

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU REHBERİ 2024

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

BU BİLGİLER AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURULARININ HAZIRLANMASINDA YARDIMCI OLMAK ÜZERE HAZIRLANMIŞ OLUP TÜM SÜREÇTE 14.05.2018 TARİHLİ AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ VE 2018/11834 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE YÜRÜRLÜĞE KONULAN YÖNETMELİĞİN DEĞİŞEN MADDELERİ GEÇERLİDİR.

İÇİNDEKİLER

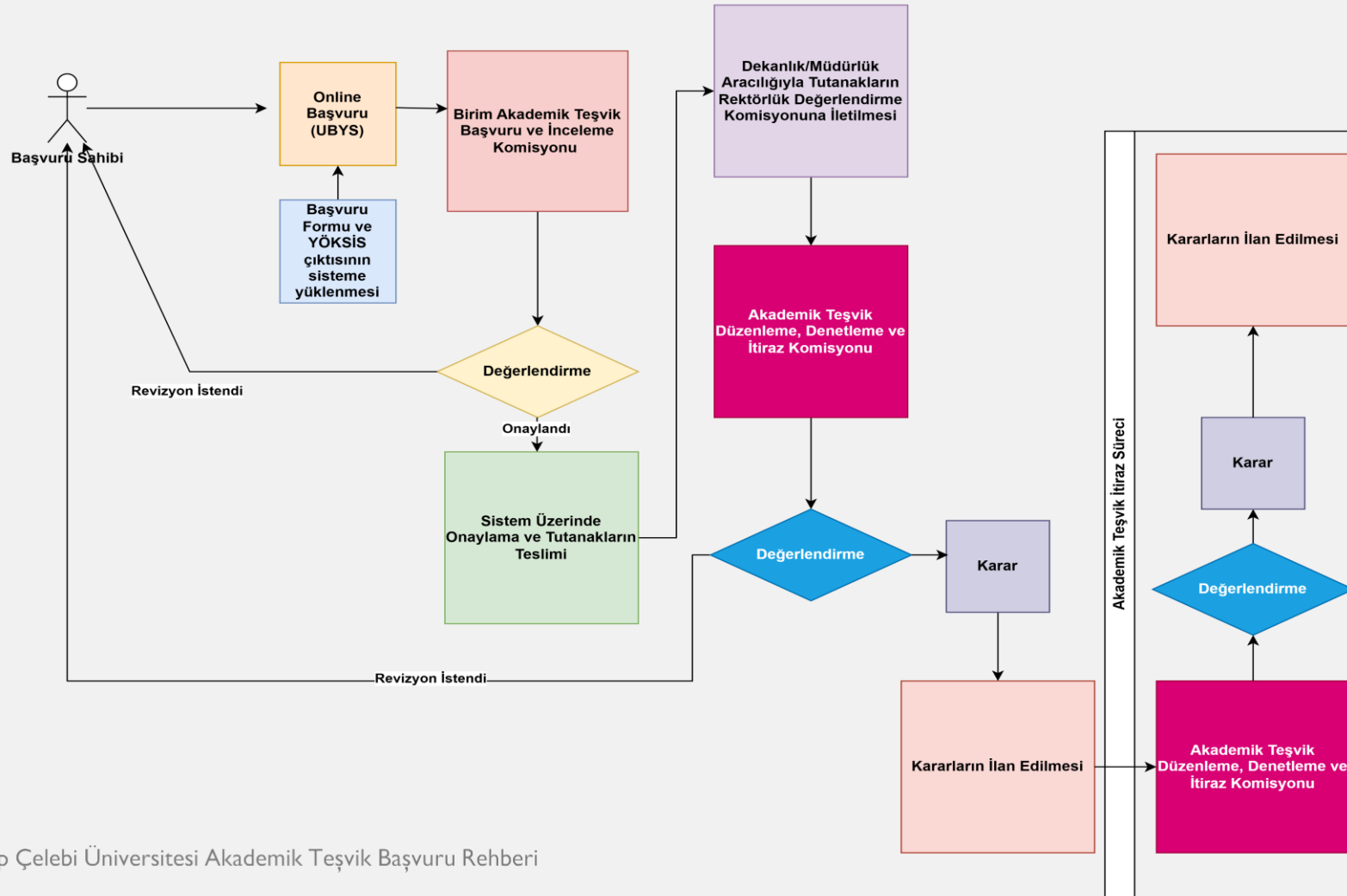
• BAŞVURU TAKVİMİ	3
• AKADEMİK TEŞVİK SÜRECİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMI	4
• BAŞVURU İŞLEMLERİ	5
• AKADEMİK TEŞVİK FAALİYET TÜRLERİ VE KANITLAYICI BELGELER	7
• <i>FAALİYET TÜRÜ: PROJE</i>	8
• <i>FAALİYET TÜRÜ: ARAŞTIRMA</i>	10
• <i>FAALİYET TÜRÜ: YAYIN</i>	12
• <i>FAALİYET TÜRÜ: TASARIM</i>	24
• <i>FAALİYET TÜRÜ: SERGİ</i>	26
• <i>FAALİYET TÜRÜ: PATENT</i>	28
• <i>FAALİYET TÜRÜ: ATIF</i>	30
• <i>FAALİYET TÜRÜ: TEBLİĞ</i>	35
• <i>FAALİYET TÜRÜ: ÖDÜL</i>	37
• <i>BİLGİYÖNETİM SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU</i>	39

BAŞVURU TAKVİMİ

02 Ocak 2025 (Perşembe)-13 Ocak 2025 (Pazartesi)	<i>Öğretim Elemanlarının YÖKSİS çıktısı ve akademik faaliyetlerine dair belgelerle birlikte kadrolarının bulunduğu Bölüm, Anabilim/ Anasanat Dalı Başkanlıklarına ÜBYS üzerinden Akademik Teşvik Başvurularını yapmaları.</i>
14 Ocak 2025 (Salı)-20 Ocak 2025 (Pazartesi)	<i>Akademik Teşvik Başvurularının birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi.</i>
21 Ocak 2025 (Salı)	<i>Akademik birimlerin Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu değerlendirme sonuçlarının ÜBYS üzerinden, karar tutanağı, değerlendirme raporu ve puan tablosu ile birlikte dekanlıklar veya müdürlükler vasıtasıyla Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmesi.</i>
21 Ocak 2025 (Salı)- 28 Ocak 2025 (Salı)	<i>Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna aktarılan başvuru ve değerlendirme kararlarının incelenerek sonuçlandırılması.</i>
28 Ocak 2025 (Salı)	<i>Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararıyla teşvik almaya hak kazanan akademik personelin üniversitemiz web sayfasında ilan edilmesi.</i>
28 Ocak 2025 (Salı)- 3 Şubat 2025 (Pazartesi)	<i>Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen başvuru sonuçlarına itirazların bildirilmesi.</i>
4 Şubat 2025 (Salı)- 6 Şubat 2025 (Perşembe)	<i>Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmiş olan itirazların değerlendirilerek karara bağlanması.</i>
6 Şubat 2025 (Perşembe)	<i>Teşvik almaya hak kazanan akademik personel listesinin Üniversitemiz web sayfasında ilan edilerek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve ilgili birimlere iletilmesi.</i>

Akademik Teşvik Başvuru Takvimi'nde kesinlikle değişiklik veya süre uzatımı yapılmayacaktır. Bu nedenle, tüm başvuru, değerlendirme, itiraz ve ilan süreçlerinin takvime uygun şekilde yürütülmesi zorunludur.

AKADEMİK TEŞVİK SÜRECİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMI



BAŞVURU İŞLEMLERİ

- Akademik teşvik başvuru sürecinde, öğretim elemanlarının **tüm akademik faaliyetlerini eksiksiz bir şekilde sisteme yüklemeleri** son derece önemlidir. Başvuru dosyasındaki akademik faaliyetlerden herhangi biri, birimlerdeki *Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu* ya da *Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu* tarafından **iptal edilebilir.**
- Akademik teşvik ödeneği sürecinde, öğretim elemanının **ilk başvuruda yüklemiş olduğu akademik faaliyetler esas alınarak** değerlendirme yapılacaktır. Eğer bu faaliyetlerle ilgili kanıtlayıcı belgelerde eksiklik bulunursa, eksik belgelerin tamamlanmasına izin verilecektir. Ancak, **ilk başvuru dosyasında yer almayan yeni bir faaliyet, atıf veya benzeri bir unsurun sonradan dosyaya eklenmesi mümkün olmayacaktır.**

BAŞVURU İŞLEMLERİ

- Akademik Teşvik Ödeneği başvuru, değerlendirme ve ilan süreçleri <https://ubs.ikc.edu.tr> adresinden kullanımda olan **Akademik Performans Bilgi Sistemi** üzerinden yürütülecektir.
- **Başvuruda sunulması zorunlu olan form ve belgeler aşağıda listelenmiştir:**
- **Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler**
 - **a. YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından imzalanıp sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
 - **b. Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların Akademik Teşvik Faaliyet Türleri ve Kanıtlayıcı Belgeler başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi içermesi gerekmektedir.
- **Görev yaptıkları birimin / bölümün dışında başka bir birime/bölüme başvuru yapacak Araştırmacılar çalışma alanlarına en yakın birim/bölüm komisyonunu seçmeleri gerekmektedir.**
- **Değerlendirme sonucuna itiraz edecek araştırmacıların itirazlarını bildirmesi**
 - **c. Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Süreci:** İtiraz süreci Akademik teşvik bilgi yönetim sisteminde online olarak yapılarak Rektörlük tarafından oluşturulan akademik teşvik üst komisyonuna sistem üzerinden iletilmektedir.

Ek Bilgi ve Belge Talepleri: Yönetmelik hükümleri gereğince, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve/veya Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

AKADEMİK TEŞVİK FAALİYET TÜRLERİ VE KANITLAYICI BELGELER

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET TÜRÜ: PROJE

- Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında **başarı ile sonuçlandırılmış** ve **sonuç raporu onaylanmış** projeler değerlendirmeye alınır.
- Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin bu kapsamda değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam **proje süresinin dokuz aydan az olmaması** koşulu aranır.
- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun sadece akademik destekleri bu kapsamda değerlendirmeye alınır, ancak sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik ve bilim ve toplum destekleri **değerlendirmeye alınmaz.**
- Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan birliktelikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım projeleri **değerlendirmeye alınmaz.**
- Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için **mükerrer puanlama yapılmaz.**

PROJE İÇİN *KANITLAYICI BELGELER*

TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 1505, 2244, 3001, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları, H2020 kapsamındaki projelerde,

- 1. Destekleyen kuruluş tarafından onaylı ve projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) ve sonuç raporunun onaylandığını gösteren belge.*
- 2. Teşvik başvurusu yapanın projedeki görevini (yürütücü, araştırmacı veya danışman) açık ve net bir biçimde gösteren belge.*
- 3. Destek süresinin en az dokuz ay olduğunu gösteren belge.*
- 4. Projenin AR-GE niteliği taşıdığını gösteren belge. (Diğer uluslararası veya ulusal kamu ya da özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş projeler için gereklidir)*

FAALİYET TÜRÜ: ARAŞTIRMA

- Proje kapsamında olmamak koşuluyla; yükseköğretim kurumu ile ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşların yazılı mutabakatı veya onayı ile başlatılmış, sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte araştırmacıların kendi kurumu dışında yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır.
- Araştırma **2024 yılı içerisinde tamamlanmış/kapanmış** olmalıdır.
- Çalışma üniversite ile ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşların yazılı mutabakatı veya onayı ile başlatılmış olmalı ve başvuruda sunulacak kanıtlayıcı belgelerde araştırmacının başlangıcı açıkça belirtilmiş olmalıdır.
- Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir.
- Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması ile 4 aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.

ARAŞTIRMA İÇİN *KANITLAYICI* *BELGELER*

1. Araştırmanın ilgili olduğu kurum tarafından hazırlanmış/onaylanmış olan araştırmanın başlatılmasına yönelik belge.
2. İlgili Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulunun İzni.
3. Araştırmanın en az 4 ay süreyle yürütüldüğüne yönelik çalışma süresini gösteren belge.
4. Araştırmanın sonuç raporunun çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge.

FAALİYET TÜRÜ: YAYIN

Tez çalışmalarını hariç, araştırma kitabı, kitap bölümü, makale yazarlıkları ile editörlük ve performansa dayalı ses ve/veya görüntü kaydını ifade eder.

Tanınmış Uluslararası Yayınevi: En az beş (5) yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, aynı alanda (sosyal, fen, mühendislik veya sağlık bilimlerinde) farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az 20 kitap yayınlamış yayınevini.

Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az beş (5) yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda (sosyal, fen, mühendislik veya sağlık bilimlerinde) farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış yayınevini.

1. Yayınlar için 2024 yılı içerisinde Cilt, sayfa ve yıl bilgileri künyesi verilmiş olmalıdır. Kabul edilmiş olsa dahi henüz yayımlanmamış (sadece DOI numarası verilmiş) yayınlar teşvik kapsamı dışındadır.
2. Yayın çalışmalarında Senior ve Corresponding Author için ayrı bir puanlama yapılmayacaktır.
3. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayınlanmış tebliğler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.
4. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.
5. Daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı bu kapsamda değerlendirmeye alınmaz.

KİTAP İÇİN *KANITLAYICI BELGELER*

Kitap Yazarlığı:

1. Kitabın künyesi (kapak, kitap adı, yazar(lar)ın adı, yayınevi adı, ISBN numarası ve basım tarihini içeren sayfalar) eklenmeli.
2. Kitap yazarlığında, yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmeli.
3. Tanınmış ulusal yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüttüğünü ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge eklenmeli.
4. Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından basılan kitaplar için, ilgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüttüğünü, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge eklenmeli.

KİTAP İÇİN *KANITLAYICI BELGELER*

Kitap Bölüm Yazarlığı:

1. Kitabın künyesi (kapak, kitap adı, yazar(lar)ın adı, yayınevi adı, ISBN numarası ve basım tarihini içeren sayfalar) eklenmeli.
2. Kitapta yazar adının bulunduğu sayfa eklenmeli.
3. Kitap içinde bölüm yazarlığında, yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmeli.
4. Tanınmış ulusal yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüttüğünü ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge eklenmeli.
5. Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından basılan kitaplar için, ilgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüttüğünü, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge eklenmeli.

NOT: Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.

MAKALE İÇİN *KANITLAYICI BELGELER*

SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI endekslerinde taranan dergilerdeki araştırma makalelerinin,

1. *Makalenin ilk sayfası sunulmalı.*
2. *Web of Science Master Journal List (<https://mjl.clarivate.com/home>) görüntüsü eklenmelidir.*
3. *Derginin Çeyreklik (Quartile) sınıflandırmasını gösteren <https://www.webofscience.com/> web sayfasının çıktısı belgelendirilmeli (Dergi, birden fazla çeyreklikte yer aldığı takdirde, hangi çeyrekliğin kullanılacağı Birim Akademik Teşvik Başvuru ve inceleme komisyonunca karara bağlanır.)*

ÖRNEK MASTER JOURNAL LIST ÇIKTISI

Sorgu:

Web of Science Master Journal List - WoS MJL by Clarivate

https://mjl.clarivate.com/home

Master Journal List Search Journals Match Manuscript Downloads Help Center Login

Browse, search, and explore journals indexed in the Web of Science

The Master Journal List is an invaluable tool to help you to find the right journal for your needs across multiple indices hosted on the Web of Science platform. Spanning all disciplines and regions, Web of Science Core Collection is at the heart of the Web of Science platform. Curated with care by an expert team of in-house editors, Web of Science Core Collection includes only journals that demonstrate high levels of editorial rigor and best practice. As well as the Web of Science Core Collection, you can search across the following specialty collections: Biological Abstracts, BIOSIS Previews, Zoological Record, and Current Contents Connect, as well as the Chemical Information products.

NATURE Search Journals

Already have a manuscript? Find relevant, reputable journals for potential publication of your research based on an analysis of tens of millions of citation connections in Web of Science Core Collection using Manuscript Matcher. Match Manuscript

Örnek Çıktı:

Refine Your Search Results

NATURE Search Sort By: Relevancy

Search Results

Found 465 results (Page 1) Share These Results

Exact Match Found

NATURE

Publisher: NATURE PORTFOLIO , HEIDELBERGER PLATZ 3, BERLIN, Germany, 14197

ISSN / eISSN: 0028-0836 / 1476-4687

Web of Science Core Collection: Science Citation Index Expanded

Additional Web of Science Indexes: Biological Abstracts | BIOSIS Previews | Current Chemical Reactions | Current Contents Agriculture, Biology & Environmental Sciences | Current Contents Life Sciences | Current Contents Physical, Chemical & Earth Sciences | Essential Science Indicators | Index Chemicus | Zoological Record

Share This Journal View profile page

* Requires free login.

ÖRNEK ÇEYREKLİK SINIFLANDIRMASI BELGESİ (WEB OF SCIENCE)

Sorgu:

Clarivate

Web of Science™ Search

DOCUMENTS RESEARCHERS

Search in: Web of Science Core Collection Editions: All

DOCUMENTS CITED REFERENCES

Publication Titles Example: Cancer* OR Molecular Cancer

NATURE

+ Add row + Add date range Advanced Search

× Clear Search

Örnek Çıktı:

Journal information

NATURE
Publisher name: NATURE PORTFOLIO

Journal Impact Factor™

JCR Category	Category Quartile
MULTIDISCIPLINARY SCIENCES in SCIE edition	Q1

Source: Journal Citation Reports [Learn more](#)

If you have access to Journal Citation Reports™ through your institution's subscription, you can view the latest Journal Impact Factor™ and additional metrics to better understand a journal's content and audience.

Journal Citation Indicator™

11.32 2022	10.86 2021
---------------	---------------

JCI Category	Category Rank	Category Quartile
--------------	---------------	-------------------

The Journal Citation Indicator is a measure of the average Category Normalized Citation Impact (CNCI) of citable items (articles and reviews) published by a journal over a recent three year period. It is used to help you evaluate journals based on other metrics besides the Journal Impact Factor (JIF). [Learn more](#)

MAKALE İÇİN *KANITLAYICI BELGELER*

Alan indekslerine (yalnızca ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) giren dergilerde yayımlanan araştırma makaleleri için,

1. *Derginin ÜAK tarafından temel alanlara ilişkin tanımlanan alan indekslerinde olduğunu gösteren belge. (İlgili indeks web sayfasından alınan görüntü)*
2. *Yayımlanmış makalenin ilk sayfasının sunulması.*
3. *Derginin en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu gösteren belgeler ile derginin bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çaktı sunulmalı.*

ÜAK ALAN İNDEKSLERİ

Doçentlik Temel Alanı	Geçerli Alan İndeksleri
Eğitim Bilimleri Temel Alanı	• ISI Database'e giren eğitim ve spor bilimleriyle ilgili indeksler, • Australian Education Index, • British Education Index, • Journals Indexed in ERIC, • Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List.
Spor Bilimleri Temel Alanı	
Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı	• The Avery Index to Architectural Periodicals, • DAAI (Design and Applied Arts Index), • Art Index (Art Research Database, EBSCO), • ICONDA (The International Construction Database), • Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs).
Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	ISI Database'e giren ilgili indeksler veya SCOPUS
Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı	Bu temel alanlar için geçerli alan indeksi yoktur.
Filoloji Temel Alanı	
Güzel Sanatlar Temel Alanı	
Hukuk Temel Alanı	
İlahiyat Temel Alanı	
Mühendislik Temel Alanı	
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	
Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı	

MAKALE İÇİN *KANITLAYICI BELGELER*

Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan araştırma makaleleri için,

- 1. Derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğuna dair belge.*
- 2. Bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını gösteren belge.*
- 3. Yayımlanmış makalenin ilk sayfasının sunulması.*
- 4. Derginin en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu gösteren belgeler ile derginin bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çaktı sunulmalı.*

MAKALE İÇİN *KANITLAYICI BELGELER*

ULAKBİM TR dizin tarafından taranan dergilerde yayınlanan araştırma makaleleri için,

1. *Derginin bu dizinde tarandığını gösteren belge (<https://trdizin.gov.tr/>)*
2. *Yayımlanmış makalenin ilk sayfasının sunulması.*

DERLEME İÇİN *KANITLAYICI BELGELER*

SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI endekslerinde taranan dergilerdeki derleme makalelerinin,

1. *İlgili indeks kapsamındaki dergide yayınlandığı belgelendirilmeli,*
2. *Derginin Çeyreklik (Quartile) sınıflandırmasını gösteren <https://www.webofscience.com/> web sayfasının çıktısı (Dergi, birden fazla çeyreklikte yer aldığı takdirde, hangi çeyrekliğin kullanılacağı Birim Akademik Teşvik Başvuru ve inceleme komisyonunca karara bağlanır.)*
3. *Makalenin ilk sayfası sunulmalı.*

Not: SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI endeksleri dışındaki derlemeler kapsam dışıdır.

KİTAP/DERGİ EDITÖRLÜĞÜ İÇİN *KANITLAYICI BELGELER*

1. Kitap editörlüğü, yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
2. Editörlüğü yapılan kitabın künyesi (kapak, kitap adı, editörler, yayınevi adı, ISBN numarası ve basım tarihini içeren sayfalar) eklenmelidir.
3. Dergi Editörü olduğunu ve dergi yıl ve sayısını içeren belge eklenmelidir.
4. Derginin hangi indeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge eklenmelidir.
5. Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük için derginin en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu gösteren belgeler ile derginin bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktı sunulmalıdır.
6. Dergilerde editörlük değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa sadece bir editörlük dikkate alınır. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir.

FAALİYET TÜRÜ: TASARIM

Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği bir yapı, ürün veya nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımını ifade eder.

- *Tasarım faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, tasarımı sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olması gerekmektedir.*
- *Tasarımın kamu kurum veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca 2024 yılı içerisinde uygulanmış veya ticarileştirilmiş olması zorunludur.*

TASARIM İÇİN *KANITLAYICI BELGELER*

1. *Tasarımların öğretim elemanının akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği sanatsal veya bilimsel niteliği olan eserlerden oluştuğuna ilişkin belge eklenmeli.*
2. *Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme veya tasarımın uygulandığı veya ticarileştirilmiş olduğuna ilişkin tarihli ve onaylı belge eklenmeli.*
3. *Tasarımın görseli eklenmeli.*

FAALİYET TÜRÜ: SERGİ

Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği sanatsal veya bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini ifade eder.

- 1. Sergi, öğretim elemanının akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği sanatsal veya bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini kapsamalıdır.*
- 2. Serginin dikkate alınan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.*
- 3. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci etkinliğe önceki puanın yarısı verilir.*
- 4. Eğitim-öğretim ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler değerlendirmeye alınmaz.*

SERGI İÇİN *KANITLAYICI BELGELER*

1. *Serginin özgün bireysel veya grup/karma/toplu nitelikte olup olmadığını, sergi tarihini ve yerini kanıtlayıcı belge.*
2. *Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurulu kararı.*

FAALİYET TÜRÜ: PATENT

Ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.

- 1. Patent dikkate alınan yıl içerisinde tescil edilmiş olmalıdır.*
- 2. Birden fazla ülkede tescillenmiş aynı içerikli patentler için bir kez başvuru gerçekleştirilir.*
- 3. Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.*

PATENT İÇİN *KANITLAYICI BELGELER*

1. *Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesinin nüshası.*

FAALİYET TÜRÜ: ATIF

Atıfların değerlendirilmesinde, sadece *Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği* kapsamında değerlendirilen yayınlarda veya eserlerde ve bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır. (Yönetmelik Madde 7(8))

- Örneğin, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde yayınlanmış derleme makalelere yapılan atıflar kapsam dışıdır.
- Benzer şekilde, yayınlarınıza, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde yayınlanmış derleme makalelerde yapılan atıflar da kapsam dışıdır.

FAALİYET TÜRÜ: ATIF

Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları ifade eder.

- *Teşvik başvurularında yalnızca diğer yazarlar tarafından gerçekleştirilen yayınlarda (araştırmacının yazar olarak yer almadığı yayınlar) gerçekleştirilen atıflar dikkate alınır.*
- **Başvuru sahibinin sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır.**
- *2024 yılı içerisinde ve öncesinde yayımlanmış çalışmalara yapılan atıflar dikkate alınır ve atıf yapan çalışmanın 2024 yılında yayınlanmış (cilt, sayfa no ve yılı verilmiş) olması gerekir.*
- *Tam olarak basılmamış sadece DOI numarası olan yayınlardan veya eserlerden alınan atıflar değerlendirme kapsamında değildir. (Erken Görünüm (Early View) henüz basılmamış dergiler kapsam dışıdır.)*
- *Aynı yayın veya esere bir kitabın veya bir makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir.*
- *Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puanlama yapılır.*
- *Kitaplarda yapılan atıflarda, kitabın yeni baskılarında yapılan atıflar kapsam dışıdır.*
- **Atıflar için Web of Knowledge, Scopus gibi platformlardan alınan toplu listeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Her bir atıf için gerekli belgelerin ayrı ayrı belgelenmesi gerekmektedir.**

ATIF İÇİN KANITLAYICI BELGELER

Kitaplarda yapılan atıflar için,

- a. *Adayın atıf yapılan yayınının ilk sayfası*
- b. *Kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları, atıf yapıldığını gösterir sayfa (Basım sayfası; kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır.)*
- c. *Atfın kitapta geçtiği bölümü gösteren belge.*
- d. *ilk sayfa, kaynakça tek bir dosya olarak sunulmalıdır.*

SCI, SSCI, SCI-Exp ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için,

- a. *Adayın atıf yapılan yayınının ilk sayfası*
- b. *Web of Science'ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ait ekran görüntüsünün çıktısı*
- c. *Atıf yapan makalenin yayınlandığı derginin indeksini gösteren belge. (Web of Knowledge)*
- d. *Atfın makalede geçtiği bölümü gösteren belge.*
- e. *Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası ve atfı gösteren kaynakça bölümü kopyası (atıf yapan derginin cilt, sayfa nosu ve yılı açıkça gösterilmelidir)*

ATIF İÇİN KANITLAYICI BELGELER

Diğer indekslerde taranan veya Web of Science taramasında görünmeyen dergilerdeki atıflar için (Scopus, Google scholar);

- a. Adayın atıf yapılan yayınının ilk sayfası*
- b. Her bir atıfın yapıldığı yayının ilk sayfası ve atıfı gösteren kaynakça bölümü kopyası (atıf yapan derginin cilt, sayfa nosu ve yılı açıkça gösterilmelidir)*
- c. Derginin en az 5 yıldır yayınlanıyor olduğuna dair belge.*
- d. Derginin tarandığı indeks(ler)ini gösteren web sayfasının ekran görüntüsü veya ilgili bilgiye erişilebilecek web sayfası adresi.*
- e. Atıfın makalede geçtiği bölümü gösteren belge.*

Alan indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için,

- a. Adayın atıf yapılan yayınının ilk sayfası*
- b. Her bir atıfın yapıldığı yayının ilk sayfası ve yazarın adının gösterildiği sayfanın bir nüshası (atıf yapan derginin cilt, sayfa nosu ve yılı açıkça gösterilmelidir).*
- c. Derginin tarandığı alan indeks(ler)ini gösteren web sayfasının ekran görüntüsü veya ilgili bilgiye erişilebilecek web sayfası adresi.*
- d. Atıfın makalede geçtiği bölümü gösteren belge.*

ATIF İÇİN KANITLAYICI BELGELER

- *Diğer hakemli uluslararası dergilerdeki atıflar için, her bir atıfın yapıldığı yayının ilk sayfası ve yazarın adının gösterildiği sayfanın bir nüshası (atıf yapan derginin alt, sayfa nosu ve yılı açıkça gösterilmelidir).Atıfın makalede geçtiği bölümü gösteren belge eklenmelidir.*
- *ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerdeki atıflar için, derginin ULAKBİM de tarandığını gösteren belge ve her bir atıfın yapıldığı yayının ilk sayfası ve yazarın adının gösterildiği sayfanın bir nüshası (atıf yapan derginin alt, sayfa nosu ve yılı açıkça gösterilmelidir).Atıfın makalede geçtiği bölümü gösteren belge eklenmelidir.*
- *Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal veya uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması durumunda ilgili belgelerin, gösterim veya dinletime girmesi durumunda ise ses/görüntü kayıtlarının sunulması gerekir.*

FAALİYET TÜRÜ: TEBLİĞ

Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve tam metni yayımlanan tebliği ifade eder.

- *Tebliğ 2024 yılında gerçekleştirilmiş olmalıdır.*
- *Yalnızca uluslararası nitelikteki sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan tebliğler teşvik kapsamındadır.*
- *Tebliğlerin sunulduğu etkinliğin uluslararası nitelikte kabul edilmesi için, en az 5 farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve etkinlikte tebliğlerin yanı sıra fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulmuş olması gerekir.*

TEBLİĞ İÇİN *KANITLAYICI BELGELER*

- 1. Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağladığına ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğuna dair belge sunulmalıdır.*
- 2. Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yayımlanmış tam metni, etkinliğin adını ve tarihini gösteren kapak sayfası ve tebliği gösteren içindekiler sayfası eklenmelidir.*
- 3. Tebliğin sunulduğunu kanıtlayan belgeler (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) eklenmelidir.*

FAALİYET TÜRÜ: ÖDÜL

Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri ifade eder.

- *Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden almış olduğu ödüller değerlendirmeye alınmaz.*
- *Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.*
- *Ödülün alındığı tarih geçerlidir.*
- *Alınan ödülün, öğretim elemanının bilim alanı ile ilgili olması gerekir.*
- *Yurtiçi veya yurtdışı kamu kurum ve kuruluşlarından alınan ödül için, sürekli olarak verilen, daha önce en az 5 kez verilmiş, ilgili kurum ve kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olması gerekir.*

ÖDÜL İÇİN *KANITLAYICI BELGELER*

- 1. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası.*
- 2. Kamu kurum ve kuruluşlarından alınan ödül için, daha önce en az 5 kez verildiğini, ilgili kurum ve kuruluşun internet sayfasından duyurulduğunu ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulunun olduğunu gösteren belgeler.*
- 3. Güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ödül için etkinliğin sürekli düzenlendiğini gösteren belge.*

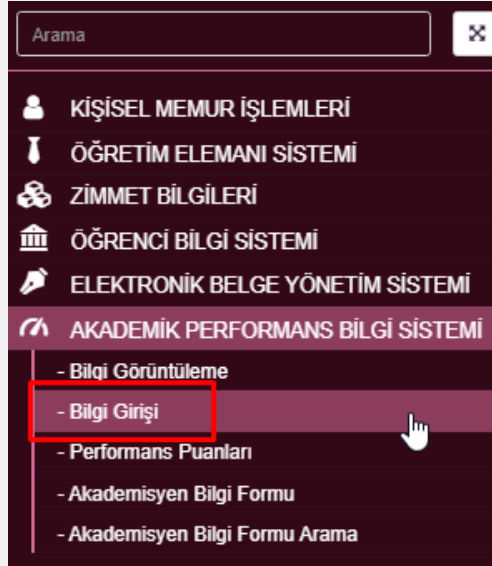
BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Akademik Personeller “kullanıcı adı” ve “şifresi” ile sisteme giriş yapar. Sol menüde yer alan **Akademik Performans Bilgi Sistemi** ana başlığı altında bulunan **Bilgi Girişi** sayfasına girer.

Görsel 1



Akademik Performans Bilgi Sistemi - Bilgi Girişi bölümünde sol menüde yer alan ve akademik teşvik başvurularında yer alan çalışmalara ait bilgi girişleri yapılmalıdır.


Görsel 2

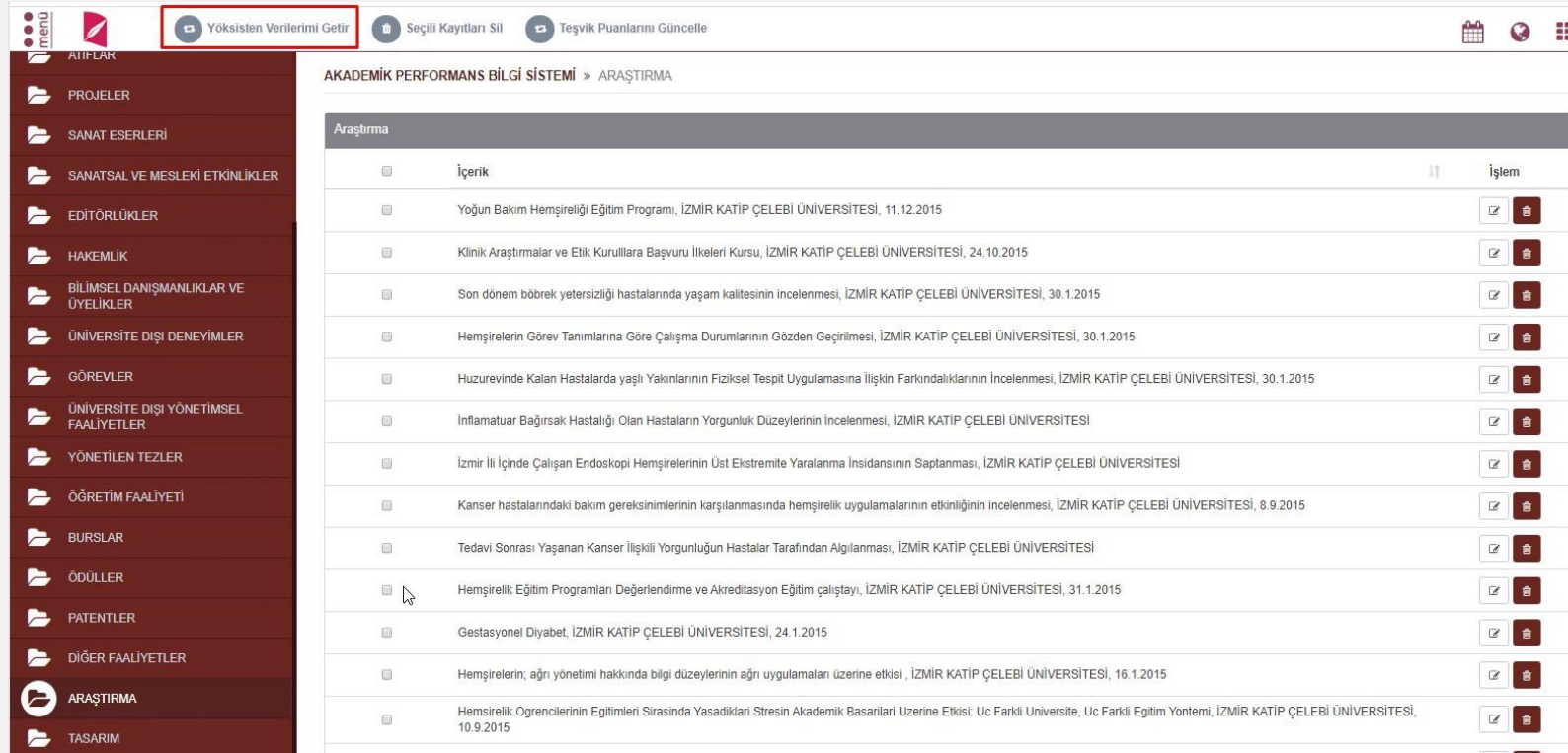
Başlıklar üzerinden bilgi girişi işlemlerinde sayfanın üst bölümünde yer alan **YÖKSİSTEN VERİLERİMİ GETİR** butonuna basılarak YÖKSİS tarafında girilen bilgiler otomatik olarak sisteme aktarılmaktadır.





























ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Görsel 3

Akademik Teşvik Başvurusuna dâhil edilecek çalışmalar için girilmesi gereken zorunlu alanlar çalışmanın işlemler bölümünde bulunan **Düzenle** ile girilen sayfada  ikonu ile belirtilmiştir. (Bkz. Görsel 5)



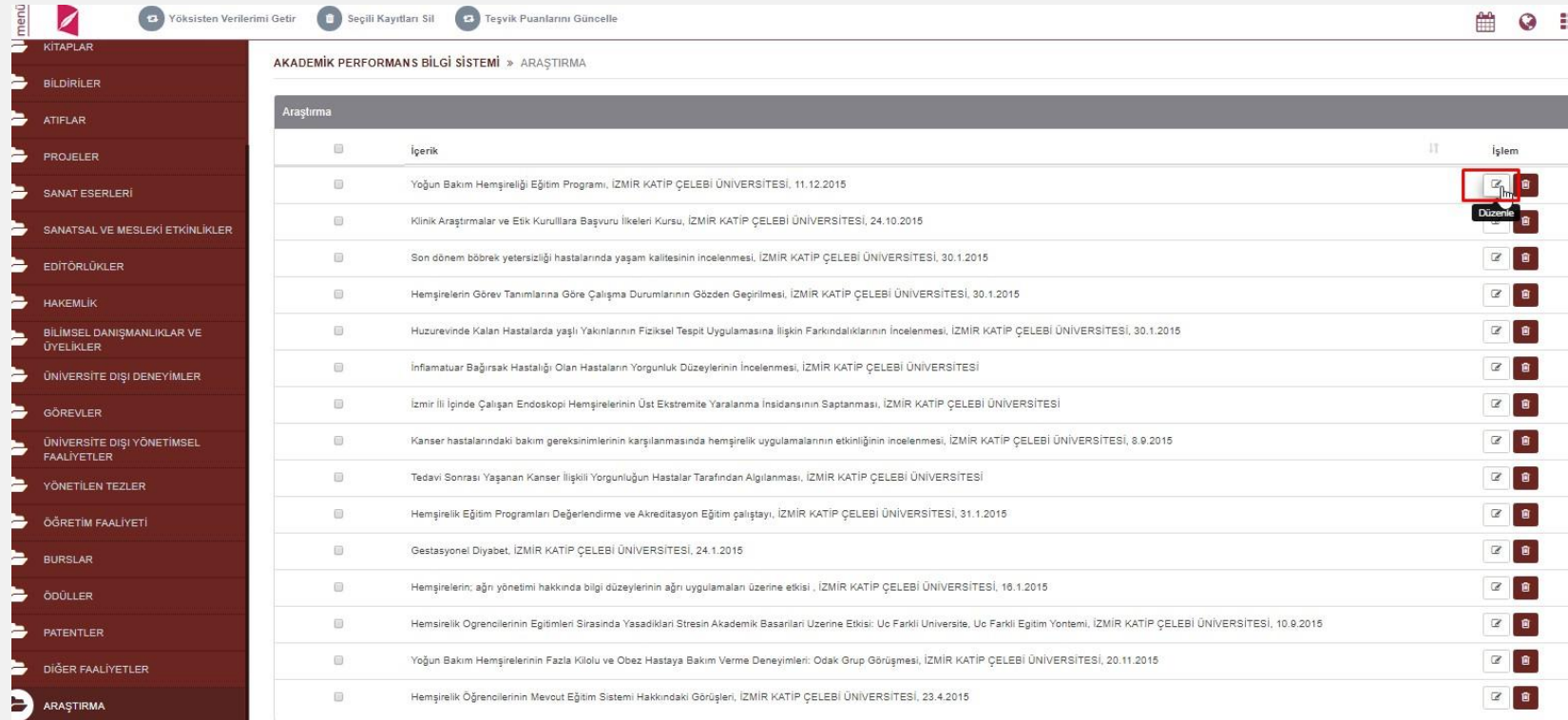
AKADEMİK PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ » ARAŞTIRMA































İçerik	İşlem
Yoğun Bakım Hemşireliği Eğitim Programı, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 11.12.2015	 
Klinik Araştırmalar ve Etik Kurullara Başvuru İlkeleri Kursu, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 24.10.2015	 
Son dönem böbrek yetersizliği hastalarında yaşam kalitesinin incelenmesi, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 30.1.2015	 
Hemşirelerin Görev Tanımlarına Göre Çalışma Durumlarının Gözden Geçirilmesi, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 30.1.2015	 
Huzurevinde Kalan Hastalarda yaşlı Yakınlarının Fiziksel Tespit Uygulamasına İlişkin Farkındalıklarının İncelenmesi, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 30.1.2015	 
İnflamatuvar Bağırsak Hastalığı Olan Hastaların Yorgunluk Düzeylerinin İncelenmesi, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	 
İzmir İli İçinde Çalışan Endoskopi Hemşirelerinin Üst Ekstremitte Yaralanma İnsidansının Saptanması, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	 
Kanser hastalarındaki bakım gereksinimlerinin karşılanmasında hemşirelik uygulamalarının etkinliğinin incelenmesi, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 8.9.2015	 
Tedavi Sonrası Yaşanan Kanser İlişkili Yorgunluğun Hastalar Tarafından Algılanması, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	 
Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Eğitim çalıştayı, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 31.1.2015	 
Gestasyonel Diyabet, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 24.1.2015	 
Hemşirelerin; ağrı yönetimi hakkında bilgi düzeylerinin ağrı uygulamaları üzerine etkisi , İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 16.1.2015	 
Hemşirelik Öğrencilerinin Eğitimleri Strasında Yasadıkları Stresin Akademik Başarıları Üzerine Etkisi: Uc Farklı Üniversite, Uc Farklı Eğitim Yöntemi, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 10.9.2015	 

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Akademik Teşvik Başvurusuna dâhil edilecek çalışmalar için girilmesi gereken zorunlu alanlar çalışmanın işlemler bölümünde bulunan Düzenle ile girilen sayfada  ikonu ile belirtilmiştir. (Bkz. Görsel 5)

Görsel 4



İçerik	İşlem
Yoğun Bakım Hemşireliği Eğitim Programı, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 11.12.2015	 
Klinik Araştırmalar ve Etik Kurullara Başvuru İkeleri Kursu, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 24.10.2015	 
Son dönem böbrek yetersizliği hastalarında yaşam kalitesinin incelenmesi, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 30.1.2015	 
Hemşirelerin Görev Tanımlarına Göre Çalışma Durumlarının Gözden Geçirilmesi, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 30.1.2015	 
Huzurevinde Kalan Hastalarda yaşı Yakınılarının Fiziksel Tespit Uygulamasına İlişkin Farkındalıklarının İncelenmesi, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 30.1.2015	 
İnflamatuvar Bağırsak Hastalığı Olan Hastaların Yorgunluk Düzeylerinin İncelenmesi, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	 
İzmir İli İçinde Çalışan Endoskopi Hemşirelerinin Üst Ekstremitte Yaralanma İnsidansının Saptanması, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	 
Kanser hastalarındaki bakım gereksinimlerinin karşılanmasında hemşirelik uygulamalarının etkinliğinin incelenmesi, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 8.9.2015	 
Tedavi Sonrası Yaşanan Kanser İlişkili Yorgunluğun Hastalar Tarafından Algılanması, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	 
Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Eğitim çalışmaları, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 31.1.2015	 
Gestasyonel Diyabet, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 24.1.2015	 
Hemşirelerin ağrı yönetimi hakkında bilgi düzeylerinin ağrı uygulamaları üzerine etkisi, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 16.1.2015	 
Hemşirelik Öğrencilerinin Eğitimleri Sırasında Yaşadıkları Stresin Akademik Başarıları Üzerine Etkisi: Uc Farklı Üniversite, Uc Farklı Eğitim Yöntemi, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 10.9.2015	 
Yoğun Bakım Hemşirelerinin Fazla Kilolu ve Obez Hastaya Bakım Verme Deneyimleri: Odak Grup Görüşmesi, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 20.11.2015	 
Hemşirelik Öğrencilerinin Mevcut Eğitim Sistemi Hakkındaki Görüşleri, İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ, 23.4.2015	 

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Görsel 5

Bu yıl için Akademik Teşvik Başvurusu yapılacak ise gerçekleşme tarihi 2024 girilmiş olan çalışmalar Akademik Teşvik'e dâhil edilmektedir. Yani Teşvik başvuru tarihinden bir yıl önceki çalışmalar Akademik Teşvik'e dahil olmaktadır. İkonu olan tüm dosya alanlarına dosya eklenmesi zorunludur.

ARAŞTIRMA
BİLGİ GİRİŞİ EKRANI

Yanında **i** sembolü bulunan alanlar, Akademik Teşvik Puanı hesaplaması için kullanılacak alanlardır.
Akademik Teşvik Puanının hesaplanabilmesi için Yöksis tarafından sadece ad soyad bilgisi verilen yazarların, Yazarlar bölümünden düzenlenmeleri gerekmektedir.

Faaliyet süresi : Seçiniz
Yayın sınıfı : Seçiniz
Araştırma kapsamı : **i** Ulusal
Başlık : Sertifika
Araştırma adı : **i** Yoğun Bakım Hemşireliği Eğitim Programı
İçerik : Sağlık Bakanlığı Onaylı Hastane Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifika programında eğitimcilik
Başlangıç tarihi : 02.11.2015
Bitiş tarihi : 11.12.2015
Araştırma yapılan kurum adı : İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Unvan : DOÇENT
Yer : **i** İKÇÜ Atatürk Eğitim Araştırma Hastanesi Ameliyathane Salonu
Süre : 120
Süre Tipi : Seçiniz
Gerçekleşme Tarihi : **i** Araştırma Gerçekleşme Tarihi
Araştırma Eki/Dosyası : **i** Dosya Ekle
Araştırma Destekleyici Dosya : Ek dosyaya ilave olarak ekleyebileceğiniz destekleyici dosyalar için bu alanı kullanabilirsiniz.
Dosya Ekle

YAZARLAR Yeni Yazar Ekle

Bu yıl için Akademik Teşvik Başvurusu yapılacak ise gerçekleşme tarihi 2024 girilmiş olan çalışmalar Akademik Teşvik'e dâhil edilmektedir. Yani Teşvik başvuru tarihinden bir yıl önceki çalışmalar Akademik Teşvik'e dahil olmaktadır. İkonu olan tüm dosya alanlarına dosya eklenmesi zorunludur.

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Görsel 6

ARAŞTIRMA
BİLGİ GİRİŞİ EKRANI

İçerik : Sağlık Bakanlığı Oraylı Hastane Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifika programında eğitimcilik

Başlangıç tarihi : 02.11.2015

Bitiş tarihi : 11.12.2015

Araştırma yapılan kurum adı : İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

Unvan : DOÇENT

Yer : İKÇÜ Atatürk Eğitim Araştırma Hastanesi Ameliyathane Salonu

Süre : 120

Süre Tipi : Seçiniz

Gerçekleşme Tarihi : 10.12.2018

Araştırma Eki/Dosyası **Dosya Ekle** document (9).pdf

Araştırma Destekleyici Dosya **Ek dosyaya ilave olarak ekleyebileceğiniz destekleyici dosyalar için bu alanı kullanabilirsiniz.**

Dosya Ekle

YAZARLAR **Yeni Yazar Ekle**

Yazar Ara

Yazar tablosundaki satırları aşağı/yukarı taşıyarak yazarın sıra numarasını değiştirebilirsiniz.
Yazar sırası akademik puan hesaplaması sırasında önemlidir!

Sıra No	Ad Soyad	Birimi	Sil
1	Yasemin TOKEM	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	

Tüm giriş işlemleri tamamlandıktan sonra **KAYDET** butonuna basılarak işlem tamamlanır.

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Görsel 7

ARAŞTIRMA
BİLGİ GİRİŞİ EKRANI

Yanında **i** sembolü bulunan alanlar, Akademik Teşvik Puanı hesaplaması için kullanılacak alanlardır.
Akademik Teşvik Puanının hesaplanabilmesi için Yöksis tarafından sadece ad soyad bilgisi verilen yazarların, Yazarlar bölümünden düzenlenmeleri gerekmektedir.

Faaliyet süreci : Doçentlik sonrası faaliyet

Yayın sınıfı : Sağlık Bilimleri

Araştırma kapsamı : Ulusal

Başlık : Araştırma

Araştırma adı : Hemşirelerin Görev Tanımlarına Göre Çalışma Durumlarının Gözden Geçirilmesi

İçerik : Bu çalışmada; hastanede görev yapan hemşirelerin 19 Nisan 2011 tarihinde yürürlüğe giren yeni hemşirelik yönetmeliğindeki gö

Başlangıç tarihi : 01.10.2014

Bitiş tarihi : 30.01.2015

Araştırma yapılan kurum adı : İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

Unvan : DOÇENT

Yer : İKÇÜ SBE

Süre : Süre

Süre Tipi : Seçiniz

Gerçekleşme Tarihi : 01.02.2018

Araştırma Ekil/Dosyası : Dosya Ekle 14010803032 .pdf

Araştırma Destekleyici Dosya : Ek dosyaya ilave olarak ekleyebileceğiniz destekleyici dosyalar için bu alanı kullanabilirsiniz.

Dosya Ekle

Kaydet

Uyarı

Henüz kaydedilmemiş değişiklikler bulunmaktadır. Kapatmak istediğimize emin misiniz ?

Hayır **Evet**

Faaliyet türlerine ait herhangi bir alanda kayıt etme işlemi yapılmıyorsa dahi verilerinin kayıp olmaması adına sistem uyarı pop up metni çıkartmaktadır.

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Atıflar sayfasında **YÖKSİSTEN VERİLERİMİ GETİR** butonuna basıldığında mevcut yılın bir önceki yılı girilmelidir.

AKADEMİK TEŞVİK PUANI GÜNCELLEME

Akademik Teşvik ile ilgili önceki tarihlerde girilen tüm çalışmalara ait puanların YÖKSİS üzerinden puan güncellemesi işlemi için sol menüde tıklanan tüm başlıklarda üst bölümde **“Teşvik Puanlarını Güncelle”** butonu yer alır. (Bkz. Görsel 9) Akademik Teşvik başvurusuna dâhil edilmiş çalışmaların kutucukları işaretlenerek Teşvik Puanlarını Güncelle butonuna basılarak çıkan bilgilendirme alanında da EVET butonuna basılarak Puan güncelleme işlemi tamamlanır. (Bkz. Görsel 10)

Görsel 8

Bilgilendirme

YÖK'ten hangi yıla ait atıf bilgisini almak istiyorsanız o yıl değerini giriniz.

2021

Atıf bilgilerinin YÖK'ten alınmasına devam etmek istiyor musunuz?

Hayır Evet

Görsel 9

Yükseköğretim Verilerini Getir Seçili Kayıtları Sil Teşvik Puanlarını Güncelle

AKADEMİK PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ > BİLDİRİLER

Sıradaki Bildiriler

Sayfa başı 20 kayıt Arama Kriteri

<input type="checkbox"/>	İşaretle	İşlem
<input checked="" type="checkbox"/>	YILMAZ MEDİNE,ONGAN DİLEK,KUNDAÇI GANZE,YELTEN GÜLÇİN,YILDIRIM SARI HATİCE,ILKOKUL ÖĞRENCİLERİNDE AĞRIKLUK YÖNETİMİ: BİR MÜDHAHALE ÇALIŞMASI-BİRİNCİ AŞAMA SONUÇLARI.1. Uluslararası Sağlık Yagam Kongresi,12.04.2018-13.04.2018, İstanbul, TÜRKİYE, 13.04.2018	İşlem
<input type="checkbox"/>	EĞELİOĞLU CETSİLİ,NURAY/ŞİK GÜLŞEN,ARDAHAN ESRA, TOP EKİN, DİLA ÖZÜVEN ÖZTORNACI BESTE,YILDIRIM SARI HATİCE,Engelli Annelerin Bebek ve Çocuk Bakımı Konusundaki Deneyimleri.2. Uluslararası Gebelik Doğum ve Lohusalık Kongresi,01.12.2017-03.12.2017, 03.12.2017	İşlem
<input type="checkbox"/>	YILMAZ MEDİNE,YILDIRIM SARI HATİCE DOĞAN ŞAFAK,Kültürel Etkilik Ölçeğinin Psikomетrik Özelliklerinin İncelenmesi. J. Uluslararası Sağlık Bilimleri Kongresi, Adnan Menderes Üniversitesi, Aydın,29.06.2017-01.07.2017, 17.07.2017	İşlem
<input type="checkbox"/>	YILDIRIM SARI HATİCE ÖZÜVEN ÖZTORNACI BESTE,ARDAHAN ESRA,KARAKUL ATIYE DOĞAN,ZEHRA DOĞAN PINAR,THE RESULTS OF SIMULATION TRAINING IN PEDIATRIC NURSING EDUCATION: A PILOT STUDY.6. Uluslararası Pediatriden Hemşirelik Kongresi,28.11.2017-02.12.2017, 07.12.2017	İşlem
<input type="checkbox"/>	YILDIRIM SARI HATİCE,KARAKUL ATIYE,ARDAHAN ESRA,ÖZÜVEN ÖZTORNACI BESTE,DOĞAN ZEHRA,Simulation Training In Pediatric Nursing: A Systematic Review-Pediatric Hemşireliğinde Simülasyon Eğitimi Sistematik İnceleme.6. Uluslararası Pediatriden Hemşirelik Kongresi,28.11.2017-02.12.2017, 05.12.2017	İşlem
<input type="checkbox"/>	YILDIRIM SARI HATİCE,ARDAHAN ESRA,ÖZÜVEN ÖZTORNACI BESTE,GRIJLI ALEY,DUNDAR BÜMIN,NURI,Physical abuse potential in mothers of children and adolescents within intellectual	İşlem

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Görsel 10

Yöksisten Verilerimi Getir Seçili Kayıtları Sil Teşvik Puanlarını Güncelle

AKADEMİK PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ »

Sunduğu bildiriler

Sayfa başı 20 kayıt

İçerik

YILMAZ MEDİNE, ONGAN DİLEK, KUNDAKÇI GAMZE, YELTEN GÜLÇİN, YILDIRIM SARI HATİCE, İLKOKUL ÖĞRENCİLERİNDE AĞIRLIK YÖNETİMİ: BİR MÜDAHALE ÇALIŞMASI-BİRİNCİ AŞAMA SONUÇLARI, 1. Uluslararası Sağlıklı Yaşam Kongresi, 12.04.2018 13.04.2018, İstanbul, TÜRKİYE, 13.04.2018

EGELİOĞLU CETİŞLİ NURAY, İŞİK GÜLŞEN, ARDAHAN ESRA, TOP EKİN DİLA, ÖZGÜVEN ÖZTORNACI BESTE, YILDIRIM SARI HATİCE, Engelli Annelerin Bebek ve Çocuk Bakımı Konusundaki Deneyimleri, 2. Uluslararası Gebelik Doğum ve Lohusalık Kongresi, 01.12.2017 03.12.2017, 03.12.2017

YILMAZ MEDİNE, YILDIRIM SARI HATİCE, DAĞHAN ŞAFAK, Kültürel Etkinlik Ölçeğinin Psikometrik Özelliklerinin İncelenmesi, „I. Uluslararası Sağlık Bilimleri Kongresi, Adnan Menderes Üniversitesi, Aydın, 29.06.2017 01.07.2017, 17.07.2017

Veri Güncelleme İşlemi Onayı

Seçili olan kayıtların akademik teşvik puanları YÖKSİS'ten güncellenecek. Devam etmek istiyor musunuz?

Hayır Evet

Arama Kriteri

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

1.ADIM

Akademik teşvik başvurusu yaptıktan sonra öğretim elemanının başvurusu **Başvuru Durumu Takip** olarak görünüyor ise başvuruda kullanılan çalışmalar için Teşvik Puanı güncellemesi yapılamamaktadır. Teşvik Komisyonundan başvuru Revize edilmesi için öğretim elemanına geri gönderildiyse ve Başvuru Revize aşamasında ise Teşvik Puanı güncellemesi yapılabilir.

GÖRSEL 11

BAŞVURU DURUMU TAKİBİ

AKADEMİK PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ > PROFİL

YÖK Formatında CV AI TÜBİTAK Formatında CV AI ÜAK Formatında CV AI Akademik Performans Puan Tablosu

İçerik Sayısına Göre Sırala Alfabetik Olarak Sırala

40 içerik MAKALE	24 içerik ATIFLAR	15 içerik ARAŞTIRMA	13 içerik ÖDÜLLER	9 içerik GÖREVLER	6 içerik KİTAPLAR
------------------------	-------------------------	---------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURUSU

Profil sayfasında üst bölümde yer alan **Akademik Teşvik Başvurusu** butonu ile sayfaya giriş yapılır.

Görsel 12

AKADEMİK PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ > PROFİL

YÖK Formatında CV Al TUBİTAK Formatında CV Al ÖAK Formatında CV Al Akademik Performans Puan Tablosu

İçerik Sayısına Göre Sırala Alfabetik Olarak Sırala

40 içerik MAKALE	24 içerik ATIFLAR	15 içerik ARAŞTIRMA	13 içerik ÖDÜLLER	9 içerik GÖREVLER	6 içerik KİTAPLAR
5 içerik PROJELER	4 içerik HAKEMLİK	4 içerik ÜNİVERSİTE DIŞI DENEYİMLER	3 içerik YÖNETİLEN TEZLER	2 içerik BİLDİRİLER	1 içerik SANAT SAL VE MESLEKİ ETKİNLİKLER
1 içerik EDİTÖRLÜKLER	1 içerik ÖĞRETİM FAALİYETİ	- içerik yok SANAT ESERLERİ	- içerik yok BİLİMSEL DANIŞMANLIKLAR VE ÜYELİKLER	- içerik yok ÜNİVERSİTE DIŞI YÖNETİMSEL FAALİYETLER	- içerik yok BURSLAR

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Görsel 13

Akademik Teşvik Başvurusu Bilgilendirme

- YÖK'ten aldığınız başvuru belgesini elektronik imzayla imzalayarak Akademik Teşvik sürecine dahil etmek için belgeyi yükleyip 'EBYS'ye Gönder ve Başvuru Yap' butonuna basarak belgeyi Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne gönderiniz. Başvuru belgesi tarafınızdan imzalanıncaya kadar yaptığınız başvuru talebi Komisyon tarafından görünmeyecektir.
- Belgeyi yüklemeyen başvuru yapmanız durumunda, Komisyon kuruluna ilgili belgeyi elden teslim etmeniz gerekmektedir.

Başvuru işlemine devam etmek istiyor musunuz?

Hayır

Evet

Akademik Teşvik Başvuru ekranında mevcut yıla ait girilen Akademik Performans verileri puanlar ve dosyaları ile listelenir.

YÖKSİS'ten alınan başvuru belgesi elektronik imzayla imzalanmak için belge yüklenip Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne gönderilmesi gerekmektedir. Belge imzaya gönderildiğinde ekinde ayrıca YÖKSİS tarafından doldurulup imzalanması gereken dilekçede yer almaktadır.

E-imza dongle'ı olmayan kullanıcılar YÖKSİS'ten almış oldukları pdf dokümanını ıslak imzalı bir şekilde yüklemek zorundadır. Mevcut süreçte dosya yüklenmeden başvuru aşaması tamamlanamamaktadır.

“**Başvuru Yap**” butonuna basılarak Akademik Teşvik Başvurusu tamamlanır.

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Görsel 14

YAYIN

DOSYA	DESTEKLEYİCİ DOSYALAR	İÇERİK	PUAN
		BULUT HASAN,ONAN AYTUĞ,KORUKOĞLU MUSTAFA SERDAR,An improved ant-based algorithm based on heaps merging and fuzzy c-means for clustering cancer gene expression data, Sādhanā, 2020, 45	2,7
		ONAN AYTUĞ,Evrişimli sınır ağı mimarilerine dayalı Türkçe duygu analizi, Avrupa Bilim ve Teknoloji Dergisi, 2020	4,5
		ONAN AYTUĞ,YALÇIN ADNAN,ATIK ERDEM,Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Servis Destek Taleplerinin Konu Modelleme Tabanlı Analizi, Avrupa Bilim ve Teknoloji Dergisi, 2020	2,7
		ONAN AYTUĞ,TOÇOĞLU MANSUR ALP,Satire identification in Turkish news articles based on ensemble of classifiers, Turkish Journal of Electrical Engineering and Computer Sciences, 2020, 28, 1086 1106	3,6
		ONAN AYTUĞ,Mining opinions from instructor evaluation reviews: A deep learning approach, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, 2020, 28, 117 138	4,5
			18,0

YÖK'ten aldığınız başvuru belgesini; elektronik imzanız yoksa; ıslak imzalayıp dosyaya yükleyiniz. Elektronik imzanız varsa Aittaki kutucuğu işaretleyerek başvuru belgesini yükleyiniz.)

Belge Elektronik imza ile imzalanacak

Dosya Ekle

TOPLAM PUAN: 50,400

Başvuru Yap

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

DİLEKÇE VE YÖKSİS BAŞVURU BELGESİNİN İMZA SÜRECİ

Öğretim elemanı Akademik Teşvik Başvuru sayfasında YÖKSİS'ten aldığı belgeyi başvuru sayfasına ekleyip başvuru yaptıktan sonra Elektronik Belge Yönetim Sistemi ana başlığı altında bulunan Elektronik Belge Gezgini sayfasına giriş yapar. Akademik Teşvik Başvuru Dilekçesi ve ekinde yer alan YÖKSİS'ten alınan belgenin imzalanması ile başvuru Birim Akademik Teşvik Başvuru inceleme Komisyonuna düşer.



ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Görsel 18

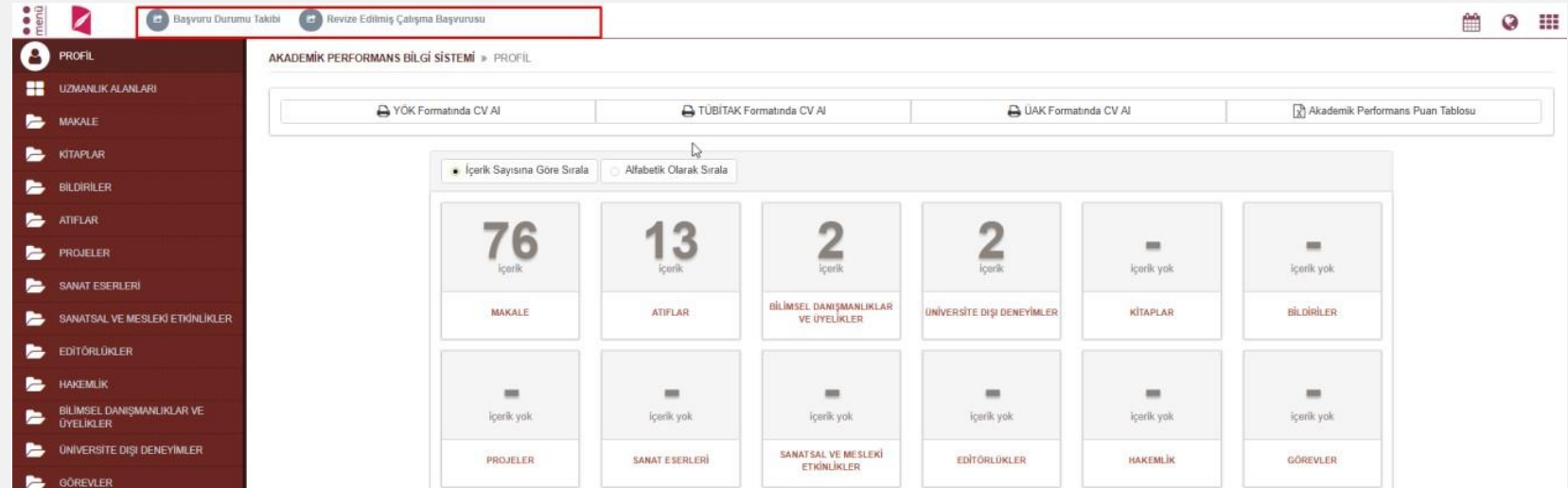


ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU TAKİBİ

Öğretim Elemanı Akademik başvurusunun tüm süreçlerini Akademik Performans Bilgi Girişi sayfasında yer alan “Başvuru Durumu Takibi” ve Revize edilmiş çalışması var ise “Revize Edilmiş Çalışma Başvurusu” butonları ile takip edebilir.

Görsel 19



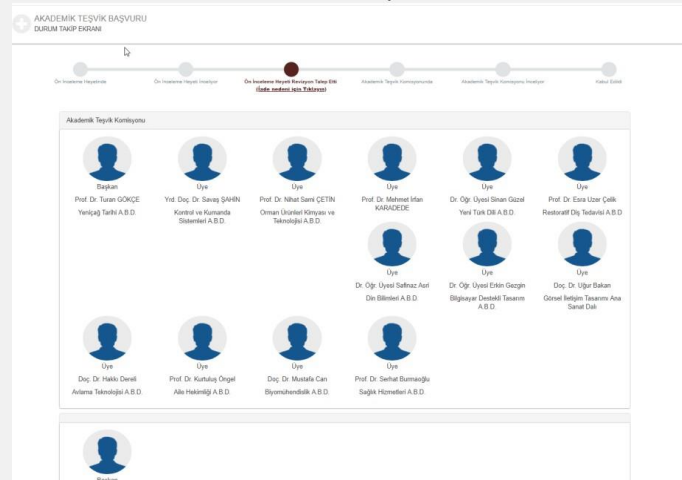
Başvuru Durum Takibi butonuna tıkladığında açılan sayfada Başvuru durumunu görmesinin yanı sıra Akademik Teşvik komisyonu başkan ve üyelerini de görmektedir.

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Görsel 20



Görsel 21



Eğer Revize durumunda ise lade nedenini yine bu sayfadan görüntüleyebilmektedir.

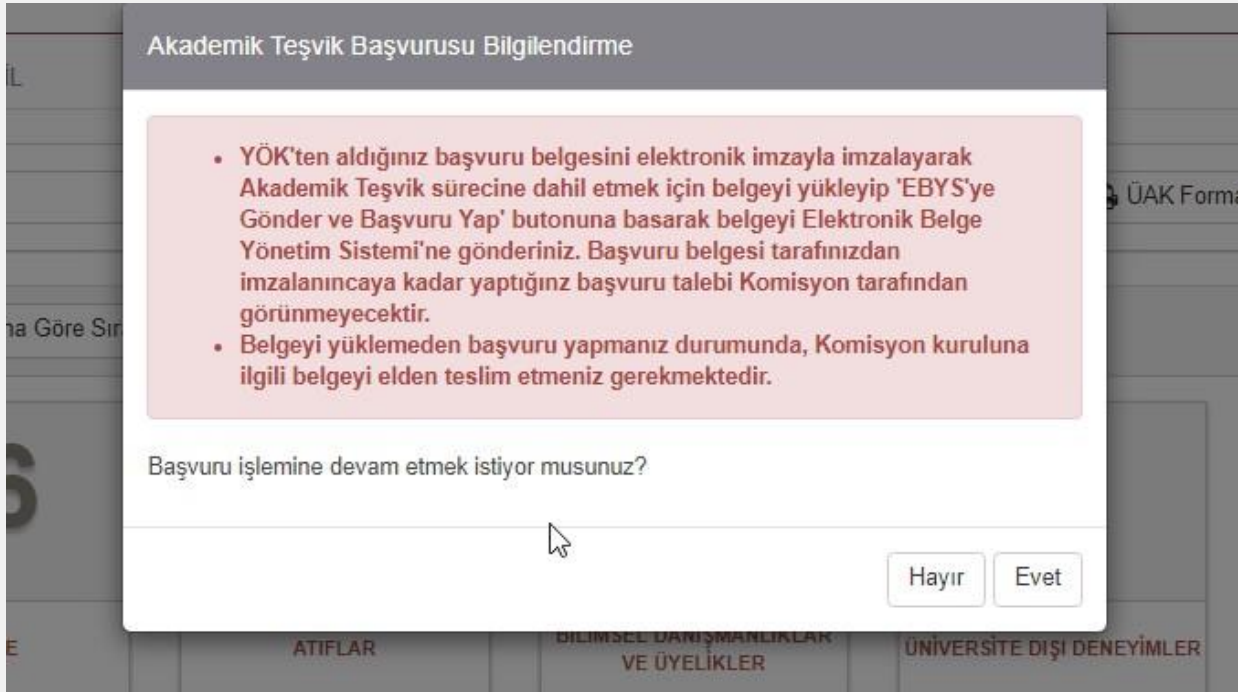
ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Görsel 22



Revize Edilmiş Çalışma Başvurusu butonuna tıkladığında açılan bilgilendirme sayfasına evet diyerek ilerler.

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ



Akademik Teşvik Başvuru sayfası açılır. Sayfanın üzerinde Revize Nedeni yer alır. Gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra **EVET** ile işlem sonlanır.

Yapılan başvuru Akademik Teşvik Üst komisyonuna gitmeden önce eksik faaliyet türü tespit edilmesi durumunda ön inceleme heyeti ile iletişime geçilerek iptal edilebilmektedir. Bu durumda başvuran akademik personelin profil sayfasında iptal durumu belirtilememektedir.

Ön inceleme heyeti başvuruyu inceleyemeye almadan ya da incelemeye aldıktan sonra iptal sürecini işletebilmektedir. ilgili süreç sonrası **“Başvuru Takibi”** olan buton yeniden **“Akademik Teşvik Başvurusu”** sürecine dönüşmektedir.

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Görsel 23

Doç. Dr. Aytuğ Onan
Akademik Teşvik Başvuru Bilgileri Formu

Kişinin YÖK'ten Aldığı Başvuru Belgesi

Dosyayı İndir

TEBLİĞ (Bu çalışma grubu için maksimum 20 puan alınabilir.)

DOSYALAR	İÇERİK	YÖK PUANI	HEYET PUANI	DURUM	İŞLEM
1 dosya	TOÇOĞLU MANSUR ALP, ONAN AYTUĞ, Identification of Sport News in Turkish Tweets using Deep Learning Architecture, IDS - 2020: The 4-th International Online Conference on Intelligent Decision Science, 07.08.2020 08.08.2020, 12.08.2020	2,4	2,4		Onaylandı
		2,4	2,4		

ATIF (Bu çalışma grubu için maksimum 30 puan alınabilir.)

DOSYALAR	İÇERİK	YÖK PUANI	HEYET PUANI	DURUM	İŞLEM
2 dosya	(2020), (A multiobjective weighted voting ensemble classifier based on differential evolution algorithm for text sentiment classification)	12	12		Onaylandı
2 dosya	(2020), (Ensemble of keyword extraction methods and classifiers in text classification)	25,2	25,2		Onaylandı
		30	30		

YAYIN (Bu çalışma grubu için maksimum 30 puan alınabilir.)

DOSYALAR	İÇERİK	YÖK PUANI	HEYET PUANI	DURUM	İŞLEM
1 dosya	BULUT HASAN, ONAN AYTUĞ, KORUKOĞLU MUSTAFA SERDAR, An improved ant-based algorithm based on heaps merging and fuzzy c-means for clustering cancer gene expression data, Sâdnanâ, 2020, 45	2,7	2,7		Onaylandı
1 dosya	ONAN AYTUĞ, YALÇIN ADNAN, ATIK ERDEM, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Servis Destek Taleplerinin Konu Modelleme Tabanlı Analizi, Avrupa Bilim ve Teknoloji Dergisi, 2020	2,7	2,7		Onaylandı
1 dosya	ONAN AYTUĞ, Mining opinions from instructor evaluation reviews: A deep learning approach, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, 2020, 28, 117-138	4,5	4,5		Onaylandı

TOPLAM TEŞVİK PUANI: 50,4

ONAYLA REVİZYON İSTE İPTAL ET

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Görsel 24

The screenshot shows the Akademik Performans Bilgi Sistemi (APBS) interface. A notification at the top states: "Akademik Teşvik Başvurusu Başvurunuz 15.12.2021 11:34 tarihinde iptal edilmiştir. Yeni başvuru yapabilirsiniz." The main content area displays a grid of academic activities with the following data:

İçerik Sayısına Göre Sırala	Alfabetik Olarak Sırala				
49 İçerik ÖĞRETİM FAALİYETİ	44 İçerik MAKALE	32 İçerik ATIFLAR	26 İçerik BİLDİRİLER	13 İçerik PROJELER	5 İçerik YÖNETİLEN TEZLER
4 İçerik HAKEMLİK	4 İçerik ODÜLLER	3 İçerik ARAŞTIRMA	2 İçerik BİLİMSEL DANIŞMANLIKLAR VE ÜYELİKLER	1 İçerik KİTAPLAR	- İçerik yok SANAT ESERLERİ
- İçerik yok SANATSAL VE MESLEKİ ETKİNLİKLER	- İçerik yok EDİTÖRLÜKLER	- İçerik yok ÜNİVERSİTE DIŞI DENEYİMLER	- İçerik yok GÖREVLER	- İçerik yok ÜNİVERSİTE DIŞI YÖNETİMSEL FAALİYETLER	- İçerik yok BURSLAR
- İçerik yok	- İçerik yok	- İçerik yok			

Üst komisyon tarafından değerlendirilen çalışmalar sonucunda butonun durumu “Başvuru Sonucu ve İtiraz Süreci” olarak süreç değişmektedir.

ÖĞRETİM ELEMANI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Görsel 25

The screenshot displays the 'AKADEMİK PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ' (Academic Performance Information System) interface. The user is logged in as 'Başvuru Sonucu ve İtiraz Süreci'. The main content area shows a grid of academic achievements and counts, sorted by 'İçerik Sayısına Göre Sırala' (Sort by Content Count). The grid is organized into two rows and six columns. The first row includes 'ÖĞRETİM FAALİYETİ' (39), 'MAKALE' (36), 'HAKEMLİK' (29), 'BİLDİRİLER' (23), 'KİTAPLAR' (8), and 'PROJELER' (8). The second row includes 'ÖDÜLLER' (8), 'ATIFLAR' (5), 'YÖNETİLEN TEZLER' (2), 'SANAT ESERLERİ' (0), 'SANATSAL VE MESLEKİ ETKİNLİKLER' (0), and 'EDİTÖRLÜKLER' (0). The 'MAKALE' category is highlighted in grey. The interface also features a sidebar menu on the left with options like 'PROFİL', 'UZMANLIK ALANLARI', 'MAKALE', 'KİTAPLAR', 'BİLDİRİLER', 'ATIFLAR', 'PROJELER', 'SANAT ESERLERİ', 'SANATSAL VE MESLEKİ ETKİNLİKLER', 'EDİTÖRLÜKLER', 'HAKEMLİK', 'BİLİMSEL DANIŞMANLIKLAR VE ÜYELİKLER', 'ÜNİVERSİTE DIŞI DENEYİMLER', 'GÖREVLER', 'ÜNİVERSİTE DIŞI YÖNETİMSEL FAALİYETLER', and 'YÖNETİLEN TEZLER'. The top navigation bar includes a search icon, a calendar icon, and a 'Güncelle' (Update) button. The bottom right corner has a 'Bilgi Giriş' (Info Login) button.

İçerik Sayısına Göre Sırala	Alfabetik Olarak Sırala				
39 içerik ÖĞRETİM FAALİYETİ	36 içerik MAKALE	29 içerik HAKEMLİK	23 içerik BİLDİRİLER	8 içerik KİTAPLAR	8 içerik PROJELER
8 içerik ÖDÜLLER	5 içerik ATIFLAR	2 içerik YÖNETİLEN TEZLER	- içerik yok SANAT ESERLERİ	- içerik yok SANATSAL VE MESLEKİ ETKİNLİKLER	- içerik yok EDİTÖRLÜKLER
-	-	-	-	-	-



İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ