



ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA ELEKTRONİK BAŞVURU KILAVUZU

Bu başvuru kılavuzu 2547 sayılı Kanun'un 23, 24, ve 26. maddeleri kapsamındaki kadro ilanlarına Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri doğrultusunda yapılacak başvuru ve değerlendirme işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

1- Başvuru Ekranı

Üniversitemiz öğretim üyesi ilanının Resmi Gazete’de yayımlanmasına müteakip ilgili kadroya ilişkin başvuru ekranı elektronik ortamda açılır.

(<https://ubs.ikc.edu.tr/HRM/AkademikBasvuru/PersonelBasvuru/Giris>)

AKADEMİK PERSONEL BAŞVURU GİRİŞ



Kimlik tipi seçimine göre ekranda istenilen bilgileri eksiksiz doldurarak **Giriş**'e tıklayınız. Sisteme giriş yaptıktan sonra, başvurabileceğiniz ilanların listesine ulaşabilirsiniz.
Bilgi için akademikbasvuru@ikcu.edu.tr ile iletişime geçiniz.

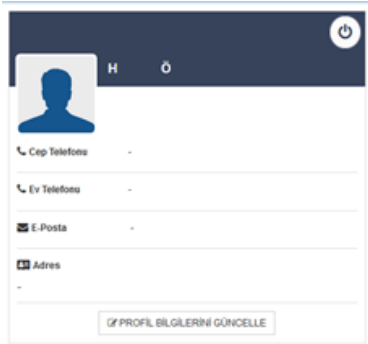
Kimlik Tipi Seçimi	Eski T.C. Kimlik Bilgileri ile Giriş
TC Kimlik No	<input type="text"/>
Doğum Tarihi	<input type="text" value="xx-xx-xx"/>
Kimlik Seri	<input type="text"/>
Kimlik Seri No	<input type="text"/>

64331
Yenile

Adaylar ilgili ekrandan sisteme, hâlihazırda ellerinde bulunan Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı bilgileri ile giriş yapabileceklerdir. Yeni kimlik kartı almak üzere müracaat etmiş ancak henüz kimlik kartı eline ulaşmamış adaylar Nüfus Müdürlükleri tarafından kendilerine verilmiş geçici kimlik belgesi ile müracaatlarını gerçekleştirebilirler.

(Eski tip kimliklerin seri numaralının 0 rakamı ile başlaması halinde baştaki 0 rakamı kullanılmadan girişi yapılmalıdır.)

2- Aday Profil Bilgileri



-Aday Elektronik Sistem üzerinde profil bilgilerini eksiksiz ve geçerli veriler ile tamamlamak durumundadır.

Bu aşamada aday;

*Adres bilgileri Merkezi Nüfus İdare Sistemi (MERNİS) üzerinde kayıtlı olan adresini,

*Geçerli bir cep telefonu numarasını,

*Geçerli bir e-posta adresini,

*Var ise ev telefonu numarasını,

*.jpg, .jpeg, .png uzantılı (tercihen biyometrik) vesikalık fotoğrafını sisteme yükleyip “KAYDET”melidir.

Gerekli gördüğünde aday, başvuru süresi içinde bu alanda bilgi güncelleyebilir. Ancak başvuru süresi dışında herhangi bir değişiklik yapılamaz. Yapmak zorunda kaldığı (adres değişikliği, iletişim bilgisi değişikliği, evlilik nedeni ile soyad değişikliği vs.) durumlarda kurumumuza dilekçe müracaat ederek değişikliği sağlayabilir.

3- Başvuru Bilgileri

AKTİF İLAN LİSTESİ

İlana Çıkan Birim / Kadro : Bilgisayar Bilimleri A.B.D. / Profesör - 1.Derece	Son Başvuru Tarihi:
Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyelikine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Üniversitemiz Senatosu'na belirlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca öğretim üyeleri alınacaktır.	İlan Detay
Başvuru Durumu:	
İlana Çıkan Birim / Kadro : Bilgisayar Bilimleri A.B.D. / Doktor Öğretim Üyesi - 1.Derece	Son Başvuru Tarihi:
Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyelikine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Üniversitemiz Senatosu'na belirlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca öğretim üyeleri alınacaktır.	İlan Detay
İlana Çıkan Birim / Kadro : Bilgisayar Donanımı A.B.D. / Doktor Öğretim Üyesi - 1.Derece	Son Başvuru Tarihi:
Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyelikine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Üniversitemiz Senatosu'na belirlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca öğretim üyeleri alınacaktır.	İlan Detay
İlana Çıkan Birim / Kadro : Klinik Mühendisliği A.B.D. / Doktor Öğretim Üyesi - 3.Derece	Son Başvuru Tarihi:
Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyelikine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Üniversitemiz Senatosu'na belirlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca öğretim üyeleri alınacaktır.	İlan Detay
İlana Çıkan Birim / Kadro : Jeodezi A.B.D. / Doktor Öğretim Üyesi - 1.Derece	Son Başvuru Tarihi:
Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyelikine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Üniversitemiz Senatosu'na belirlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca öğretim üyeleri alınacaktır.	İlan Detay

Aday başvurmak istediği ilana ilişkin başvuru ekranına, ilgili ilanın yanında yer alan [İlan Detay](#) butonundan ulaşabilir.

“Kişi/Sınav Bilgileri”nizi bu ekrandan girmeniz gerekmektedir.

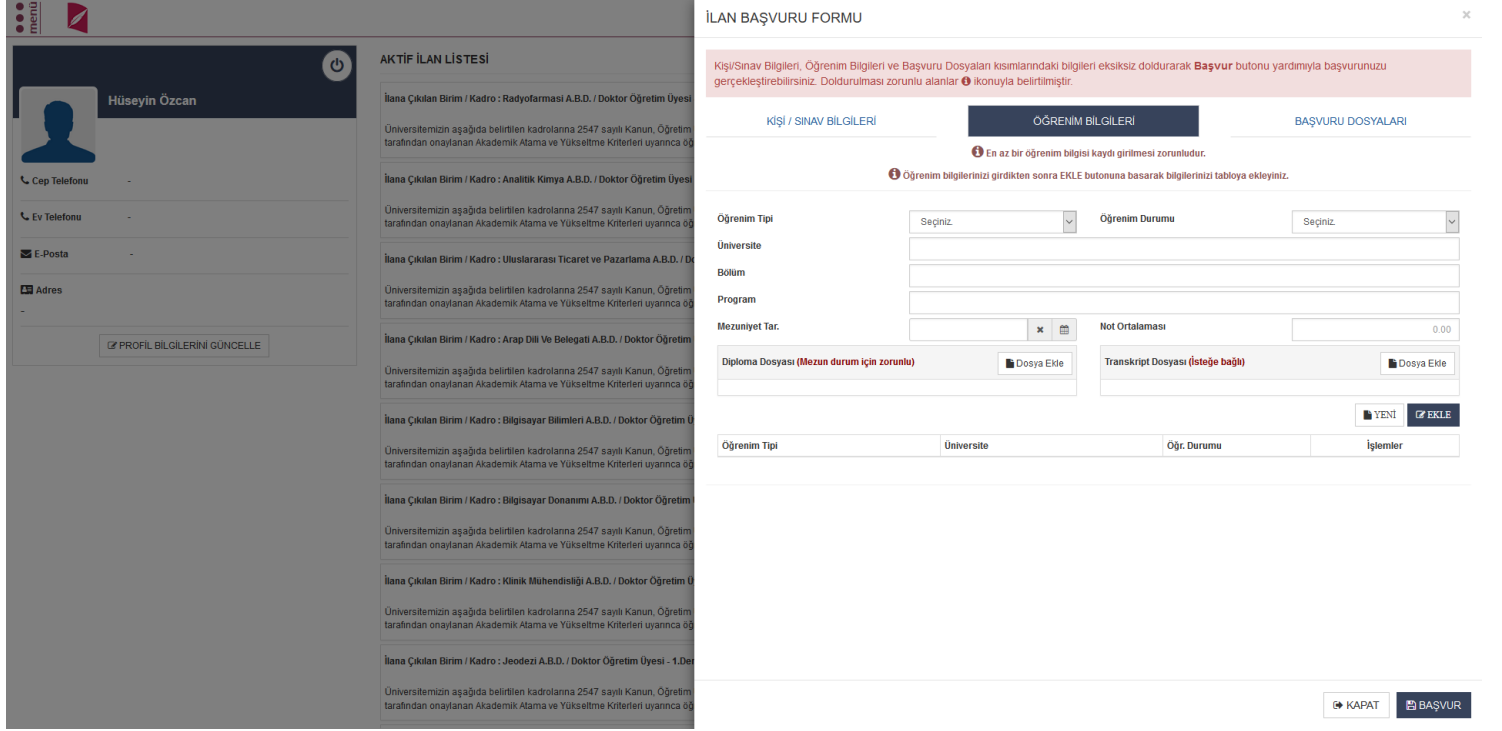
The image shows a screenshot of the application form. On the left, there is a sidebar with a profile picture and contact information. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'AKTİF İLAN LİSTESİ', lists several job openings with their respective departments and positions. The bottom section, titled 'İLAN BAŞVURU FORMU', contains a form for entering personal and academic information. The form has three tabs: 'KİŞİ / SINAV BİLGİLERİ', 'ÖĞRETİM BİLGİLERİ', and 'BAŞVURU DOSYALARI'. The 'KİŞİ / SINAV BİLGİLERİ' tab is active, showing fields for 'TC Kimlik No', 'Ad Soyad', 'Cep Telefonu', 'Ev Telefonu', 'E-Posta', and 'Adres Bilgisi'. Below these fields, there is a section for 'YABANCI DİL SINAV BİLGİLERİ' with a field for 'Yabancı Dil Sınav Puanı' and a note that the minimum score is 65. At the bottom right of the form, there are buttons for 'KAYIT' and 'BAŞVURU'.

Üniversitemiz Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca Türkçe eğitim veren birimlerin profesör ve doçent adayları için asgari dil puanı 65, doktor öğretim üyelerinin asgari dil puanı 60 olup adaylar müracaatlarında durumlarını Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavı veya eşdeğeri kabul edilen sınav sonuç belgesi ile belgelendirmek zorundadırlar. Başvuruya esas yabancı dil bilgisine ilişkin **TARANMIŞ** sınav sonuç belgesini (fotoğrafi çekilerek yüklenmiş belgelerin değerlendirilmeye alınması **Ön Değerlendirme Komisyonunun takdirindedir!**) “Dosya Ekle” butonu ile gerçekleştirebilirsiniz.

2-Eğitim dili %100 İngilizce olan Anabilim Dallarına yapılacak başvurularda ise Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri (*Yönetmelik'e bu [BAĞLANTI](#) dan ulaşabilirsiniz.*) geçerli olup bu anabilim dallarına müracaatta bulunacak adayların yabancı dil bilgisi/belgesi girişi olarak Yönetmelik'in 8. maddesinin 7. fıkrasında belirtilen durumlara göre;

- bendinden yararlanacaklar vatandaşı olduğu ülkenin kimlik belgesi veya pasaportu,
- bendinden yararlanacaklar ilgili öğrenim belgesi,
- bendinden yararlanacaklar belirtilen şartı sağladığına dair çalışma belgesinin Konsolosluk onaylı örneği,
- bendinden yararlanacaklar ise yabancı dil belgeleri ile müracaatlarını gerçekleştireceklerdir.

“Öğrenim Bilgi/Belgeleri” ise bu ekrandan girilecek olup,



AKTİF İLAN LİSTESİ

İlana Çıkan Birim / Kadro : Radyofarmasi A.B.D. / Doktor Öğretim Üyesi
Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyanınca öğ

İlana Çıkan Birim / Kadro : Analitik Kimya A.B.D. / Doktor Öğretim Üyesi
Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyanınca öğ

İlana Çıkan Birim / Kadro : Uluslararası Ticaret ve Pazarlama A.B.D. / D
Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyanınca öğ

İlana Çıkan Birim / Kadro : Arap Dil Ve Belegati A.B.D. / Doktor Öğretim
Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyanınca öğ

İlana Çıkan Birim / Kadro : Bilgisayar Bilimleri A.B.D. / Doktor Öğretim U
Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyanınca öğ

İlana Çıkan Birim / Kadro : Bilgisayar Donanımı A.B.D. / Doktor Öğretim
Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyanınca öğ

İlana Çıkan Birim / Kadro : Klinik Mühendisliği A.B.D. / Doktor Öğretim U
Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyanınca öğ

İlana Çıkan Birim / Kadro : Jeodezi A.B.D. / Doktor Öğretim Üyesi - 1.Der
Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyanınca öğ

İLAN BAŞVURU FORMU

Kişî/Sınav Bilgileri, Öğrenim Bilgileri ve Başvuru Dosyaları kısımlarındaki bilgileri eksiksiz doldurarak **Başvur** butonu yardımıyla başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz. Doldurması zorunlu alanlar **!** ikonuyla belirtilmiştir.

KİŞİ / SINAV BİLGİLERİ **ÖĞRENİM BİLGİLERİ** **BAŞVURU DOSYALARI**

! En az bir öğrenim bilgisi kaydı girişi zorunludur.

! Öğrenim bilgilerinizi girdikten sonra EKLE butonuna basarak bilgilerinizi tabloya ekleyiniz.

Öğrenim Tipi: Seçiniz **Öğrenim Durumu**: Seçiniz

Üniversite:

Bölüm:

Program:

Mezuniyet Tar.: **Not Ortalaması**: 0.00

Diploma Dosyası (Mezun durum için zorunlu) **Dosya Ekle** **Transkript Dosyası (İsteğe bağlı)** **Dosya Ekle**

YENİ **EKLE**

Öğrenim Tipi	Üniversite	Öğr. Durumu	İşlemler

KAPAT **BAŞVUR**

Öğrenim belgelerinin **TARANMIŞ** olması şartı ile .pdf formatında yüklenmesi gerekmektedir (**fotoğrafi çekilerek yüklenmiş belgelerin değerlendirilmeye alınması Ön Değerlendirme Komisyonunun takdirindedir!**). (*e-devlet üzerinden temin edilen karekodlu belgeler de sisteme yüklenebilir, not ortalamasının ve transkript belgesi girilmesine gerek yoktur.*)

Adayların lisans, yüksek lisans, doktora/tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik/doçentlik belgelerini eksiksiz olarak yüklemek zorundadırlar.

AKTİF İLAN LİSTESİ

İlana Çıkılan Birim / Kadro : İstatistik A.B.D. / Doktor Öğretim Üyesi - 3.00

Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca 09

İlana Çıkılan Birim / Kadro : Odun Mekaniği ve Teknolojisi A.B.D. / Doktor

Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca 09

İlana Çıkılan Birim / Kadro : Orman Ürünleri Kimyası ve Teknolojisi A.B.D.

Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca 09

İlana Çıkılan Birim / Kadro : Orman Amenajmanı A.B.D. / Doktor Öğretim

Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca 09

İlana Çıkılan Birim / Kadro : Fizyoterapi ve Rehabilitasyon A.B.D. / Doktor

Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca 09

İlana Çıkılan Birim / Kadro : Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon A.B.D. / Profes

Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca 09

İlana Çıkılan Birim / Kadro : Periodontoloji A.B.D. / Profesör - 1.Derece

Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca 09

İlana Çıkılan Birim / Kadro : Deri Ve Zührevi Hastalıklar A.B.D. / Profesör

Üniversitemizin aşağıda belirtilen kadrolarına 2547 sayılı Kanun, Öğretim tarafından onaylanan Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca 09

İLAN BAŞVURU FORMU

Kişi/Sınav Bilgileri, Öğrenim Bilgileri ve Başvuru Dosyaları kısımlarındaki bilgileri eksiksiz doldurarak **Başvur** butonunu yardımıyla başvurunuzu gerçekleştirilebilirsiniz. Doldurulması zorunlu alanlar ***** ikonuyla belirtilmiştir.

KİŞİ / SINAV BİLGİLERİ

ÖĞRENİM BİLGİLERİ

BAŞVURU DOSYALARI

YÖK Formatında Öz Geçmiş ***** (Tek dosya eklenebilir)

Bilimsel Çalışma, Yayın ve Eserleri ***** (Birden fazla dosya eklenebilir)

Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Tek dosya eklenebilir)

Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Bildirim Formu ***** (Birden fazla dosya eklenebilir)

Başlıca Eser ***** (Birden fazla dosya eklenebilir)

KAPAT

BAŞVUR

Bilimsel Çalışma Yayın ve Eserler tek tek tek yüklenebileceği gibi sıkıştırılmış arşiv olarak da yüklenebilir. Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Bildirim formunun bu aşamada aday tarafından onaylanmış olma şartı aranmaz ancak atamaya hak kazanması durumunda aynı formun imzalı nüshasını (elektronik imzalı ya da ıslak imzalı) teslim etmesi istenir.

Yüklemesi yapılacak belgelerin .pdf formatında olması esastır, fotoğraf olarak yapılan yüklemelerde okunma/görüntüleme sıkıntıları yaşandığından bu şekilde yapılan yüklemeler aday açısından dezavantaj oluşturmaktadır.

Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Bildirim formunun yüklenmesinde ilgili şartı sağlayan çalışmanın sıra/indeks numaralarının mutlaka görünür olması gerekmektedir. Excel tablosunda hazırlanan hücre içerikleri "Metni Kaydır" komutu ile görünür hale getirilmelidir.

1. Makale			
a) SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış (editör metin, özet, derleme, tebliğ not veya kitap katkı hariç) tam araştırma makalesi veya davalı geçmiş-özet makalesi (limited Review Paper)	20	A3-A3-A4-A4	20

X YANLIŞ

1. Makale			
a) SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış (editör metin, özet, derleme, tebliğ not veya kitap katkı hariç) tam araştırma makalesi veya davalı geçmiş-özet makalesi (limited Review Paper)	20	A1-A2-A3-A4-A5-A6	20

✓ DOĞRU

Profesör kadrosuna başvuracakların doçentlik unvanını aldıktan sonra yapmış olduğu çalışma ve eserlerden birini Başlıca Eser olarak tanımlaması gerekmektedir.

Başvuru süresi sona erdikten sonra başvuru belgelerinde düzeltme ya da düzenleme yapılamaz.

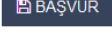
***DİKKAT**

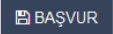
ATANMAYA HAK KAZANAN ADAYLARDAN, ATANMA İŞLEMLERİ YAPILMAK ÜZERE, BAŞVURU ESNASINDA İBRAZ ETTİKLERİ BELGELERİN ASILLARINI BEYAN ETMELERİ İSTENECEKTİR. BAŞVURU BELGESİ OLARAK YÜKLENEN BELGELER İLE ATAMAYA ESAS BELGELERİN FARKLI OLMASI YA DA YÜKLENEN BELGENİN İBRAZ EDİLMEMESİ SONUCUNDA İLGİLİNİN ATAMA İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLMEMEYECİKTİR.

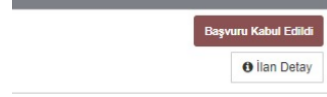
Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'in "Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması" başlıklı bölümün 9'uncu maddesi uyarınca;

Başvuruda bulunan adaylardan gerçeğe aykırı belge verenlerin ya da eksik, yalan, yanlış, yanıltıcı beyanda bulunanların atamaları yapılmayacak, sehven yapılmış olan atamalar iptal edilecek ve ilgilinin görevlerine son verilecektir. Ayrıca Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince kurumumuzca yasal işlem yapılacağı hususunda başvuru sahipleri bilgi edinilmesi gerekmektedir. Bu kişilere kurumumuzca yapılacak her türlü ödeme yasal faiziyle birlikte geri alınacaktır.

4- Başvurunun tamamlanması

Yukarıda aşamaları tamamlayan aday  butonu ile başvuru işlemini tamamlar ya da daha sonra tamamlamak üzere taslak olarak kaydedebilir.

Aday tekrar sisteme giriş yapmak sureti ile başvuru bilgilerine erişebilir, başvuru süresi içerisinde değişiklik yapabilir yahut başvurusunu geri çekebilir ancak başvuru son günü mesai saati bitimi (17:30) itibari ile herhangi bir müdahalede bulunamaz. Taslak olarak kaydedilmiş başvurular tarafımızca görüntüleme olmadığından 



Başvurunun geçerli olması için **Başvuru Kabul Edildi** mesajının ilan son başvuru anına kadar başvuru durumundan teyid edilmesi gerekmektedir. Adaylar başvuru durumlarını takip etmekle yükümlüdür. **Başvuru Kabul Edildi** mesajı yapmış olduğunuz başvurunun ilgili birimce görüldüğüne ilişkin bir bildirim olup ön değerlendirme aşamasında, hatalı yapılmış başvurudan kaynaklı elenmeye engel bir durum değildir.

Son başvuru süresi sona erdikten sonra da aday başvurusunun hangi aşamada olduğunu ve ön değerlendirme ile nihai değerlendirme aşamalarına ilişkin bilgileri ve durumunu, sisteme giriş yaparak takip edebilir.