yılbaşında tekrar gözden geçirilmekte ve varsa güncellemeler Senato Onayına sunulmaktadır. Bölüm Kurulu'na bölümde görevli öğretim üyelerinin tamamı katılmakta ve programlar birlikte oluşturulmaktadır.

Üniversitemiz yükseköğretim programlarının kurum dışı bağımsız akreditasyon ajansları tarafından dönemsel değerlendirilmesine imkân vererek gönüllü bir kalite güvence sürecine girmesi ve uluslararası standartlarda, kaliteli, şeffaf ve hesap verebilir bir eğitim-öğretim süreci kurgulanabilmesi için 13.01.2015 tarih ve 1500001337 sayılı yazı (**Ek-18**) ile akademik birimlerden akreditasyon çalışmaları ve bu çalışmalar esnasında profesyonel desteğe ihtiyaçları olup olmadığı yönünde görüş istenmiş ve 29.05.2015 tarihli yazı (**Ek-19**) ile akademik birimler bünyesinde akreditasyon komisyonları oluşturmaları istenmiştir.

- Turizm Fakültesi şu ana kadar 3 kez düzenlenen Çalıştaylar ile 26.06.2014'de Otelciler ve 2015' de Seyahat Acentalarını davet etmiştir. 25.06.2015 Çikolata Çalıştayı yapılmıştır. Çalıştaylar ile hem bölümün hem de sektörün faaliyetleri ve karşılıklı beklentileri gözden geçirilmiştir. Katkı veren paydaşlar sektörün önde gelen temsilcileri arasından seçilmektedir. Bu paydaşlar programların güncellenmesi ve eksiklerin giderilmesi aşamasında katkı sağlamaktadırlar.

6.3. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

Değerlendirmeler sonucunda, müdahale edilebilecek alanlarda bazen hemen bazen ise akademik kurullar tarafından değerlendirildikten sonra müdahale yapılmaktadır. Önerilen bölüm kurulunda görüşüldükten sonra, uygun görülürse Fakülte Kurulu aracılığıyla Eğitim Komisyonu ve Senato'ya gönderilmektedir.

Müdahale edilemeyen durumlarda ise sonraki dönemlerde gereken düzenlemelerin yapılması sağlanmaktadır. Değerlendirme sonuçları raporlanmakta ve bu doğrultuda programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

6.4. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun

ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Üniversitemizde mezuniyet hakkı elde eden Sağlık Bilimleri alanında, mezun olan öğrencilerde istihdam sıkıntısı bulunmamaktadır. 2014-2015 Eğitim Öğretim döneminde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulundan mezun olan 48 öğrencinin % 66'sı çeşitli kurum ve kuruluşlarda istihdam edilmektedir. Bunların % 17'si ise üst öğrenime devam etmektedir. Bu %17'lik kesim ile ilgili geri bildirim bulunmamaktadır. İzleme yöntemi mezun öğrencilerden yapılan geri dönüşlerle sözlü geribildirimler alınmaktadır.

Üniversitemizde, ÜBYS Mezun Takip Sisteminde öğrenciler için oluşturulan CV üzerinden çalışma bilgileri detaylı olarak sistem üzerinde tutulmaktadır. Böylece mezun olan öğrencilerin çalışma alanları, lisansüstü eğitimleri hakkında detaylı olarak bilgilere ulaşılabilecektir.

Ek-19: Mezun Takip Bilgi Sistemindeki Ekran Görüntüsü

6.5. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları; müfredatın ve ders içeriklerinin buna göre düzenlenmesiyle, iç ve dış paydaşların bir arada olduğu ortak etkinliklerin gerçekleştirilmesiyle, düzenlenen teknik geziler ve eğitim kursları sonucunda elde edilen kazanımların değerlendirilmesiyle belirlenmektedir. Bağımsız kuruluşlar olan BOLOGNA, MÜDEK vb. çalışmaları kapsamında, bu taahhütler güvence altına alınmıştır.

Üniversitemiz Öğretim Üyeleri verdiği dersin eğitim amaçlarını ve öğrenim çıktılarını planlayarak ÜBYS sistemine kayıt etmekle yükümlüdür. Bu dersler Bologna sürecine entegrasyon kapsamında web'de yayın ve ders tanıtım katalogları ile güvence altına alınır ve bu veriler öğrencilerimizin erişimine açıktır. Bölüm Kurulu toplantılarında eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları güncellenmektedir. Ayrıca Bologna sürecine uyumunun takip edilmesi, eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının oluşturularak sürekli güncellenmesi amacıyla her bir birim için Bologna Alt Komisyonu oluşturulmuş ve lisans programı bulunan tüm bölümlerden bir öğretim elemanı komisyonda görevlendirilmiştir.

Dönem içi başarı notuyla birlikte değerlendirilen bu final sınavından birim yönergelerinde belirtilen notu sağlayan öğrenciler lisans öğrenimlerini tamamlamaktadır. Eğitimlerini tamamladıklarında alacakları diploma ile güvence altına alınmaktadır. Üniversitemizde bazı bölümler yabancı dilde eğitim vermektedir. Bu programlara katılan öğrencilerin eğitimlere

katılabilmesi için belirli bir dil yeterliliği aranmaktadır. Bu yetkinliği sağlayamayan öğrenciler için hazırlık sınıf uygulaması bulunmaktadır.

(1) Hazırlık Sınıfı öğrencilerinin başarı durumları final ve yıl içi başarı notunun, öğrencinin yıl içinde eğitim aldığı düzey grubuna göre, aşağıda belirtilen oranlarda toplanmasıyla belirlenir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, final ve yıl içi başarı notunun aşağıda belirtilen oranlardaki toplamının en az 70 puan olması gerekir. Hazırlık Sınıfı öğrencisinin final sınavına girebilmesi için; yıl içi başarı notunun en az 60 puan, yılsonu başarı durumunun (sınıf geçme notunun) hesaplanabilmesi için final sınav notunun en az 60 puan olması gerekir. Final sınav notu 60 puanın altında olan öğrenciler yıl içi başarı notu dikkate alınmadan başarısız sayılır.

(2) Yıl içi başarı notu; ara sınavların %60'ı, kısa sınavların %30'u, sınıf içi başarı notunun %10'u toplamı alınarak hesaplanır. Bunlardan;

a) Ara sınavlar: Her yarıyıl içinde ikiden az olmamak üzere gerekli sayıda yapılır.

b) Kısa sınavlar: Kısa süreli sınavlar olup, her yarıyıl içinde gerekli sayıda yapılır.

(3) (Değişik 08.12.2015 –2015/29-5 Senato)

Yılsonu başarı durumu (sınıf geçme); düzey grubu A'da yıl içi başarı notunun %20'si + final sınavının %80, düzey grubu B'de yıl içi başarı notunun %30'u + final sınavının %70'inin toplamı alınarak hesaplanır.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

1.1. Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

Üniversitemizin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği 2017-2021 stratejik plan çalışmalarında belirlenmiştir. Konunun kurumsallaşması üniversitemiz için özel önem arz etmektedir. Bu kapsamda araştırma ve proje süreçlerinin daha hızlı ilerlemesi amacıyla Proje Genel Koordinatörlüğü kurulmuş ve araştırma ve proje süreçlerine dahil olan tüm unsurlar bu çatı altında birleştirilmiştir.

Yine kurumsallaşma bağlamında koordinatörlüğün yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63978>) hazırlanmış ve bu yönergenin ilgili maddesinde:

“MADDE 9– (1) Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulu; Proje Genel Koordinatörü, BAP Koordinatörü, TTO Koordinatörü, PDO Koordinatörü ve Proje Genel Koordinatörü tarafından Rektöre önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen her fakülteden en az bir öğretim üyesi ile aynı şekilde Organize Sanayi Bölge Başkanlıkları ile koordine edilerek Sanayi Sektör temsilcileri arasından Rektör tarafından belirlenen en az iki kişiden oluşur. Kurulun işleyişinden Proje Genel Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından atanan bir öğretim üyesi sorumludur. Atanan öğretim üyesi Kurulun işleyişini, yürütülecek çalışmaları düzenler ve aynı zamanda raporlama süreçlerinden sorumlu olarak Kurul’un doğal üyesidir. Kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır. Üst üste üç kurul toplantısına mazeretsiz olarak katılmayan üyelerin üyelikleri kendiliğinden sona erer. Üyeliği sona eren üyelerin yerine kalan süreleri tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.” belirtilmiştir. Ayrıca Madde 10’da “Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulunun görevleri şunlardır:

Bilim ve Teknoloji Uzgörü çalışma grubunun 6 (altı) ayda bir oluşturduğu bibliyometrik veriler ve atıf analizlerini üniversitenin temalarının yeniden ele alınması ve değerlendirilmesi bağlamında incelemek ve önerilerini Üniversite Senatosuna iletmek,

a) Üniversitenin Stratejik Planı çerçevesinde 5 yıllık bütçe ve destek temalarına ilişkin olarak değerlendirmeler yapmak ve prensip kararları belirleyerek BAP Komisyonu ve TTO'nun faaliyetlerinin üniversite stratejik önceliklerine odaklanmasını sağlamak

b) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere uygulama ve araştırma komisyonları ile koordinatörlük ve proje grupları oluşturmak,

c) Koordinatörlüğün yıllık çalışma ve faaliyet programlarını incelemek, bütçesini, gündemindeki projeleri hazırlayarak karara bağlamak, koordinatörün onayına sunmak,

d) Koordinatörlük personelinin eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak,

e) Proje Yönetimi ve proje bütçesinin kullanılmasına ilişkin prensip kararları almak ve uygulamasını takip etmek.

f) Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulu'na veri sağlamak üzere kurulan Bilim ve Teknoloji Uzgörü Çalışma Grubunun aşağıda belirtilen faaliyetlerini denetlemek ve çalışmalarını yürütmesine yardımcı olmak;

(i) Bibliyometrik ve atıf analizleri icra ederek yayın, patent ve medya analizleri yapmak,

(ii) Üniversite temalarının yayın, patent ve medya analizlerinin yapılabilmesi için anahtar kelime setlerini oluşturmak,

(iii) Oluşturulan anahtar kelime setleri ve abone veri tabanları aracılığı ile veri toplama faaliyetleri icra ederek güncel veri havuzları oluşturmak,

(iv) Veri havuzlarını bibliyometrik yöntemler ile analiz etmek, işbirliği ağlarını bireysel, kurumsal ve ulusal bağlamda ortaya çıkaracak ağ grafikleri hazırlamak ve bilim ve teknolojiye üniversite temalarına göre gelecekte önemli olabilecek zayıf sinyalleri tespit edecek doğrudan atıf analizleri veya birlikte atıf analizleri icra ederek öne çıkan bilim ve teknoloji konularını belirlemek," ifadeleri ile öncelikli alanlar bağlamında görevlendirmeler yapılmıştır."

ifadelerine yer verilmiştir. Bu yolla Proje Genel Koordinatörlüğüne bağlı olarak oluşturulan Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulu aracılığı ile araştırma stratejisi ve hedefleri sürekli gözden geçirilmektedir.

Belge: 2017-2021 Dönemi Stratejik Planı

1.2. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Üniversitemizin araştırma stratejisi ve hedefleri üç ana tematik alan; **“Şehirleşme”, “Enerji” ve “Biyomedikal ve Özgün Sağlık Araştırmaları”** doğrultusunda belirlenmiştir. Stratejik planda belirlenen hedefler; Araştırmada temel faaliyetlerle etkinliği arttırmak ve Araştırmada destekleyici faaliyetlerle etkinliği arttırmaktır.

Belge: Senato Kararı

Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi ile Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulu tarafından 6 ayda bir olmak üzere kurumun araştırma stratejisine yönelik çalıştaylar düzenlenmesi ve çalıştay raporlarının ise Senato’ya sunulması öngörülmüştür. Burada amaçlanan stratejik eksenin Dünya’daki gelişmeler ışığında sürekli izlemelerle revize edilmesidir.

Belge: 2017-2021 Dönemi Stratejik Planı

1.3. Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?

Üniversitemizin araştırma stratejisi tüm öğretim elemanlarının katılımı ile bütünsel bir kurgudan yararlanılarak Stratejik Plan içerisinde ele alınmaktadır. Kurum temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya eşit derecede önem vermekte ancak toplumsal katkı bağlamındaki misyonu gereği bölgesel ve ulusal kalkınma kapsamında katkırıyı özel olarak değerlendirmektedir.

Belge: 2017-2021 Dönemi Stratejik Planı

1.4. Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

a) Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

b) Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?

Üniversitemiz 05.05.2015 tarihli Senato Kararı ile araştırmada öncelikli alanları; biyomedikal ve özgün tıbbi araştırmalar, enerji ile şehirleşme tematik araştırma alanı olarak belirlenerek bu

konularda araştırma faaliyetlerinde bulunmakta ve öğretim elemanlarını bu konuda farklı destek mekanizmaları aracılığı ile teşvik etmektedir.

Araştırmada öncelikli alanlardan olan; şehirleşme, enerji, biyomedikal ve özgün tıbbi araştırmalar ile ilgili kurulan UYGAR merkezlerimiz şunlardır:

1. *Hücre, Doku, Organ Nakli Uygulama ve Araştırma Merkezi*
2. *Kadın Sağlığı ve Yardımlı Üreme Teknikleri Uygulama ve Araştırma Merkezi*
3. *Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi*
4. *Teratojenite Bilgi, Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi*
5. *Yaşlı Sağlığı ve Bakımı Uygulama ve Araştırma Merkezi*
6. *Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi*
7. *Deprem Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi*
8. *Biyomedikal Test Kalibrasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi*

Üniversitemiz BAP kapsamında verdiği desteklerde öncelikli alanlarla ilgili projeleri ayrı bir proje konusu olarak değerlendirmekte ve izlemektedir. Öncelikli alanlara yönelik yayılım faaliyetlerine hem katılım hem de düzenleme konusunda destek olunmaktadır.

Ayrıca üniversitemizde öncelikli alanlar ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunabilecek merkezi araştırma laboratuvar altyapısını kurulmuş olup, laboratuvar donanım ihtiyaçları temin edilmektedir. Bu kapsamda birimlerimiz tarafından planlanan ve gerçekleştirilen örnek faaliyetler;

- Fen Bilimleri Enstitüsünde öncelikli alanlar kapsamında Biyomedikal Teknolojileri Anabilim Dalı, Enerji Mühendisliği Anabilim Dalı ve Kentsel Dönüşüm Anabilim Dalı lisansüstü programları bulunmaktadır. Bu programların her birinin hedefleri belirlenmiştir.
- Üniversitemiz tarafından öncelikli alanlar kapsamında yapılan projelere yüksek miktarda BAP desteği verilmektedir. Biyomedikal Teknolojileri Anabilim Dalının 3-5 Kasım 2016 tarihlerinde düzenleyecek olduğu BIYOMUT Kongresi üniversitemiz desteğiyle gerçekleşmektedir. Kentsel Dönüşüm Anabilim dalı tarafından Kasım 2013'te "*Seminar on Urban Regeneration*" başlıklı bir çalıştay düzenlenmiştir. Ayrıca Enerji Mühendisliği Anabilim Dalı tarafından henüz tasarım aşamasında olan "Enerji" temalı uluslararası bir kongrenin düzenlenmesi planlanmaktadır.

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesince 2015 ve 2016 yıllarında uluslararası katılımlı enerji çalıştayları düzenlenmiş, sektör ve akademik katılımcılar BAP desteği ile davet edilmiştir.
- Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi, esas olarak üniversitemiz personeli, öğrenciler ve yakınları olmak üzere sağlık hizmeti sunmayı hedefleyen Rektörlüğümüze bağlı bir birimdir. Şu anda bu hizmetleri bünyesindeki 4 Aile Sağlığı Birimi ile gerçekleştirmekte olup, buralarda Tıp Fakültemiz Aile Hekimliği Anabilim Dalı öğretim üyesi ve araştırma görevlileri hizmet vermektedir. Bir diğer görevi de Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerine lisans/lisansüstü düzeyde uygulama alanı yaratmaktır. Artan öğrenci sayısı ile ilişkili olarak merkezlerin sayısının da artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca önümüzdeki süreçte merkezlerde verilen hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak da geliştirilmesi planlanmaktadır. Merkezde şu ana kadar bir tane uzmanlık öğrencisi tez çalışması gerçekleştirilmiş olup; ileriki süreçte, özgün tıbbi çalışmaların üçüncü basamaktaki polikliniklerden, hastalıkların gerçek insidansları ile görüldükleri birinci basamaktaki polikliniklere kaydırılmaları hedeflenmektedir. Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi sağlık alanında hizmetiçi eğitim tarzında bilimsel toplantılar düzenlemektedir.
- Tıp Fakültesinin öncelikli alanları olan biyomedikal ve özgün tıbbi araştırmalar konusunda konferanslar düzenlenmektedir. Fakültemizde gerçekleştirilen “Nanopartiküllerin Biyomedikal Uygulama Alanları ve Örnek Uygulamalar Konferansı” bu alanda yapılan çalışmalardan birisidir. Çok sayıda özgün tıbbi araştırmalar ile ilgili toplantı yapılmaktadır. 80 kişi katılımlı ASYU'2014 Sempozyumu 2014 yılında, 2014-2016 yıllarında ise 3 kez Protez çalıştayları başarıyla yürütülmüştür. 2016 yılında sektörün en büyük sempozyumu olan ve yaklaşık 500 kişiyi katılımı beklenen BIYOMUT'2016 düzenlenecektir.
- *Deprem Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi* deprem afetinde zarar azaltmaya yönelik araştırmalar yapmak ve sonuçlarını uygulamaya dönüştürerek; bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktadır. Merkezin amaçları ve üniversitemizin şehirleşme öncelikli alanı doğrultusunda döner sermaye faaliyetlerine başlanmıştır. Söz konusu faaliyetler kapsamında riskli yapıların tespiti, yapısal performans tespiti ve güçlendirme projelerinin hazırlanması, proje onayları, kıyı ve liman yapılarının deprem performans analizleri gibi danışmanlık hizmetlerinin yanında, mevcut

yapılardan karot alınması, ankraj çekme deneyleri, tahribatlı ve tahribatsız donatı tespitleri yapılmaktadır. Merkezin faaliyetleri yıllık olarak rapor edilmektedir. Deprem Mühendisliği Uygulama Araştırma Merkezimiz tarafından düzenlenen Uluslararası Uygulamalı ve Hesaplmalı Mekanikte Gelişmeler Konferansı (*ACM2015 - Advances in Applied and Computational Mechanics*) 5-7 Ağustos 2015 tarihleri arasında İzmir Wyndham Grand Özdilek Otelde gerçekleştirilmiştir. Bunların dışında öğretim üyelerimiz ile çeşitli özel sektör ve kamu kurumlarının işbirliği halinde gerçekleştirdiği seminer, panel, eğitim vb. etkinlikler de yapılmaktadır.

- Enerji öncelikli alanı ile ilgili olarak özel sektör kuruluşlar ile toplantılar yapılmıştır. Bu kapsamda MAREN ve EXERGY Türkiye Türbin Enerji Teknolojileri Firmasına Teknik Geziler düzenlenerek görüş alışverişlerinde bulunulmuştur.
- Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi tarafından ise şehirleşme öncelikli alanı kapsamında “Şehir ve Kültür İZMİR” dersi ile yaşadığımız ilin kültürel ve tarihsel zenginlikleri öğretilmektedir.

Ek-7: Merkez Faaliyet Bilgileri

1.5. Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?

Üniversitemiz temel stratejisini YÖK Kanunun kendisine tevdi ettiği eğitim, toplumsal katkı, girişimcilik ve araştırma dört temel alanını esas kabul ederek oluşturmaktadır. Dolayısıyla eğitimde kaliteye ulaşılması ile araştırmada kaliteye, girişimci sayısında artışa ulaşılacağına inanmaktadır. Üniversitemiz stratejik kurgusuna ekosistem mantığı ile bakmakta ve araştırma öncelikleri doğrultusunda lisansüstü programları açmaktadır. Ayrıca İzmir ilinin ve Ege Bölgesinin sorun sahaları ile de ilgili araştırma, eğitim ve toplumsal katkı faaliyetlerini teşvik etmektedir. Araştırma çıktılarının bölgesel ekonomiye ve kalkınmaya katkısını özellikle önemsemektedir. Bu konuyla ilgili örnekler aşağıda sunulmuştur.

- Kentsel Dönüşüm Anabilim Dalı öğretim üyeleri tarafından düzenlenen çalışmaya, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ve özel sektörden katılan Harita Mühendisleri de katılarak modern gelişmelerin sektöre yansımaları hakkında bilgi vermişlerdir.
- Biyomedikal Anabilim Dalı öğretim üyeleri tarafından geliştirilen tıbbi cihazlar ile sağlık sektöründe faydalı ve kullanılabilecek projeler gerçekleştirilmektedir. Anabilim

Dalı öğretim üyelerinin gerçekleştirmiş oldukları projelerde lisansüstü öğrencilerine de görevler verilerek onların da tecrübe ve bilgi kazanması sağlanmaktadır. Ayrıca düzenlenen kongre ve çalıştaylarda öğrencilerin de aktif rol alması sağlanarak sunum ve kongre tecrübesi kazandırılmaktadır.

- Turizm Fakültesinde biyomedikal ve özgün tıbbi araştırmalar, enerji, şehirleşme ile ilgili araştırma faaliyetleri ile eğitim-öğretim faaliyetleri ilişkilendirilmektedir. Lisansüstü eğitimde araştırma konuları içinde sağlık turizmi yer almış ve bir yüksek lisans tezi tamamlanmıştır. Sağlık turizmi araştırma grubunun kuruluş ve faaliyetlerine ilgili öğretim üyeleri katkıda bulunacaktır.
- Tıp Fakültesi olarak yapılan araştırma ve diğer akademik faaliyetler protokollerle güvence altına alınmaktadır. Halk Sağlığı Müdürlüğü ile imzalanan “İzmir Halk Sağlığı Müdürlüğü ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı arasında Tıp Fakültesi 6. Sınıf Öğrencilerinin Halk Sağlığı Rotasyonu Tıp Eğitimi ve Araştırma Etkinliklerinde İşbirliği Sağlanmasına Dair Protokol örnek olarak verilebilir.
- Teratojenite Bilgi, Eğitim ve Araştırma Merkezimiz, aşağıdaki merkezlerle kurduğu ortaklıklar sayesinde gebelik ve emzirme döneminde kullanılan ilaçlarla ilgili güncel ve kanıta dayalı bilgilere ulaşarak topluma üst düzey bir sağlık hizmeti sunmaktadır.
 - ✓ Avrupa Teratoloji Bilgi Servisleri Ağı kapsamında 30 merkez,
 - ✓ Motherisk, The Hospital for Sick Children, Toronto - Kanada,
 - ✓ Department of Clinical Pharmacology, St. Olav University Hospital, Trondheim, Norveç,
 - ✓ PharmacoEpidemiology and Drug Safety Research Group, School of Pharmacy, PharmaTox Strategic Initiative, Faculty of Mathematics and Natural Sciences, University of Oslo – Norveç,
 - ✓ Department of Clinical Chemistry & Pharmacology, Odense University Hospital, Odense, Denmark.
- İzmir Güney Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ile ortak projeler gerçekleştirilmiştir. Örneğin; Fakültemiz Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı öğretim üyesi Prof.Dr. Sefa KELEKÇİ'nin yürütücülüğünde “Gebe Okulu” ve “Menopoz Okulu” projesi gerçekleştirilmiştir.
- Tıp Fakültemiz İç Hastalıkları Anabilim Dalı öğretim üyesi Doç. Dr. Barış Önder PAMUK önderliğinde “Diyabet Okulu” projesi ile ilgili liselerde diyabetli öğrenciler için öğretmenlere eğitim verilmiştir.

- Tıp Fakültemiz Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı öğretim üyeleri tarafından Tire Devlet Hastanesi'nde "Akılcı İlaç" projesi için hemşirelere ilaç kartları hazırlanarak dağıtılmıştır.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi ise üniversitenin diğer kurum ve kuruluşlarla yaptığı protokollerle araştırma ve diğer akademik faaliyetlerini sağlamaktadır. Protokol yapılan kurumlarla eğitim faaliyetleriyle bağlantılı olarak yeni araştırma alanları oluşturulmakta ve projeler başlatılmaktadır.
 - Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Yoğun Bakım Hemşireliği Kursu
 - Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Ameliyathane Hemşireliği Kursu
 - Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Palyatif Bakım Hemşireliği Kursu
 - Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Acil Bakım Hemşireliği Kursu
 - Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Diyabet Hemşireliği Kursu

Yapılan araştırmalar yayınlanarak literatür ile paylaşılmakta uygun araştırmalar sahaya uyarlanmaktadır. Üniversitemiz akademik birimleri çalıştay, seminer, konferans, panel vb. akademik faaliyetlerde bulunarak yürüttükleri araştırma faaliyetleri ile etkileşim sağlamaktadır.

Ek-23: Düzenlenen Yerel-Ulusal-Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayıları ve Detayları

1.6. Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Üniversitemiz kurumlar arası araştırma faaliyetlerini önemsemekte kamu-üniversite-sanayi işbirliği üzerinde önemle durmaktadır. Üçlü sarmal etkisinin hem araştırma faaliyetlerine hem de bölgesel kalkınmaya önemli bir kaldıraç olacağı inancını üniversitemiz taşımaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergemiz (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/62729>) 10 uncu maddesi uyarınca Sanayi İşbirliği Projeleri, Üniversite Dışı Bilimsel Araştırma Projeleri desteklenmekte ve finanse edilmektedir. Ayrıca üniversitemizin TTO Yönergesinin 6 ncı maddesinde belirtildiği üzere üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, sanayici ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetleri vermek, üniversite-sanayi işbirliği faaliyetlerini geliştirmek ve sanayi ile ortaklaşa yürüteceği araştırma ve geliştirme çalışmaları ile sanayiden gelen eğitim test ve diğer hizmetlerin koordinasyonunu

sağlamak gibi konuları kendi amaç ve vazifeleri arasında tanımlayarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Yine ilgili yönergenin 9 uncu maddesi b bendi uyarınca ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlayarak kurumlar arası proje ortaklığı çalışmaları sürecine aktif katkı sağlamaktadır. Bu hususlara yönelik üniversite ve sanayi paydaşlarını bir araya getirecek geniş çaplı tanıtım ve farkındalık etkinlikleri düzenleyerek bu etkinliklerde geliştirilen ikili ilişkileri TTO ofislerde işbirliği toplantılarıyla belirli bir sürece dönüştürmektedir. Buna mukabil olarak web sayfası üzerinden firmalar adına geliştirmiş olduğu TTO Firma Kayıt sistemi (<http://tto.ikc.edu.tr/S/15033/tto-firma-kayit>) ile başta paydaşları olmak üzere bütün sanayi firmalarını üniversitenin ve öğretim üyelerinin yetkinliklerine göre eşleştirmekte ve olası işbirliklerinin önünü açmaktadır. Bu gibi gerek reel gerekse dijital platformlardaki bilgi akışı ve süreç dosyalanmakta ve süreç aktif olarak izlenmektedir. Bu tür kurumlar arası araştırmalarda ilerleme kat edildiği takdirde adım adım fikrî mülkiyet, lisanslama ve en sonunda da şirketleşmeye doğru giden bir süreç olduğu gibi sadece proje geliştirme ve yönetimi gibi belli bir alana mahsus çalışmalar da TTO Haber Bültenlerinde (<http://tto.ikc.edu.tr/>) duyurularak ve geliştirilen ikili işbirlikleri teşvik edilerek daha çok paydaşın üniversite-sanayi işbirliği sürecine dâhil olmasının önü açılmaktadır.

TTO faaliyetlerine ilave olarak Proje Destek Hizmetleri Yönergesi Madde 5’de belirtildiği üzere Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğünce öğretim elemanları proje geliştirme konusunda teşvik edilmekte, proje hazırlanması ve uygulanması aşamasındaki teknik konularda destek verilmektedir. Ayrıca proje başvurularına ilişkin eğitim programları ve seminerler düzenlemekte, ulusal ve uluslararası proje destek çağrılarını (<http://pdo.ikc.edu.tr/>) izleyerek üniversitenin ilgili akademisyen ve birimlerine duyurmaktadır.

1.7. Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinlerarası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Üniversitemiz öncelikli alanlar kapsamında çok disiplinli projeleri desteklemekte ve kurumlar arası işbirliğini teşvik etmektedir. Bu kapsamda Çok Disiplinli Projeler, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63975>) 10 uncu maddesi uyarınca desteklenebilmektedir. Ayrıca Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğünce Proje Destek Hizmetleri Yönergesi 7 nci maddesi uyarınca yurt içi ve yurt dışı üniversite ve kamu

kuruluşlarının proje destek birimleriyle işbirliği imkânları araştırılmakta; tecrübe ve bilgi alış verişinde bulunmaktadır. Bu tür araştırmaların değerlendirilmesinde panel süreci yürütülmektedir. Proje Destek Hizmetleri Yönergesi 8 inci maddesi ile değerlendirme süreçleri düzenlenmiş olup, aşağıda belirtilmiştir.

“Projelerin Ön Değerlendirmesi

Madde 8- (1) Üniversite bilimsel araştırma projeleri, Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü tarafından üç aşamalı bir ön değerlendirmeye tabi tutulur. İlk aşamada, proje başvurularının ÜBYS-BAP modülü üzerinden sisteme kaydedilmesinin ardından Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğünce, BAP Koordinatörlüğü tarafından her yıl yayımlanarak Senato tarafından onaylanan bilimsel araştırma projeleri uygulama usulleri çerçevesinde şekil, içerik, bilgi, belge vb. açısından incelemesi yapılır. BAP usul ve esaslarına uygun olmayan proje başvuruları değerlendirilmek üzere başvurunun yapıldığı akademik birimin üst yöneticisine (Dekan/Yüksekokul Müdürü/Enstitü Müdürü) ÜBYS-BAP modülü üzerinden gönderilir. Birinci aşamayı geçen proje başvuruları, ikinci aşamada kör hakem yöntemiyle bilimsel yeterlik değerlendirmesine tabi tutulur. Hakemler, proje konusuna göre Üniversite içi ve dışından belirlenebilir. Bilimsel yeterlik değerlendirme süresi 2 (iki) aydan fazla olamaz. Hakem değerlendirmesi, EK-A’da verilen değerlendirme ölçütleri ile EK-B’de verilen hakem sözleşmesine göre gerçekleştirilir. Bilimsel yeterlik değerlendirmesinde 100 tam puan üzerinden en az 70 puan alan proje başvuruları, üçüncü aşamada idari ve mali yönden değerlendirilir. Üçüncü aşamada, bilimsel yeterlik değerlendirmesi yapan hakem ya da hakemler tarafından proje ekibinin önerilen projeyi tamamlama yeterliliği ile talep edilen bütçenin proje ile tutarlı olup olmadığı konusundaki değerlendirmeleri istenir. Yapılan değerlendirmelere ilişkin raporlar, Proje Destek Ofisi tarafından BAP Komisyonuna gönderilir.”

Böylece projeler şeffaf ve hakkaniyet ölçülerinde kişisellikten uzak bir şekilde değerlendirilmektedir. Öncelikli alanlar kapsamında yapılan proje başvuruları disiplinlerarası panel oluşumları ile incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Öncelikli alanlar kapsamında yürütülen projelerde en az iki uluslararası yayın şartı aranmaktadır. Yayın şartı yerine getirilmeden yeni bir proje başvurusu sistem üzerinden yapılamamaktadır. Bu yolla öğretim elemanlarının daha kaliteli araştırma çıktıları üretebilmeleri için motive edilmesine çalışılmaktadır.

Ek-8: Proje Bilgileri

1.8. Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?

Üniversitemiz 2010 yılında kurulduğu günden bugüne kadar araştırmacı sayısının arttığı ve eğitim programlarının kurgulandığı beş yıl boyunca sahip olduğu farklılıkları zenginliği olarak kabul etmiş ve elde edinilen kapasite de göz önünde bulundurularak gelecek öngörüsüne ışık tutmak üzere öncelikli araştırma alanlarını belirginleştirmek üzere 2015 yılında çalışmalar yapmaya karar vermiştir. Bu karara uygun olarak oluşturulan çalışma grubuyla Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu Kararları, TÜBİTAK Öncelikli Alanları, Avrupa Birliği Ufuk 2020 Öncelikli Alanları ve Kalkınma Bakanlığı öncelikli araştırma alanları incelenerek 180 maddeden oluşan genel bir liste hazırlanmıştır. Daha sonra, tüm öğretim elemanlarına anket uygulanarak bu alanları önceliklendirmeleri istenmiştir. Böylelikle, öğretim elemanlarının hem öncelikli alanları kendi perspektiflerinden değerlendirmeleri hem de gelecekte üniversitelerini hangi alanlarda görmek istedikleri konusu ortaya çıkarılmaya çalışılmıştır. Anket uygulaması sonucunda, öğretim elemanları tarafından verilen puanların toplamına göre yeniden sıralanarak en yüksek puan alan 20 öncelikli alan belirlenmiştir. Müteakiben, ilk 20 öncelikli alan Üniversite üst yönetimi (Senato) tarafından “öz yeterlilikler”, “gelecek potansiyeli” ve “bölgesel ve ulusal politikalar ile uyum derecesi” ana kriter kümeleri ışığında Analitik Hiyerarşi Prosesi modeli kullanılarak değerlendirilmiştir. Analitik Hiyerarşi Prosesi sonucunda “Şehirleşme”, “Enerji” ve “Biyomedikal ve Özgün Sağlık Araştırmaları” alanları üniversitemizin öncelikli araştırma alanları olarak 05.05.2015 tarih ve 2015/16-04 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiştir. Dolayısıyla üniversitemiz uyguladığı metodolojik yaklaşımla uluslararası, ulusal ve bölgesel kalkınma planlarından esinlenerek derlediği öncelikli alan kurgusunu yine bu alanlarda potansiyeli en yüksek olanı seçerek uygulamaya geçirmiştir. Böylece üniversitemiz her zaman ulusal ekosistemin bir parçası olarak kendisini görmüş ve buna göre de araştırma stratejisini ve hedeflerini konumlandırmıştır.

Üst yönetim tarafından öncelikli araştırma alanları esneklik açısından çok soyut olarak ifade edildiğinden Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulu tarafından belirginleştirebilmesi için yeniden ele alınmış ve Bilim ve Teknoloji Uzgörü Çalışma Grubu aracılığı ile bilimetric analizler yürütülerek Dünya, Türkiye ve İzmir özelinde bilim haritaları oluşturularak öncelikli araştırma alanlarındaki son on yılın yayın *trendleri* ortaya çıkarılmıştır. Odak grup toplantılarının yürütüldüğü çalışmada Dünya’daki yayın *trendleri* alt çalışma alanlarında potansiyel olarak incelenmiş, Türkiye ve İzmir bilim haritaları ise rekabet ortamının ne

aşamada olduğu ve hangi çalışma alanları ile bölgesel ve ulusal düzeyde farklılaşabileceği konusunda fikir vermesi açısından değerlendirilmiştir. Sonuçta üniversitemizin fiziksel kaynak ile entelektüel sermaye açısından yeterlilikleri göz önünde bulundurularak her öncelikli araştırma alanı farklı alt çalışma alanlarına indirgenerek, biraz daha belirginleştirilmiştir. Üniversitemizin beş yıllık dönemini kapsayan 2017-2021 stratejik plan çalışmalarının başlangıcında; uzun dönemli, sistematik ve katılımcı bir anlayışla olgunlaştırılan ve hem Senato hem de Yönetim Kurulunda uzun görüş alışverişi sonucunda kurumsallaştırılan bu üç temanın farklılaşma stratejisi olarak ele alınması benimsenmiştir. Bu görüşler doğrultusunda, üniversitemizin mevcut vizyon ve misyonu gelecek öngörüsünü oluşturan 9 Mart 2016 tarihinde yapılan Senato toplantısında görüşülerek vizyon ifadesine sadece “..... temalarla farklılaşan.....”, misyon ifadesine de “belirlediği temalar altındaki” “.....hak ve sorumluluklarının bilincinde” ilave edilerek geliştirilmesine karar verilmiştir.

Belge: 2017-2021 Dönemi Stratejik Planı

1.9. Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

Üniversitemiz tarafından yapılan araştırma ve geliştirme faaliyetleri bölgesel ve ulusal açıdan değerlendirildiğinde muhakkak ki ekonomik ve sosyo-kültürel katkı sağlamaktadır. Ancak bu katkı büyük oranda zaman gecikmesi nedeniyle belli bir süre sonrasında ortaya çıkmakta veya doğrudan değil de dolaylı çıktılar olarak zuhur etmektedir. Özellikle mühendislik alanında yürütülen çalışmalar, ulusal anlamda yurtdışına döviz çıkışını azaltmaya yönelik çalışmalar olarak değerlendirilebilir. Üniversitemiz TTO Yönergesinin (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64047>) 6 ncı ve 9 uncu maddeleri uyarınca kamu-üniversite-sanayi işbirliği (KÜSİ) çerçevesi içinde kurumlararası ortak geliştirilen projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, sanayici ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetleri, üniversite-sanayi işbirliği faaliyetleri, proje geliştirme ve yönetimi, fikri ve sinai hakların yönetimi ve lisanslama, şirketleşme ve girişimcilik gibi konularda danışmanlık hizmetleri vermek ve sanayi ile ortaklaşa yürüteceği araştırma ve geliştirme çalışmaları ile sanayiden gelen eğitim, test ve diğer hizmetlerin koordinasyonunu sağlamak gibi görevleriyle başta yakın çevresinde yer alan Organize Sanayi Bölgeleri olmak üzere bölgesel çapta kurum ile sanayi sektörünün yine ilgili Yönergenin 7 nci maddesinde belirtildiği üzere ticarileştirilme potansiyeli olan

projelerin seçilmesi, iş planlarının hazırlanması, araştırma sonuçlarından patent, faydalı model çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında bilgilendirme toplantıları yapılması, ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması, ikili görüşmelerin düzenlenmesi, lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve *start-up* veya *spin-off* şirketlerin kurulması gibi konularda işbirliklerinin oluşturulması ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütmektedir. Bu faaliyetler sonucunda bölgedeki küçük ve orta ölçekli firmalar gerek ulusal gerekse uluslararası Ar-Ge ve iş geliştirme destek ve hibelerinden haberdar edilerek gelişimlerini sürdürmelerinin önü açılmakta ve üniversitenin entelektüel sermayesini sanayi sektörüyle buluşturarak yalnızca iktisadî değil aynı zamanda katma değer de yaratan *inovatif* gelişime katkı sunulmaktadır. Makro ölçekte bu tarz ekonomik faydalarının yanı sıra süreç içinde TTO ofis kanalıyla iletişime geçilen Organize Sanayi Bölgeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve ülke bazında diğer TTO ofisler gibi paydaşlarla birçok farklı yörede birçok farklı etkinlik ve faaliyetle bir araya gelerek farklı düzeyde işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilebildiği gibi aynı zamanda ulusal düzeyde bireyler ve kurumlar arasında sosyo-kültürel etkileşimin de artmasını ve yöresel/bölgesel temelde kurumların birbirini daha iyi anlamasını sağlamaktadır. Bütün bunların yanı sıra ilgili Yönergenin 4 üncü maddesinde tanımı yapılmış olan uluslararası projelerin duyurulması ve içinde yer alınması konusunda yapılan çalışmalarla da ekonomik ve sosyo-kültürel katkının uluslararası düzeye çıkarılması ve ülkemiz açısından en üst düzeye getirilmesi amaçlanmaktadır. Bu konuyla ilgili örnekler aşağıda sunulmuştur.

- Atatürk Organize Sanayi Bölgesi ile ortak kurulacak TEKNO PARK çalışmalarına devam edilmekte ve KOSGEB desteği ile TEKMER ve İş Geliştirme Merkezi kurulması ile ilgili olarak da önemli adımlar atılmaktadır.
- Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (İKÇÜKAM) bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler başta kadın, aile, çocuk ve toplumsal cinsiyet eşitliği temelinde öğrenci, öğretim üyesi, idari personel, iç ve dış paydaşları bilinçlendirmeyi hedeflemekte, bu sebeple yerel ve ulusal çağrılar dâhilinde toplumsal bilinç seviyesini yükseltecek bir bilinçle gerçekleştirilmektedir.
- Özellikle Kentsel Dönüşüm ve Biyomedikal Anabilim Dalları öğretim üyeleri tarafından geliştirilen projelerin insan sağlığı ve yaşam kalitesini doğrudan etkilemesi açısından topluma katkısı oldukça yüksektir. Depreme dayanıklılığın çok önemsendiği

ülkemizde Kentsel Dönüşüm Anabilim Dalı öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin bilgilendirme ve bilinçlendirme açısından önemli katkısı bulunmaktadır.

1.10. Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?

Üniversitemize Etik Kurullar Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak aşağıdaki etik kurullar oluşturulmuş ve Üniversitemiz Etik Kurullar Koordinatörlüğü Yönergesi kapsamında <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/73079> çalışmalarına başlamıştır:

- Sosyal Araştırmalar Etik Kurulu
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63997?AspxAutoDetectCookieSupport=1>)
- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/62739>)
- Etik Davranış İlkeleri ve Etik Kurulu
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63104>)
- Klinik Araştırmalar Etik Kurulu; Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından 13.04.2013 tarih ve 28617 sayılı resmi gazetede yayımlanan Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik kapsamında işlemler yürütülmektedir.
(<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/04/20130413-7.htm>)
- Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63120>)

Bu etik kurulların işleyişini düzenlemek üzere yönergeleri hazırlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ile proje başvurularında etik kurul raporu talep edilmekte ve proje sürecinde etik ihlaller tespit edildiğinde ağır cezalar öngörülmektedir. Ayrıca üniversitemizde *Turnitin* yazılımı bulunmakta ve proje başvurularında önümüzdeki dönemlerde kullanılması öngörülmektedir. Ayrıca Enstitülerde yürütülen yüksek lisans ve doktora tezlerinde intihal programları kullanılması ve intihal raporlaması yapılması kurul kararı ile kararlaştırılmıştır.

1.11. Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?

Üniversitemizde “Yayın Ödülleri Bilimsel Yayın Başarı Ödülü Verilmesinde Uygulanacak Senato Esasları”na göre (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64123>) yıllık olarak Fen,

Sağlık ve Sosyal Bilimler alanlarında yapılan çalışmalar Akademik Açılış Törenlerinde ödüllendirilmektedir. Ayrıca uluslararası yayın yapan öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı kongre, yol ve gündelikleri usul ve esaslarda yapılan düzenlemeler ile desteklenmektedir. Patent başvurularının BAP bütçesinden desteklenebilmesine olanak tanıyacak yeni proje tanımlanma çalışmaları yürütülmektedir. Son olarak öğretim elemanlarının kurum dışından aldıkları bilimsel projeler alınan projenin toplam bütçesinin %20'si tutarı dikkate alınarak BAP tarafından ödül proje ile ayrıca desteklenmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında araştırma çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) bulunan akademik personele akademik teşvik ödeneği ödenmektedir.

1.12. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?

Üniversitemizde proje faaliyetlerine ilişkin bilgilendirmeler Proje Destek Ofisi tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda Proje Destek Hizmetleri Yönergesinin 5 inci maddesine göre Proje Destek Ofisi (<http://pdo.ikc.edu.tr/>) ulusal ve uluslararası proje destek çağrılarını izlemekte ve Üniversitenin ilgili akademisyen ve birimlerine duyurmaktadır. Ayrıca proje önerisi hazırlanmasında talep edilen desteği sağlamak ve öğretim elemanlarının başvuru sürecine destek olunmaktadır.

1.13. Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?

Üniversitemizin 2010 yılında kurulmuş olması nedeniyle henüz mezun olan doktora öğrencisi bulunmamaktadır. Halen Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde 6, Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde 9 ve Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde 5 olmak üzere toplam 20 doktora programında eğitim verilmektedir.

Üniversitemizde, tüm öğrenciler için oluşturulan ÜBYS Mezun Takip Bilgi Sisteminde CV üzerinden çalışma bilgileri detaylı olarak sistem üzerinde tutulmaktadır. Böylece mezun olan öğrencilerin çalışma alanları, lisansüstü eğitimleri hakkında detaylı olarak bilgilere ulaşılabilecektir. Bu modül aracılığı ile işe başlama oranları takip edilecektir.

Ek-19: Mezun Takip Bilgi Sistemindeki Ekran Görüntüsü

1.14. Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?

Üniversitemiz araştırma öncelikleri doğrultusunda Kalkınma Bakanlığı tarafından yılı yatırım programında yer alan projeler ile fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulması sağlanmaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz 2014-2017 yatırım programında yer alan Merkezi Araştırma Laboratuvarı projesinin inşaat süreci tamamlanarak 2015 yılında hizmete açılmıştır. Öncelikli alanlar kapsamında yürütülecek araştırmalarda kullanılacak cihazlar ve ekipmanlar tedarik edilmektedir.

Üniversitemiz araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için mali kaynak desteği sağlamak üzere, bağlı birimlerimizin gelirlerinden aylık tahsil edilen tutarlar üzerinden hesaplanan %5 BAP payı her ay Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına aktarılmaktadır (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci Maddesi (b) fıkrası uyarınca). Bu kaynak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün özel hesabına aktararak araştırma faaliyetleri için kullanılmaktadır.

Üniversitemizin öncelikli alanlar kapsamında yürüteceği araştırmalar, araştırma stratejisinin ana temelini oluşturmaktadır. Bu nedenle BAP bütçesinden önemli bir pay her yıl BAP Komisyonu tarafından bütçe çalışmaları kapsamında belirlenerek öncelikli alan araştırmalarının desteklenmesi amacıyla ayrılmaktadır.

1.15. Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemiz öğretim elemanlarının öncelikli alanlar kapsamında yürütecekleri çalışmalar kör hakem değerlendirmesi sonucunda bilimsel puanı (mevzuat veya dayanak) 100 üzerinden 70 ve üzeri puan alması halinde desteklenmekte ve sonuç raporu ile birlikte mutlaka doçentlik kriterlerinde ifade edilen endeksli dergilerde yayın yapılması istenmektedir. Üniversitemiz araştırmalarda nicelik olarak artışın nitelik ile de desteklenmesini düşünmektedir. Ancak altyapı imkânlarının henüz filizlendiği ve öğretim üyelerinin birbirleriyle işbirliği geliştirmeye yeni yeni başladığı düşünüldüğünde, bu dönem içerisinde üniversitemizin hem nicel hem de nitel iki kriteri bir arada tutma gayreti ve çabası içerisinde olma aşamasında oluşu doğal karşılanmalıdır. Bununla birlikte gelecekte niteliği, iktisadi ve sosyal etkisi yüksek çalışmalara odaklanma konusunda üniversitemizin kararlılığı devam etmektedir.

Bunlara ilave olarak kendi kaynaklarını yaratma kapsamında da üniversitemiz interdisipliner lisansüstü programlar ile nicelik ve nitelik açısından sürdürülebilirliği desteklemektedir. Kentsel dönüşüm alanında ihtiyaç duyulan uzman uygulayıcı ve akademisyen ihtiyacının

karşılanmasına katkıda bulunmak amacıyla, Harita Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Şehir ve Bölge Planlama gibi disiplinlerin bir araya gelmesiyle Kentsel Dönüşüm Yüksek Lisans (Master) ve Kentsel Dönüşüm Doktora Programlarını hayata geçirmiştir. Çok disiplinli bu programlarda; kentsel dönüşümün fiziksel, sosyal, çevresel ve ekonomik boyutları derinlemesine incelenmekte, farklı ülkelerde gerçekleştirilen uygulama ve deneyimler analiz edilerek Türkiye şartlarıyla harmanlanmakta ve yenilikçi fikir ve çözümler üretilmeye çalışılmaktadır. Öğretim üyelerinin bu alandaki çalışmaları öncelikli olarak desteklenerek teşvik edilmektedir.

2. Araştırma Kaynakları

2.1. Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?

Üniversitemizde Merkezi Araştırma Laboratuvarı dâhil 67 adet laboratuvar olmak üzere 23.000 m² araştırma alanı bulunmaktadır. Üniversitemizin araştırma altyapısı Kalkınma Bakanlığı destekli projeler ile desteklenmekte ve her geçen yıl güçlendirilmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz 2014-2017 yatırım programında yer alan Merkezi Araştırma Laboratuvarı projesinin inşaat süreci tamamlanarak 2015 yılında hizmete açılmıştır. Öncelikli alanlar kapsamında yürütülecek araştırmalarda kullanılacak cihaz ve ekipman tedarik edilmektedir. Ancak üniversitemiz farklılaşma stratejisi olarak “araştırma odaklı üniversite” olma misyonunu benimsediğinden dolayı daha fazla mali kaynağa ihtiyaç duyulacağı öngörülmektedir.

Üniversitemiz araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için mali kaynak desteği sağlamak üzere, bağlı birimlerimizin gelirlerinden aylık tahsil edilen tutarlar üzerinden hesaplanan %5 BAP payı her ay Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına aktarılmaktadır (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi (b) fıkrası uyarınca). Bu kaynak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün özel hesabına aktararak araştırma faaliyetleri için kullanılmaktadır.

Ek-5: Fiziki Alan Bilgileri

Ek-13: Derslik ve Laboratuvar Bilgileri

Ek-26: Mali Bilgiler

2.2. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Üniversitemizde BAP'a ayrılan kaynakların tamamı projeler için harcanmaktadır. Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullerin 4 üncü maddesindeki hükümler gereği bu kaynağın başka bir şekilde harcanması mümkün değildir. BAP kaynaklarının proje türlerine göre tahsis edilecek bütçe miktarları her yıl BAP Komisyonu toplantılarında belirlenmektedir.

2.3. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?

Üniversitemizde projeler BAP Yönergesinde tanımlanmış proje türlerine göre alınmaktadır. Ayrıca iki aşamalı bir bağımsız kör hakem değerlendirmesine tabi tutulmaktadır. Bu kapsamda Genel Araştırma Projeleri, Ödül Projeleri ve Tez Projelerinde bilimsel kalite ve özgün araştırma olma kriterleri dikkate alınmaktadır. Değerlendirme şablonu TÜBİTAK 3001 hakem değerlendirme formu ile aynı parametreleri dikkate almaktadır. Birinci aşamada bilimsel değerlendirme yapılmakta olup 100 üzerinden 70 ve üzeri puan alan projeler bilahare proje ekibi ve bütçe konularından değerlendirilmektedir. Toplamda 100 üzerinden 70 ve üzeri puan alan projeler bütçe imkanlarında desteklenmektedir. Bu süreç değerlendirme aşamasında Proje Destek Ofisi sorumluluğunda yürütülmekte, proje aşamasında ise BAP Koordinatörlüğü sorumluluğunda yürütülmektedir.

2.4. Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?

Üniversitemiz, Proje Genel Koordinatörlüğü aracılığıyla sürekli olarak dış paydaşlarla irtibat halinde bulunmakta ve ortaklık arayışlarını geliştirmeye çalışmaktadır. Kurum dışı bilimsel proje desteği alan öğretim elemanları proje bütçesinin %20'si oranında ödül proje alabilmekte ve bu yolla kurum dışı proje alma teşvik edilmektedir. Ayrıca 2017 yılından itibaren TÜBİTAK başvuruları BAP kapsamında yapılacak başvurularda ön koşul olacağından ulusal desteklere tüm öğretim elemanlarının başvurularının motive edilmesi için önemli bir adım olacağı değerlendirilmektedir.

Atatürk Organize Sanayi Bölgesi ile ortak kurulacak TEKNOPARK çalışmalarına devam edilmekte ve KOSGEB desteği ile TEKMER ve İş Geliştirme Merkezi kurulması ile ilgili olarak da önemli adımlar atılmaktadır.

Ek-8: Proje Bilgileri

2.5. Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?

Kurum dışından sağlanan destek yeterli değildir. Ancak kurum içi kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile bu konunun sürdürülebilirliği sağlanmaya çalışılmakta ve dış kaynak arayışları devam etmektedir.

Ek-8: Proje Bilgileri

2.6. Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı) sunmaktadır?

Üniversitemizde BAP Uygulama Yönergesinin 28 inci maddesi gereği etik ilkelere aykırı davranışlar cezalandırılmaktadır. Ayrıca Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun gerekleri yerine getirilmekte, lisanssız yazılım vb. uygulamalara izin verilmemektedir. Bununla birlikte merkezi sunucular kullanılarak alınan yazılımlardan tüm öğretim elemanlarının istifade edilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (<http://lib.ikc.edu.tr/>) faaliyetleri çerçevesinde;

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphaneler Yönergesine bağlı olarak kaynak sağlama ve kullanıma sunma hizmetlerini yürütmektedir.
- Yordam Kütüphane Otomasyon Programı lisanlı yazılım olarak kullanılmakta, her sene bakım onarım anlaşması yenilenmektedir.
- Ankaref RFID sistemli güvenlik programı lisanslı yazılım olarak kullanılmakta, her sene bakım onarım anlaşması yenilenmektedir.
- Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası doğrultusunda üniversitemiz bünyesinde üretilmiş olan bilimsel çalışmaların DSpace Açık Arşiv Programı uygulamasına aktarımında araştırmacı personele rehberlik etmektedir.

- DSpace açık kodlu, web tabanlı açık erişim arşiv uygulaması, kurumun gerekli prosedür ve üyelikleri gerçekleştirmesi sonucu kullanmakta olduğu veri depolama programıdır. Bu programda kullanılmak üzere Handle uygulamasına abonelik sağlanmıştır. Bu uygulama ile kurumsal açık arşivimize eklenen her veri dosyasının bir kimlik adresi oluşturulmakta, uluslararası alanda girilen bütün verilerle harmanlanarak yapılan çalışmanın bilim dünyasında görünürlüğü, atıf alma oranı artmaktadır.
- TÜBİTAK EKUAL protokolü ile 10 adet ücretsiz, ANKOS derneği üzerinden 18 adet ve kurumsal olarak 11 adet veri tabanına lisans anlaşmaları ile abonelik gerçekleştirilerek araştırma kaynaklarını artırmış ve erişim sağlanmıştır.
- Elektronik ve basılı yayınların tümünde kullanım hakları 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereklerine uygun olarak hizmete sunulmaktadır. Kullanıcılar kanun ve lisans anlaşmaları konusunda farkındalığı artırmak amacıyla bilgilendirilmektedir.

2.7. Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

Üniversitemiz araştırma öncelikleri doğrultusunda Kalkınma Bakanlığı tarafından yılı yatırım programında yer alan projeler ile araştırma kapsamında cari nitelikli ihtiyaçlar Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödeneklerden karşılanarak fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.

Ayrıca, üniversitemiz araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için mali kaynak desteği sağlamak üzere, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi (b) fıkrası uyarınca % 5 BAP payı araştırma faaliyetleri için ayrılmaktadır.

Ek-26: Mali Bilgiler

3. Araştırma Kadrosu

3.1. Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Atama ve Yükselme Kriterleri (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64204>) üniversitemiz tarafından doçentlik kriterleri dikkate alınarak güncellenmektedir. Ayrıca stratejik plan çerçevesinde üniversitemizin tercihinin araştırma üniversitesi olmak olarak belirlendiği duyurulmuş ve tüm personelin bu meyanda çalışmalar yürütmesi gerektiği hususu vurgulanmıştır.

3.2. Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Üniversitemizde Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/03/20160314-1.htm>) çerçevesinde araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Ayrıca, üniversitemizde öğretim elemanlarının etkinlikleri Akademik Performans Bilgi ve Değerlendirme Sistemi aracılığı ile izlenmektedir. Tüm akademik personelin YÖKSİS güncellemeleri otomatik olarak sisteme eklenmekte ve izlenmektedir. Bu işlemler Akademik Performans Bilgi ve Değerlendirme Sistemi ile YÖKSİS entegrasyonu kapsamında yapılmaktadır.

3.3. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?

Üniversitemizde öğretim elemanlarının kendilerini ve yetkinliklerini geliştirebilmeleri için yurt içi veya yurt dışı görevlendirme talepleri bütçe imkânları ölçüsünde karşılanmaktadır. Erasmus, Mevlana gibi değişim programları ile öğretim elemanlarının yurtdışındaki bir üniversiteye gitmesine imkân sağlanarak, gidilen üniversitedeki gelişmeler ve bilimsel çalışmalara katılmaları önerilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK gibi ulusal kaynaklardan yararlanılması teşvik edilmektedir.

Belge: Değişim Programlarından Yararlanan Akademik Personel Bilgileri

Belge: Kabul Edilen 2015 Yılı TÜBİTAK Proje Listesi

3.4. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?

Üniversitemizde Atama ve Yükseltme Kriterleri (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64204>) ile öğretim elemanlarının araştırma performansı değerlendirilmektedir. Yeni Atama Yükseltme Kriterleri Üniversitelerarası Kurulun doçentlik kriterleri temel alınarak hazırlanarak Senato'ya sunulmuştur. Uygulamaya iki yıl içinde geçilmesi planlanmaktadır.

Ek-22: Yeni Atama Yükseltme Kriterleri

3.5. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemizde araştırma üniversitesi olma stratejik tercihi ile birlikte oluşturulan araştırma ortamı sayesinde, nitelikli personel üniversite kadrolarında tutulabilecek ve bu yolla da

nitelikli personel üniversiteye kazandırılacaktır. Bu kapsamda özellikle proje süreçlerinde iyileştirmeler yapılmakta ve araştırma yapmaya erişim kolaylaştırılmaya çalışılmaktadır.

4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

4.1. Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir? Araştırma performansının değerlendirilmesinde,

a) Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),

b) Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları, kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde yer alan 31.12.2015 tarihinde tamamlanan Akademik Performans Bilgi Sistemi Modülü ile araştırma performansının izlenmesi ve ölçülmesi sağlanacaktır. Bu sayede araştırma performansının çıktı ve sonuçlarının periyodik olarak değerlendirilerek sürekli iyileşme sağlanması hedeflenmektedir. Bu modül aynı zamanda YÖKSİS sistemi ile entegre olup veri aktarımı sağlanmaktadır.

Bölgesel, ulusal ve dünya ölçeğinde katkının ölçülmesinde ise soyut tanımlamalar yapılabileceği, ancak somut değerlerin oluşması için zamana ihtiyaç duyulacağı açıktır. Üniversitemiz araştırma faaliyetlerinin araştırma hedefleriyle uyumunun incelenmesi ise Proje Genel Koordinatörlüğü sorumluluğunda yürütülmektedir.

Ayrıca, Akademik Teşvik ödeneği çalışması kapsamında Akademik Performans Bilgi Sistemi'nde geliştirme yapılmış olup, akademik teşvik başvurusundan, teşvik puanı hesaplamasına kadar olan tüm süreç sistem üzerinden işletilebilir durumdadır. Süreç sonunda alınan raporlarla kurum akademik teşvik puan durumu analiz edilmektedir.

4.2. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

Bilimsel araştırma projelerinin kalitesinin geliştirilmesi ve gelişiminin izlenmesine yönelik olmak üzere beş ana aşamadan oluşan bir izleme ve değerlendirme süreci Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi'ne göre yürütülmektedir.

Belge: Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
(http://www.ikc.edu.tr/assets/js/ckeditor/kcfinder/upload/files/dosyalar/bilimsel_arastirma_projesi_uygulama_yonergesi.pdf)

Birinci aşama, BAP Koordinatörlüğü tarafından proje önerilerinin BAP Komisyonu tarafından belirlenen başvuru koşullarını taşıyıp taşımadığına ilişkin ön incelemedir. Bu aşamayı geçen proje önerileri Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğüne gönderilmektedir.

İkinci aşama, panel ve hakem değerlendirmelerinden oluşan ön değerlendirme aşamasıdır. Bu aşamada, Üniversite öncelikli araştırma alanlarına ilişkin proje önerileri değerlendirme için öncelikli alanlara göre Üniversite'nin çeşitli bilim dallarına mensup öğretim üyelerinden oluşturulan panellere Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü tarafından gönderilmektedir. Panel değerlendirmeleri ilgili panelin koordinatör öğretim üyesi tarafından bir ya da birden fazla oturumlar düzenlenerek gerçekleştirilmekte ve değerlendirme sonucu Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden girilmektedir. Panel değerlendirmesi tamamlanan proje önerilerinin değerlendirme raporları ÜBYS üzerinden BAP Komisyonuna gönderilmektedir. Genel Araştırma Projeleri ise, öncelikle Üniversite dışından olmak üzere hakemlere gönderilmektedir. Hakem havuzu, proje yürütücüsünün proje başvurusunda BAP Koordinatörlüğüne önerdiği hakemlerden, bibliyografik veri tabanlarına göre ilgili alanda *h-indeksi* yüksek olan öğretim üyelerinden ve Üniversitelerin ilgili bilim dallarının akademik kadrolarının incelenmesi suretiyle seçilen öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Genel Araştırma projelerinde en az iki hakem değerlendirmesinin alınması durumunda ön değerlendirme süreci tamamlanarak değerlendirme raporları ÜBYS üzerinden BAP Komisyonuna gönderilmektedir. Öncelikli alan ve genel araştırma projeleri, panel ve hakemler tarafından “bilimsel yeterlilik” ve “proje yönetimi yeterliliği” olmak üzere iki yönden değerlendirilmektedir. Bilimsel yeterlilik notu 100 tam puan üzerinden en az 70 olan proje önerileri bilimsel yeterliliği geçmiş kabul edilerek BAP Komisyonuna gönderilmektedir.

Üçüncü aşamada, BAP Komisyonu proje önerilerinin desteklenip desteklenmeyeceğini karara bağlamaktadır. Bu aşamada, BAP Komisyonu tarafından proje ön değerlendirme sonuçları da dikkate alınarak proje önerileri görüşülerek nihai karar verilmektedir.

Dördüncü aşama, proje ara raporlarının değerlendirilmesinden oluşmaktadır. Proje ara raporları 6 (altı) ayda bir proje yürütücüsü tarafından hazırlanarak ÜBYS üzerinden BAP Komisyonuna sunulmaktadır. BAP Komisyonu proje ara raporunu, projenin amacı, kapsamı,

yöntemi ve çalışma takvimi, bütçesi ve ara çıktılarını göz önünde bulundurarak görüşmekte ve projenin gelişimine ilişkin Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde karar vermektedir.

Beşinci aşama, proje sonuç raporlarının değerlendirilmesidir. Bu aşamada da, proje yürütücüsü tarafından ÜBYS üzerinden sunulan sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından görüşülerek Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde karar verilmektedir. Bunlara ilave olarak yeni bir proje başvurusu için BAP Komisyonu tarafından kabul edilen endeksli dergilerde yayın yapılması şartı ile de çıktı temelli bir kalite güvence sistemi uygulanmaktadır.

Belge: Bilimsel Araştırma Projeleri Ön Değerlendirme Formu

Belge: BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları

Ek-25: 2015 Yılı Araştırma Performansı Verileri

4.3. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

Üniversitemiz farklılaşma stratejisi olarak “araştırma odaklı üniversite” olma misyonunu yeni stratejik planda benimsemiştir. 2017-2021 Dönemi Stratejik Planda Üniversitemizin araştırma performansı araştırma alanındaki hedef ve göstergeler ile belirlenmiştir. Performans hedeflerine ulaşamaması durumunda ise, hedefin niteliğine göre alınması gereken tedbirlere ilişkin olarak geliştirilen önerilerin yetki sınırları çerçevesinde ele alınması ve tedbir geliştirilerek yapılan düzeltmelerin raporlanması öngörülmektedir. Araştırma ve Geliştirme ile ilgili hedeflerin izlenmesinden Proje Genel Koordinatörlüğü sorumludur.

Üniversitemiz, hizmet sunduğu araştırma-geliştirme ve diğer faaliyet alanlarında süreçlerini Kalite Yönetim Sistemi kapsamında sürekli iyileştirme felsefesiyle iyileştirmektedir. Ayrıca araştırma performansını gözden geçirmek ve iyileştirilmesini sağlamak amacıyla Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde yer alan; Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi, Kurumsal Değerlendirme Bilgi Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, Akademik Performans Bilgi ve Değerlendirme Sistemi kurmuş ve geliştirmektedir.

D. Yönetim Sistemi

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

Üniversitemizin kuruluşundan itibaren, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli **“Kalite Yönetim Sistemi”**dir. Kaliteli ürün, kaliteli çevre ve kaliteli hizmet için girişilecek çabaların yolu Kalite Yönetim Sistemidir. Bu nedenle üniversitemiz, öğrenci ve diğer hizmet alan memnuniyetinin esasını teşkil ettiği bir çalışma sistemini benimsemiş; bu doğrultuda **“Kalite” kavramını, belirleyici unsur ve hizmetin sonucunu tayin edici temel kriter olarak kabul etmiştir.**

20.07.2012 tarihinde 2012/5 sayılı Genelge ile Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarını başlatan üniversitemiz, 15.07.2014 tarihinde TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgesini alarak kalite yolculuğuna başlamıştır.

Yönetim modeli olarak benimsediğimiz, kalite çalışmalarımız akademik ve idari tüm birimlerimizi kapsamaktadır. Bu nedenle kalite belgemizin kapsamı; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim hizmetleri faaliyetlerinin sunumu konularındadır.

Üniversitemiz, Kalite Yönetim Sistemi ilkeleri olan; “Müşteri Odaklılık, Liderlik, Çalışanların Katılımı, Süreç Yaklaşımı, Yönetim İçin Sistem Yaklaşımı, Sürekli İyileştirme, Karar Verme İçin Gerçekçi Yaklaşım, Karşılıklı Yarar Esasına Dayanan Tedarikçi İlişkisi” standartları çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Üniversitemiz, Kalite Yönetim Sisteminin temelini oluşturan PUKO döngüsünü (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) bütün yönetim sistemlerinde uygulayarak sürekli iyileşme sağlamayı Kalite Politikası ile taahhüt etmektedir.

Ek-24: TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi

1.2. Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma ve idari/destek süreçlerini) nasıl yönetmektedir?

Üniversitemizde eğitim öğretim süreçleri; ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar, ulusal gereksinimler, yükseköğretim alanındaki gelişmeler ve bilim teknoloji politikaları dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Üniversitemizde eğitim öğretim süreçlerinin gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek amacıyla Eğitim Komisyonu kurulmuştur. Aynı zamanda eğitim öğretim süreçlerini yönetebilmek amacıyla

Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinde tüm programlar, hedefler, ders tanımları, ders katalogları oluşturulmuştur.

Üniversitemizin araştırma ile ilgili tüm süreçlerini tek çatı altında yürütebilmek için Proje Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Araştırma faaliyetlerini kurumsallaştırabilmek için Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi içinde “Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi” modülü kullanılmaktadır. Diğer üniversitelerden farklı olarak Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulu ve Bilim ve Teknoloji Uzgörü Çalışma Grubu oluşturularak üniversitemiz araştırma süreçlerinin vizyonuna katkı sağlaması hedeflenmektedir.

Üniversitemiz idari/destek süreçleri Genel Sekreterlik bünyesinde yer alan idari birimler koordinasyonunda yürütülmektedir. İdari ve destek süreçlerimiz Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde yer alan; Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Satın Alma Sistemi, Malzeme Yönetim Sistemi, Servis Talep Takip İşlemleri Sistemi, Ek Ders Bilgi Sistemi, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi modülleri ile yönetilmektedir.

Üniversitemiz operasyonel süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla kendine özgü bilgi yönetim sistemini kurmuş ve geliştirmektedir. Yönetim sisteminde oluşan tüm veriler, üst karar alma mekanizması olan Senato ve Yönetim Kurulunun karar alma süreçlerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca operasyonel süreçlerimiz Kalite Yönetim Sistemi süreç yönetimi uygulanarak yönetilmektedir. Bu konudaki çalışmalarımız eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim hizmetlerini kapsayan TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile tescillendirilmiştir.

1.3. İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

Üniversitemiz Eylem Planı Mayıs 2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş olup, yaklaşık bir yıldır uygulanmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı faaliyeti, kavramları ve sistematiği ile yeni olmasına rağmen, Üniversitemiz ilk 6 aylık gerçekleşme sonuçları raporuna göre; Planda öngörülen eylemler %24 oranında tamamlanmış, %32 oranında kısmen gerçekleşen eylemler olmuştur. Eylem Planının etkin ve etkili uygulanması, iç kontrol sisteminin tüm standartlarıyla tesisi yönünde üst yönetim iradesi mevcuttur.

Belge: İç Kontrol Uyum Eylem Planı

2015 Yılı Gerçekleşme Sonuçları Raporu

2. Kaynakların Yönetimi

2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi mevzuata uygun olarak Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemizde öğretim üyesi (profesör, doçent, yardımcı doçent) atama ve yükseltmeleri; ilgili mevzuat ve 28.05.2013 tarihli 013/18-03 Sayılı Senato Kararı ile belirlenen; Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru, Atama İlkeleri ve Uygulama Esasları (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64204>) ve ekte yer alan süreç (kadro izin talebi, ilan, başvuru, bilim jürisinin belirlenmesi, atama) doğrultusunda yapılmaktadır.

Ek-20: Öğretim Üyesi Atama Süreçleri

Belge: Personel Daire Başkanlığı İş Akışları

Üniversitemizde öğretim üyesi dışındaki akademik personel atamaları ise, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/03/20140304-7.htm>) ve ekte yer alan süreç (kadro izin talebi, ilan, başvuru, jürinin belirlenmesi, ön değerlendirme ve giriş sınavı) doğrultusunda yapılmaktadır.

Ek-21: Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Atama Süreçleri

Belge: Personel Daire Başkanlığı İş Akışları

İdari personel atamaları; açıktan, naklen, açıktan, unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavı sonucuna göre yapılır;

a) Personelin açıktan atamaları:

Maliye Bakanlığınca verilen izin sayıları çerçevesinde tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda idari personel kadrolarına, KPSS ile ÖSYM Başkanlığınca yapılan yerleştirmeler sonucunda açıktan atama işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yapılır.

b) Personelin naklen atamaları:

İdari personelin naklen atamaları her yıl Bütçe Kanunu hükümlerine göre tespit edilen kontenjanlar dahilinde bu sayıyı aşmamak koşuluyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarından insan kaynağı ihtiyacı doğrultusunda naklen atamalar şeklinde yapılır.

c) Personelin açıkta atamaları:

Bir süre çalıştıktan sonra mahkeme veya disiplin kararları ile çıkarılanlar hariç olmak üzere istifaen görevinden ayrılan idari personel için yürürlükteki hükümler çerçevesinde açıkta atama işlemi gerçekleştirilir.

d) Personelin unvan değişikliği ile görevde yükselme sınavı sonucuna göre atanması:

- Unvan değişikliği sınavı sonucunda yapılan atamalar; Kurumdaki teknik hizmetler ve sağlık hizmetleri sınıfında bulunan idari personel için unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılan atamalardır.
- Görevde yükselme sınavı sonucunda yapılan atamalar; Kurumdaki genel idare hizmetleri sınıfında bulunan personel için görevde yükselme sınavı sonucuna göre yapılan atamalardır.

e) Sözleşmeli personelin atanması:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında gerekli izinlerin alınması koşuluyla sözleşmeli olarak personelin atanmasıdır.

İnsan kaynakları ile ilgili atama, yükseltme ilanları ile mevzuat değişiklikleri ve gerekli duyurular Personel Daire Başkanlığı web sayfasından (<http://personel.ikc.edu.tr/>) ve akademik personel alımı yapacak ilgili birim web sayfalarından duyurulmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı bünyesinde Hizmetiçi Eğitim ve İstatistik Birimi kurulmuştur. Hizmetiçi Eğitim ve İstatistik Birimi tarafından personelinin bilgisini ve verimliliğini artırmak amacıyla personelin hizmet içi eğitim talep ve ihtiyaçları belirlenerek Hizmetiçi Eğitim Planı çerçevesinde hizmetiçi eğitimler yapılmaktadır.

Belge: Hizmetiçi Eğitim Planı

Akademik personelimizin, 26.3.2013 tarih ve 2013/11-19 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile alınan “Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Taleplerinde Öğretim Elemanlarının Uyması Gereken Prensipler Kararları” (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64214>) ve ilgili mevzuat doğrultusunda görevlendirme ile kongre, fuar, seminer, çalıştay vb. bilimsel organizasyonlara katılımı sağlanmaktadır.

İdari personelimiz, ilgili mevzuat ve Rektörlük Onayı ile mali ve mali olmayan konularda gelişimlerini sağlamak üzere seminer, eğitim vb. etkinliklere katılmaktadır.

2.2. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

Üniversitemizin personel tedariki 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır. Bu planlama yapılırken birimler ihtiyaç duydukları personel nicelik ve nitelikleri ile ilgili (eğitim, beceri, deneyim vb.) Personel Daire Başkanlığı'na taleplerini iletmektedir. Bu ihtiyacın hangi kaynaklardan ve nasıl sağlanacağı insan kaynakları yönetimi kapsamında yukarıdaki maddede açıklanmıştır. Çalışanlarımızın mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinlikler arttırılmaktadır. Ayrıca idari personel için yıl boyunca sürekli ve düzenli olarak hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

Üniversitemizde çalışanlarımızın niteliklerinin sürekli olarak geliştirilmesi amacı ile diğer birimler tarafından kurum içi, kurum dışı eğitimler ve hizmet içi eğitimler düzenlenmekte, personelin kendi çalışma alanına yönelik eğitim, kongre, seminer vb. etkinliklere katılımı sağlanmaktadır. Üniversitemize yeni atanan idari personele, üniversitemizi tanımaları, sisteme hakim olmaları ve hizmet kalitesini arttırmaları için Personel Daire Başkanlığı tarafından oryantasyon eğitimi yapılmaktadır.

Üniversitemiz personelinin, eğitim, beceri ve deneyim ile ilgili kayıtları, Personel Daire Başkanlığı tarafından personel özlük dosyalarında, Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'ne göre muhafaza edilmektedir.

Çalışanların yaptıkları faaliyetlerin öneminin ve uygunluğunun farkında olmalarını sağlamaktan ve görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamaktan birim yöneticileri sorumludur.

Belge: Görev Tanımları, Hizmet İçi Eğitim Planları, Eğitim Katılım Formu (FR/65/10)

2.3. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemiz bütçe hazırlık sürecinde stratejik plan ve performans programı esas alınarak birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda birim bütçe teklifleri alınarak, kurum bütçesi oluşturulmaktadır. Yıllık olarak verilen bütçe 30 harcama birimine dağıtılır. Dağıtılan ödenekler için Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanır. Ayrıntılı Finansman Programı çerçevesinde harcama birimlerine ödenekler gönderilir. Yıl içerisinde birimlere ihtiyaçlarına göre birimler arası aktarma yoluyla veya öz gelir fazlalıklarından ödenek gönderilir. Harcama birimlerine gönderilen ödeneklerin birimler tarafından harcanması sırasında İç Kontrol Birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulur. Ayrıca tüm ödeme emri belgeleri Muhasebe Kesin

Hesap ve Raporlama Birimi tarafından mali mevzuat kapsamında kontrol edilir. Birimlere gönderilen ödeneklerin belirlenen amaçlar doğrultusunda harcanmasının kontrolü Kesin Hesap ve Faaliyet Raporları aracılığıyla gerçekleştirilir. Bütçe hazırlama ve uygulama işlemleri e-Bütçe, muhasebe işlemleri ise KBS sistemleri üzerinden gerçekleştirilir.

Bütçe ile verilen ödeneklerin etkin olarak yönetimi yukarıda belirtilen esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde stratejik yönetim ilkeleri doğrultusunda mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanmasını geliştirmek amacıyla Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu (<http://strateji.ikc.edu.tr/S/14919/2015-yili-kurumsal-mali-durum-ve-beklentiler-raporu>) ile Faaliyet Raporu (<http://strateji.ikc.edu.tr/S/14915/2015-yili-idare-faaliyet-raporu>) rutin olarak hazırlanarak yayımlanmaktadır.

Ek-26: Mali Bilgiler

2.4. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44, 45, 46, 47 ve 48 inci maddelerinde, taşınır mal ve taşınmaz yönetimine ilişkin genel hükümler düzenlenirken, taşınırların kaydı, muhafazası, kullanımı, devredilmesi ile mal yönetim hesabının verilmesi ve taşınır yönetim sorumlularıyla, bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Taşınır Mal Yönetmeliğinde düzenlenmiştir. Üniversitemizin 30 harcama birimine ait 62 adet ambar mevcut olup, taşınırlar Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün yönetiminde bulunan KBS TKYS Sistemi üzerinden yönetilmektedir.

Mal alımlarında taşınır işlem fişi, KBS TKYS üzerinde kayıt yapılmakta ve yine Muhasebat Genel Müdürlüğü denetiminde bulunan Harcama Yönetim Sistemine gönderilmekte, buradan da Say2000i Sistemine gönderilip Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kayıtlara alınmaktadır. Özel hesaplardan (BAP, TÜBİTAK, SANTEZ, Erasmus vb.) ve üniversitemize bağış yapılan taşınırlar da aynı şekilde işlem yapılmaktadır.

Üniversitemizin taşınmaz kaynakları “Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Uygulanacak Usul ve Esaslar”ına uygun olarak (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64209>) hesap koduna göre (250 arsa ve araziler hesabı - 252 binalar hesabı) muhasebe kayıtlarına alınmakta ve bu hesaplarda izlenmektedir.

Yukarıda bahsi geçen mevzuat hükümlerine göre üniversitemizde taşınır ve taşınmaz kaynakların *konsolidesi* yıllık olarak hazırlanmaktadır. Üniversitemiz, Taşınır İşlemleri için KBS TKYS-ÜBYS Malzeme Yönetim Sistemini birlikte kullanmaktadır. Harcama Birimlerince KBS TKYS-ÜBYS Malzeme Yönetim Sisteminde işlemlerin denkliği sağlanmakta ve bu uygulama ile taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi etkin bir şekilde sağlanmaktadır.

Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde tasarlanan ve diğer modüllerle entegrasyon çalışmaları devam eden Varlık Yönetimi, üniversitemizin yerleşke, bina, derslik, ofis, toplantı salonu, konferans salonu gibi taşınmaz malları, tüm taşınır malları ve sahip olduğu yazılımların envanter, hizmet, doküman ve bakım bilgilerini tutulacağı, portaldan bağımsız web tabanlı bir sistemdir. Sistemde, demirbaş envanter kayıtları, garanti takibi, servis işlemleri gibi kurumun varlıklarına ait tüm bilgiler elektronik ortam üzerinden takip edilecektir. Üniversitemiz tarafından kullanılan taşınmazların tapu işlemleri ve kamulaştırma takibi sistem üzerinden yapılmaktadır. Bu amaçla Varlık Yönetimi sayesinde, planlama aşamasından proje aşamasına, gerçekleşmesinden bakımına kadar tüm süreç sistem üzerinden ilgili birim tarafından yönetilip ve takip edilecektir.

Belge: Kesin Hesap

Belge: Taşınır ve Taşınmaz Konsolide Raporları

3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?

Üniversitemizde sistematik bilgi yönetimini sağlayacak, bütünleşik bilgi yönetim sistemi oluşturulması amacıyla Üniversitemiz 2012 yılı Yatırım Programı revize edilerek 2012H034000 nolu Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Projesi olarak tanımlanmıştır. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Projesi üniversitelerdeki akademik ve idari tüm süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi ve takip edilebilmesi amacı ile geliştirilmiştir. Projemiz mevcut yapısı sayesinde sadece bizim üniversitemizde değil, bu projeyi kullanmak isteyen özel ve devlet üniversitelerinde uygulanabilir durumdadır. Yaygınlaştırmayı hedeflediğimiz bilgi yönetim sistemimizin yazılım testleri TÜBİTAK BİLGEM tarafından yapılmaktadır. Bu testler TÜBİTAK BİLGEM laboratuvarlarında yine BİLGEM uzmanları tarafından; Yazılım Kod Kalite Ölçümü ve Analizleri, Yazılım Kod Klon Analizleri, Yazılım Kullanılabilirlik

Değerlendirmeleri, Yazılım Yük Testleri, Yazılım keşifsel testleri yapılmakta ve raporlanmaktadır. Bu testler yazılımın geliştirme süreçleri ile belirlenen takvimde belirli periyotlarla yapılmakta ve yazılım geliştirme süreci izlenmektedir. 2015 yılı itibari ile 5 üniversitede yaygınlaştırılmıştır. Proje kapsamında 26 adet modül tamamlanmış olup, kullanıma sunulmuştur.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında üniversitemiz dışında yapılan entegrasyon bilgi sistemleri şunlardır:

1. YÖKSİS Özgeçmiş Entegrasyonu
2. E-Devlet Entegrasyonu
3. KEP Entegrasyonu
4. DTVT Entegrasyonu

31.12.2015 tarihi itibari ile Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında tamamlanan modüller 27 adet olup aşağıda listesi verilmiştir.

1. Organizasyon Yönetimi,
2. Sistem Yönetimi,
3. Öğrenim Yönetim Sistemleri,
 - 3.1. Öğrenci Bilgi Sistemi,
 - 3.2. Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi,
 - 3.3. Ölçme Değerlendirme Bilgi Sistemi,
 - 3.4. Yabancı Diller Bilgi Sistemi,
4. Personel Bilgi Sistemi,
5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi,
6. Varlık Yönetimi,
7. Satın Alma Sistemi,
8. Malzeme Yönetim Sistemi,
9. Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi,
10. Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi,
11. Kurumsal Değerlendirme Bilgi Sistemi,
12. Servis Talep Takip İşlemleri Sistemi,
13. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi,
14. Akademik Performans Bilgi Sistemi,
15. Evrak Takip Yönetim Sistemi,

16. Dinamik Raporlama Sistemi,
17. Etik Kurullar Sistemi,
18. Mezun Takip Sistemi,
19. İdari Performans Sistemi,
20. Masaüstü Yayıncılık Sistemi,
21. SKS Yönetim Sistemi,
22. İç Denetim Sistemi,
23. Hukuk Sistemi,
24. Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi,
25. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Mobil Uygulaması,
26. Ek Ders Bilgi Sistemi,
27. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi.

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini kullanan üniversiteler ile kullanılacak modüllerin hizmete alınma tarihleri belirlenmiş, yıllık planlama yapılmıştır. Sistemi kullanan üniversiteler aşağıda sunulmuştur.

1. İnönü Üniversitesi
2. Bartın Üniversitesi
3. Ardahan Üniversitesi
4. Türk Alman Üniversitesi
5. Yalova Üniversitesi

Üniversitemiz, TS 13298 ve TS ISO/IEC 25051 standartlarına sahip olan ilk ve tek Devlet Üniversitesi olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemini kullanmaya başlamıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden güvenlik onayı alınmıştır.

Ayrıca üniversitemizin kendi bilgi yönetim sistemi dışında her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere mali ve mali olmayan konularda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına ait bilgi yönetim sistemleri (KBS, E-Bütçe, EKAP, HİTAP, YÖKSİS, DTVT, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi, E-SGK vb.) kullanılmaktadır. Bunlardan en önemlisi tüm mali süreçleri kapsayan Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) dir. Bu sistem bünyesinde harcama yönetimi, taşınır yönetimi, mali istatistikler ve raporlama, ek ders, harcırah, taşıt bilgi sistemi vb. işlemleri yürütülmektedir. Bu sistemler aynı zamanda üniversitenin 6085 Sayılı

Sayıştay Kanunu ve mali mevzuatta sayılan tüm raporlamaları ve kesin hesapları üreterek saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamaktadır.

a) Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencinin üniversiteye kayıt olmasından, hazırlık, lisans, lisansüstü süreçlerden mezuniyetine kadar, mezun olduktan sonraki takipleri olmak üzere tüm süreçler sistem üzerinden yürütülebilmektedir. Öğrencilerin aldığı dersler, derslerindeki başarı durumları, notları, derslerin içerikleri, derslerde verilen ödevler, derslerde kullanılan kaynaklar sistem üzerinde yürütülmektedir.

b) Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi içinde “Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi” modülü ile üniversitemizin desteklediği Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin; proje başvurusundan proje sonuçlanma aşamasına kadar tüm proje süreçleri sistem üzerinden yönetilebilmektedir.

Akademik Performans Bilgi ve Değerlendirme Sistemi ile öğretim elamanlarının akademik performans bilgileri sistem üzerinde tutulmaktadır. Biten ya da devam eden proje bilgileri, yayınlanan makale, kitap gibi yayın bilgileri, yayınlara yapılan atıf bilgileri, hakemlik bilgileri, alınan patentler sistem üzerinde yürütülmektedir.

c) Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?

Mezun Takip Bilgi Sistemi ile öğrencinin mezuniyet sonrası süreci takip edilebilmektedir. Sistemde oluşturdukları cv üzerinden çalışma bilgileri detaylı olarak sistemde tutulmaktadır. Böylece mezun olan öğrencilerin çalışma alanları, lisansüstü eğitimleri hakkında detaylı olarak bilgilere ulaşılabilmektedir.

3.2. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?

Üniversitemiz iç değerlendirme sürecine ilişkin bilgilerin nasıl toplanacağı Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları gereği Kalite Komisyonu tarafından belirlenmiştir. Bu kapsamda, komisyon tarafından standartlara göre alt komisyonlar oluşturulmuştur. Her alt komisyon kendi standardı ile ilgili bilginin nasıl toplanacağına kendi karar vermektedir. Bundan sonraki iç ve dış değerlendirme süreçleri hakkında bilgilerin nasıl ve hangi sıklıkta toplanacağı; Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine uygun olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Kalite Komisyonu tarafından takvime bağlanacaktır.

3.3. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini sağlamak amacıyla kullanıcıların kendi kullanıcı hesapları ile sadece yetkileri doğrultusunda, işlem yapabilecekleri bir sistem oluşturulmuştur. Sistemin altyapısında sağlanan gizlilik ve güvenlik özellikleri ise;

Tier 1 standartlarında yedekli alt yapıya sahip olan sistem odamızda üniversitemizin ihtiyacı olan sistem alt yapısı sağlanmaktadır. Veri Merkezimizde yedekli klima sistemimiz, yedekli güç ve UPS sistemimiz mevcuttur. Fiziksel olarak güvenliği parmak okuyucu cihaz ile yetkilendirilmiş kullanıcıların geçişini sağlayacak şekilde alınmıştır. Üniversitemizin bilişim sistemleri için ihtiyaç duyduğu yazılımların çalışması için kullanılan sunucular kendi içerisinde yedekli yapıya sahiptir. Verilerin depolandığı veri depolama sistemlerimiz yedekli olarak çalışmaktadır.

Fiziksel olarak sağlanan yedekli alt yapı üzerine *Private Cloud* (Özel Bulut) sistemi kurulmuş ve yazılımsal olarak da sistemimiz *Cluster* mimarisi ile yedekli çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Yine iş sürekliliği çözümleriyle kritik sunucuların ve verilerin sıfır kesinti ve sıfır veri kaybını sağlayacak yapılar kurulmuştur. Ayrıca kritik öneme sahip sunucuların günlük/haftalık/aylık olmak üzere yedekleri periyodik olarak alınmakta ve ayrı bir disk alanında 60 gün boyunca saklanmaktadır. Bu sistemin günlük olarak sorunsuz çalışmasını sağlamak ve güncellemelerini yapmak, doğacak yeni ihtiyaçlara göre sistem analizi yaparak uygun cihazları belirleyerek teminini sağlamak, temini sağlanan cihazların sisteme entegre edilerek sorunsuz olarak aktif edilmesini sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

4.1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

Üniversitemizde harcama birimleri tarafından ilgili mevzuat doğrultusunda; özel güvenlik hizmeti, temizlik hizmeti alımı, taşıt kiralaması, yemek hizmetleri, elektronik yayın alımı, bilgisayar hizmet alımları, personel servisi, müteahhitlik hizmetleri (teknik personel) vb. konularda kurum dışından mal ve hizmet alımı tedarik edilmektedir.

Gerekli izin ve onaylar (YÖK, Maliye Bakanlığı vb.) alındıktan sonra bu hizmetler 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6552 sayılı Torba Kanun, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu, ve ek mevzuat (Hizmet Alımları İhale Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımları Muayene Kabul Yönetmeliği, Kamu İhale Genel Tebliği) (<http://www.kik.gov.tr/Mevzuat.aspx>) ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ve Üniversitemizin “İhtiyaç Talebi İle Teknik Şartname Hazırlama Usul ve Esasları (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64130>)” na göre yapılmaktadır. Alınan her hizmet için işin niteliği, süresi ve teknik özellikleri dikkate alınarak çalışacak kişi sayısı, yerine getirecek ekipman ve uzmanlık alanları gibi kriterler teknik şartname ile belirlenmektedir.

Örnek : (<http://imidb.ikc.edu.tr/S/11035/satin-alma-ilanlari>)

4.2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu işin özelliğine göre hazırlanan, imza altına alınan teknik şartnameler ve sözleşmeler göz önüne alınarak, Hizmet Alımları Muayene Kabul Yönetmeliği ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesine göre oluşturulan Muayene ve Kabul Komisyonları ile Kontrol Teşkilatları tarafından yapılmaktadır. Bu takip ve kontroller duruma göre günlük, haftalık, aylık ve altı aylık olarak hazırlanan kontrol listeleri ile takip edilmekte ve sorumlular tarafından gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca aylık olarak ödenen hakedişler de bir kez daha gözden geçirilir.

5. Kamuoyunu Bilgilendirme

5.1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

Üniversitemiz topluma karşı sorumluluğu kapsamında, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun ilgili maddeleri gereği, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri İdare Faaliyet Raporu, Mali Tablolar (<http://strateji.ikc.edu.tr/S/14964/ocak-2016-yili-mali-tablolari>) Performans Programı vb. web sayfasından yayımlayarak kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Ayrıca eğitim-öğretim hizmeti sunan fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulumuz ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız eğitim-öğretim faaliyeti ile ilgili faaliyet ve bilgilerini birim web sayfasından duyurarak kamuoyu bilgisine sunmaktadır.

Araştırma-Geliştirme faaliyeti sunan araştırma ve uygulama merkezlerimiz ile Proje Genel Koordinatörlüğümüz web sayfalarından da AR-GE faaliyet bilgilerine ulaşabilmektedir.

Ayrıca kurum web sayfamız **ikc.edu.tr** sayfamızda da faaliyetlerimize ilişkin bilgiler paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması noktasında Akademik Takvimlerimiz Senato onayı ile yürürlüğe girmekte olup, web sayfamızdan kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (<http://oidb.ikc.edu.tr/S/14993/2016-2017-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimleri>)

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde yer alan Kurumsal Değerlendirme Analizi modülü (<http://ubs.ikc.edu.tr/>) üniversitemizin faaliyet bilgilerinin yer aldığı bir sistemdir ve üniversitemizin faaliyetleri kullanıcı girişi gerekmeksizin kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

5.2. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz kamuoyuna sunduğu İdare Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliğini faaliyet raporu ekinde yer alan “İç Kontrol Güvence Beyanı” ile güvence altına almaktadır. Üniversitemizde yürütülen Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının KOS 1.6 maddesi gereğince idarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmak zorundadır. Bu kontroller birimler içindeki hiyerarşik kontrollerle yürütülmektedir.

Ayrıca, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemimizde yer alan ve kamuoyuna açık olan Kurumsal Değerlendirme Analizi entegre bir sistem olduğu için, sisteme yeni yapılan girdiler, ya da güncellemeler sisteme yansımaktadır.

6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

6.1. Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

Üniversitemiz, akademik ve idari birimlerimiz yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme amacıyla “Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Anket Formu” hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Sonuçlar birim ve kurumsal bazda analiz edilerek üst yönetim tarafından izlenmektedir.

Ayrıca üniversitemizde yürütülen Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında ölçme, analiz ve iyileştirme amacıyla akademik ve idari personellerimize yönelik memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Anket sorularının içerisinde yönetici başlığı altında sorular yer almaktadır. Sonuçlar analiz edilerek üst yönetime rapor edilmektedir.

Belge: Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Anket Sonuçları

Anket raporları

6.2. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

Üniversitemiz, TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Kalite Politikasını belirleyerek gerek web sayfasından gerekse kalite panoları aracılığı ile tüm paydaşlara ilan etmiştir.

Kalite Politikamız

Faaliyet gösterdiğimiz her alanda;

- Araştırmacı, girişimci ve modern bir eğitim anlayışı ile hizmet vermek,
- Ekip ruhuna sahip, performans odaklı bir yönetim anlayışı ile çalışanların katılımını sağlamak,
- Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak paydaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyede tutmak,
- Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun olarak sürekli iyileştirmeyi sağlamak,
- Uluslararası standartlara sahip bir üniversite olmak,

Üniversitemizin Kalite Politikasıdır.

E. Sonuç ve Değerlendirme

Yükseköğretim alanında “Araştırma Üniversitesi” olarak konumlanmayı tercih eden ve sahip olduğu öncelikli araştırma alanlarıyla farklılaşmak isteyen üniversitemiz, araştırma ile ilgili konumunu 2017-2021 döneminde daha da güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda araştırma alanında daha güçlü bir konuma gelebilmek için katılımcı bir anlayışla 2017-2021 dönemi stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirdiği Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) analizi kapsamında yapılan güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerimiz aşağıda yer almaktadır:

Güçlü Yönlerimiz;

- Genç, dinamik ve gelişime açık bir akademik kadroya sahip olunması,
- Ar-Ge’ye önem verilmesi, araştırma ve projelerin teşvik edilmesi ve maddi kaynaklarla desteklenmesi,
- Gelişmiş teknoloji ile desteklenecek araştırma laboratuvarlarının ve kliniklerin mevcut olması,
- Sanayi ve sektörler arası işbirliği olanaklarına sahip olunması,
- Uygulamalı eğitim verilecek olması.

İyileştirmeye Açık Yönlerimiz;

- Bilimsel araştırma ve projelere yönlendirilen kaynakların yetersiz olması,
- Yeterli akademik tecrübeye sahip öğretim üyesi ve yeterli sayıda araştırma görevlisi olmaması,
- Kütüphanedeki kaynakların yetersiz olması ve mevcut kaynaklara erişim sınırının olması,
- Yoğun bürokrasinin var olması ve bunun akabinde araştırma sürecinin aksaması,
- Öğrenci ve öğretim üyeleri için fiziki şartların ve altyapının yetersiz kalması.

Eğitim-Öğretim kapsamında üniversitemizin güçlü yönleri şunlardır;

- Seçkin, yetkin, deneyimli, dinamik, üretken ve sürekli kendini yenileyebilen akademik personele sahip olması,
- Ulusal ve uluslararası (Erasmus vb.) yüksek bir talep edilirlkte lisans, tezli-tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin yabancı dil (%30 ve %100 İngilizce) ve uygulama ile de desteklenerek gerçekleştiriliyor olması,

- Eğitim ve öğretim alt yapı olanaklarının (bina, sınıf, laboratuvar, atölye, teknoloji, malzeme, araç gereç, materyal, ulaşım, çevre, sosyal, güvenlik) hızlı, kaliteli, yeterli ve çağdaş bir şekilde sağlanıyor olması,
- Üniversitenin İzmir ilinde olması nedeniyle çok geniş bir kesim (öğrenci ve yakınları, diğer üniversiteler, devletin kurum ve kuruluşları, özel sektör, STK'lar, diğer uluslararası paydaşlar) tarafından özenle talep görüyor ve çeşitli açılardan (işbirliği, destek, iletişim, yenilik) karşılığını alıyor olması,
- Öğretim elemanı, öğrenci yakınları ve idari personel kapsamında sağlıklı çok yönlü iletişim olanaklarının bulunması.

Eğitim-Öğretim kapsamında üniversitemizin iyileştirmeye açık yönleri şunlardır;

- Sürekli büyüme, gelişme ve özel alanlar nedeniyle akademik (öğretim üyesi ve yardımcıları) ve idari kadro ile eğitim alt yapısı olanaklarında nicelik ve nitelik olarak yetersizliklerin oluşabilmesi,
- Bazı birimlerin ana kampüs dışında olması nedeniyle eğitimle ilgili çeşitli konularda (iletişim, konum, ulaşım, zaman, ders ve derslik, sorun çözme) aksamaların olması,
- Eğitim ve öğretime ayrılan bütçe payının yetersizliği,
- Üniversite ve birimlerinin tanıtımı ve imajı konusunda yetersizlikler.

Eğitime yönelik GZFT analizi sonuçları incelendiğinde eğitim misyonuna yönelik stratejik yaklaşımların yedi temel bağlamda yoğunlaştığı belirlenmiştir. Bunlar;

- ✓ Akademik ve idari personelin nitelik ve nicelik olarak sürekli geliştirilmesi,
- ✓ Eğitim ve öğretimin alt yapısının nitelik ve nicelik olarak sürekli geliştirilmesi,
- ✓ Öğrenci odaklı bir eğitim sistem ve sürecinin oluşturulması,
- ✓ Teori ve uygulamayı bütünleştirici ve geliştirici çağdaş bir eğitim sistemi ve sürecin oluşturulması,
- ✓ İç (öğrenci, akademik ve idari personel) ve dış (resmi kurum ve kuruluşlar, özel sektör işletmeleri ve sivil toplum kuruluşları) paydaşların çeşitli açılardan (eğitim, kurs, proje, destek, rehberlik) ortak faaliyetlerde bulunmasının sürdürülebilirliği,
- ✓ Ulusal ve uluslararası uyumlaştırıcı sistem, süreç ve işbirliklerinin gerçekleştirilmesi, bilimsel faaliyetlerin teşvik edilmesi” olarak ifade edilebilir.

Araştırma-Geliştirme kapsamında üniversitemizin güçlü yönleri şunlardır;

- Genç, dinamik ve gelişime açık bir akademik kadroya sahip olunması,
- Ar-Ge'ye önem verilmesi, araştırma ve projelerin teşvik edilmesi ve maddi kaynaklarla desteklenmesi,
- Gelişmiş teknoloji ile desteklenecek araştırma laboratuvarlarının ve kliniklerin mevcut olması,
- Sanayi ve sektörler arası işbirliği olanaklarına sahip olunması,
- Uygulamalı eğitim verilecek olması.

Araştırma-Geliştirme kapsamında üniversitemizin iyileştirmeye açık yönleri şunlardır;

- Bilimsel araştırma ve projelere yönlendirilen kaynakların yetersiz olması,
- Yeterli akademik tecrübeye sahip öğretim üyesi ve yeterli sayıda araştırma görevlisi olmaması,
- Kütüphanedeki kaynakların yetersiz olması ve mevcut kaynaklara erişim sınırının olması,
- Yoğun bürokrasinin var olması ve bunun akabinde araştırma sürecinin aksaması,
- Öğrenci ve öğretim üyeleri için fiziki şartların ve altyapının yetersiz kalması.

Yükseköğretim kurumlarına ilişkin araştırma misyonunun teoride ve pratikte yaşadığı gelişim süreci göz önünde bulundurulduğunda, bu görev alanına ilişkin belli noktalar dikkat çekmektedir. Üniversitemizde farklı paydaşlarla gerçekleştirilen GZFT analizi sonuçları da dikkate alındığında, benzer hususların kritik olarak değerlendirildiği anlaşılmaktadır. İki bakış açısından hareketle, araştırma alanına ilişkin stratejik değerlendirme; alanında uzman ve araştırma odaklı çalışan sayısının ve kalitesinin artırılması, bilimsel veri tabanlarına daha geniş kapsamda ulaşım imkânlarının yaratılması, bütçeden araştırma faaliyetlerine ayrılan oranın artırılması, araştırma faaliyetlerinin artan şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak fiziksel olanakların geliştirilmesi, gerek çok disiplinli gerekse farklı işbirlikleri ile zenginleştirilen araştırmaların yapılması, dünya koşulları göz önünde tutularak tespit edilen ve bu bağlamda dönemler itibariyle farklılaşabilecek temaların araştırma konusunda öncül hale getirilmesi ve tüm bu hususlara ilişkin bakış açısının paylaşılan bir kültür haline dönüştürülmesi noktalarında yoğunlaşmaktadır.

Yönetim Sistemi kapsamında üniversitemizin güçlü yönleri şunlardır;

- Üniversitemiz tarafından tasarlanan ve geliştirilen kendine özgü bilgi yönetim sisteminin bulunması.
- Üniversitemizin üst yönetiminin katılımcılığını esas alan yönetim anlayışını benimsemesi

Yönetim Sistemi kapsamında üniversitemizin iyileştirmeye açık yönleri şunlardır;

- Hızla büyüyen ve gelişen üniversitemizin mali ve insan kaynaklarının yetersiz olması.
- Üniversite bilgi yönetim sisteminde yazılımı tamamlanan modüllerin birbiriyle entegre edilmesi çalışmalarının devam ediyor olması.

Kalite Güvencesi kapsamında üniversitemizin güçlü yönleri şunlardır;

- Üniversitemizde TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması,
- Üst yönetimin kalite güvence sistemine olan desteği,
- Sistem standartları yönetimi ve akreditasyon süreçleri konusunda deneyimli akademik ve idari personelin bulunması,
- Üniversitemizin kuruluşundan itibaren tüm programlarımızın akredite şartlarına uygun olarak tasarlanması ve gerekli altyapının oluşturulması.

Kalite Güvencesi kapsamında üniversitemizin iyileştirmeye açık yönleri şunlardır;

- Yükseköğretimde kalite güvence sisteminin Yükseköğretim Kalite Kurulunun kalite güvencesi çalışmalarına yeni başlaması
- Kurum iç değerlendirme standartlarına yönelik örnek bir rapor veya pilot bir çalışmanın olmaması
- Üniversitemiz beş yıllık bir üniversite olması nedeniyle akredite olmuş programımızın bulunmaması ve akredite süreçlerinin devam etmesi.

Üniversitemiz, Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında iç değerlendirme çalışmalarını yürütmekte olup, henüz dış değerlendirmeye tabi tutulmamıştır. ***2016 yılı için dış değerlendirme sürecinde yeralma beyanımız Yükseköğretim Kalite Kurulu'na sunulmuştur.***