

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Çelebi Meslek Yüksekokulu	
	YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURUL KARARI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/CMYO/09 İlk Yayın Tar.: 21.08.2017 Rev. No/Tar.: 01/8.11.2022 Sayfa 1 / 1

PUKÖ DÖNGÜSÜ ⁱ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Yön Kurul. Başkanı Yüksekokul Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Gündemin Belirlenmesi</div>	Yönetim Kuruluna girecek konular oluştuğunda gündem belirlenir.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Uygulama	Yüksekokul Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Gündem Belirlendikten sonra Yönetim Kurulu Başkanın çağrısı üzerine toplantıya kurul üyeleri davet edilir.</div>	Yönetim Kurul Kararı şablon üzerinde alınacak olan kararlar uygulanır.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Uygulama	Yön Kurul. Başkanı Yüksekokul Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div>	Yönetim Kurulu üyelerine Kurulun yapılacağı gün, saat ve görüşülecek gündem tebliğ edilir.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Uygulama	Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri Yüksekokul Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Gündemdeki konular görüşülerek kararlar alınır.</div>	Tebliğ edilen gün ve saatte alınacak olan kararlar Raportör sunumunda paylaşılarak, değerlendirilir ve karara varılır.	
Uygulama	Yön Kurul. Başkanı Yüksekokul Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İlgili Birimlere bilgilendirmenin yapılması</div>	Alınan kararlar ilgili birimlere üst yazı ve Yönetim Kurulu karar Bildirimi ile bildirilir.	Evrak Zimmet Defteri Otomasyon Giden Evrak Kayıt Defteri

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.