


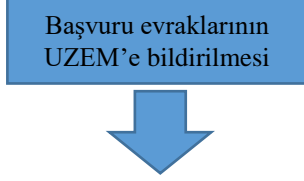
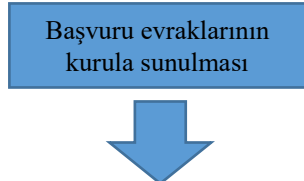



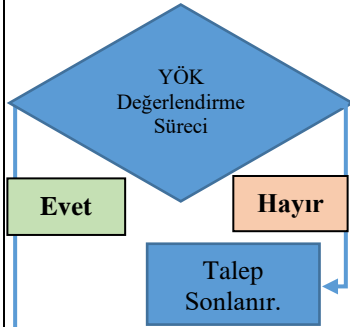
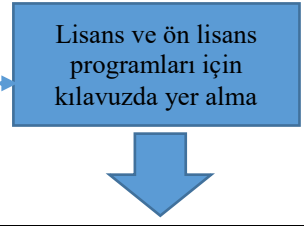



 <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</p>	
	<p>UZAKTAN ÖĞRETİM PROGRAMLARININ BAŞVURU SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>	Dok. No: İA/UAM26/01
		İlk Yayın Tar.: 1.09.2022
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planla	Görevli UZEM Personelleri ve Programın Koordinatörü		Açılması planlanan programın koordinatörlüğünü üstlenecek kişilerin, UZEM Müdürlüğüyle başvuru evrakları hazırlanırken dikkat edilmesi gereken hususlarla ilgili ön görüşme yapması gerekmektedir. Başvuru sürecine başlamadan önce başvuru sahipleri tarafından, YÖK tarafından belirlenen “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar”ın incelenmesi tavsiye edilmektedir.	Telefon E-posta
Planla	Programın Koordinatörü		<ul style="list-style-type: none"> Programa olan talebin sürekliliği Programın uzaktan eğitim için uygunluğu Diğer üniversitelerdeki benzer programlarla rekabet edilebilirliği Programda ders verecek öğretim üyelerinin yeterliliği (teknolojiyi yeterli derecede kullanabilmesi ve eğitim materyali hazırlamada zaman probleminin olmaması) 	-
Uygulama	Programın Koordinatörü		YÖK tarafından belirlenen uzaktan eğitim programları başvuru evraklarının ilgili program temsilcisi tarafından doldurulması gerekmektedir.	-
Uygulama	Programın Koordinatörü		Program başvuru dosyaları UZEM Müdürlüğüne iletilir. Sürecin başarıyla tamamlanması için UZEM, programın YÖK tarafından açılabilmesi ve ilgili birim tarafından yürütülebileceği konusunda olumlu görüşlerini bildirmesi gerekmektedir.	EBYS
Uygulama	Programın Koordinatörü		Hazırlanan başvuru evrakların programı yürütecek üst birimin (enstitü / yüksekokul / fakülte) kuruluna sunulması gerekmektedir. Kuruldan olumlu karar alındıktan sonra program başvuru talebi Üniversite Senatosuna sunulmak için çalışmalara başlanır.	EBYS
Uygulama	Görevli UZEM Personelleri, Öğretim Personelleri ve Programın Koordinatörü		Üniversite Senatosuna sunmadan önce programa ait ilk dönemdeki derslerin 4 haftalık ders içeriklerinin kullanılacak öğrenim yönetim sistemi içerisinde hazır halde bulunması gerekmektedir. Gerekli içeriklerin şablonlarına uzem.ikcu.edu.tr adresinden ulaşılabilir. 4 haftalık içeriklerinin hazırlanması konusunda programa ait derslerin öğretim üyelerine gerekli eğitimler ve destek UZEM tarafından verilecektir. Belirtilen içerikler yeterli olmadığı takdirde Rektörlük Senatosuna başvuru dokümanları oluşturulmayacaktır.	-

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	UZAKTAN ÖĞRETİM PROGRAMLARININ BAŞVURU SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/UAM26/01 İlk Yayın Tar.: 1.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 2

Uygulama	Görevli UZEM Personelleri, Öğretim Personelleri ve Programın Koordinatörü		<ul style="list-style-type: none"> UZEM'den canlı ders kaydı için randevu alınır. Üstyazı ile açılması planlanan programın sistem koordinatörü, ders çekimi yapacak öğretim elemanlarının isimleri, anlatılacak derslerin kodları UZEM'e randevu tarihinden önce ulaştırılır. Randevu günü UZEM web sayfasından edinilmiş şablonlara göre hazırlanmış; ilk 4 haftalık ders sunumları, 4 haftalık ödevler, ders notu, ders izlence formu, tartışma konusu ve varsa diğer dokümanlar PDF formatında getirilir. UZEM stüdyolarında canlı ders kayıtları alınır. 	EBYS
Uygulama	Görevli UZEM Personelleri ve Programın Koordinatörü		İlgili üst birimden alınan olumlu karar sonrasında başvuru talebi Eğitim Komisyonuna sunulur. Senatodan çıkacak olumlu sonucun ardından YÖK'e başvuru yapılır.	EBYS
Kontrol Etme	YÖK		YÖK tarafından program başvuruları değerlendirmeye alınmaktadır. YÖK tarafından gerekli görüldüğü takdirde UZEM ve ilgili program temsilcileri program hakkında bilgilendirme amaçlı sunuma çağrılmaktadır . Değerlendirme süreci içerisinde başvuru sırasında hazırlanmış derse ait içerikler, başvuru dosyalarında paylaşılan link ve kullanıcı hesabıyla YÖK tarafından incelenmektedir.	-
Önlem Alma	YÖK ve ÖSYM		YÖK tarafından açılmasına izin verilen lisans ve ön lisans programları ve bu programlara ait kontenjanlar ilgili yılın öğrenci seçme ve yerleştirme kılavuzunda veya ek yerleştirme kılavuzunda yer alır.	-
Önlem Alma	Görevli Personeller		YÖK tarafından değerlendirme tamamlandıktan sonra program başvurusunun sonucu Rektörlüğe bildirilmektedir. Olumlu sonuçlanan başvurular ilgili birime bildirilerek Akademik Dönemin başlangıcında birim tarafından öğrenci alımı gerçekleştirilir.	EBYS

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.