

YÖNETMELİK

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinden:

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı fakültelerde/yüksekokullarda yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinde lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için, eğitim koordinatörünün önerisi ve bölüm başkanı onayı ile görevlendirilen öğretim elemanını,
 - Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı fakülteleri,
 - İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu,
 - İlgili yönetim kurulu: Fakülte/yüksekokul yönetim kurulunu,
 - ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
 - Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
 - YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
 - Yüksek Okul: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Kayıt Yenileme ve Silme

Kayıt

MADDE 4 – (1) Üniversiteye, YÖK, ÖSYM ve Rektörlükçe istenen belgelerle, Senato tarafından belirlenen süreler içinde kesin kayıt yaptırılır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise aday öğrencinin yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Gerçeğe aykırı beyanda bulunularak kayıt yaptıran öğrenciler hakkında gerekli kanuni işlemler yapılır.

(2) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için şahsen başvurmaları gerekir. Posta ile başvuru kabul edilmez. Belirlenen süreler içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder.

(3) Aday öğrencilerin kayıtlarının yapılabilmesi için; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, YÖK ve Üniversite tarafından belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmiş olmaları gerekir.

(4) Kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine öğrencilik statüsü kazanılır.

(5) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Rektörlük tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(6) Kesin kayıtlarını yaptıran öğrencilere, Rektörlük tarafından Üniversitenin öğrencisi olduklarını belirten fotoğraflı bir kimlik kartı verilir.

Kayıt yenileme

MADDE 5 – (1) Öğrencilerin; öğretimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve öğretim sonunda diploma alabilmek için ilgili mevzuatla belirlenen şartları yerine getirmeleri gerekir. Kayıt yenileme ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri her öğretim yılının akademik takviminde belirtilir.

(2) Belirlenen şartları yerine getirmeyen veya ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem kaydını yaptırmayan öğrenciler, o yarıyıl veya yılda öğretime devam edemez.

(3) Kayıt yenileme ile ilgili diğer esaslar fakülte dekanlığınca/yüksekokul müdürlüğünce belirlenir.

Kayıt silme

MADDE 6 – (1) Bir öğrencinin;

- Bir başka yükseköğretim kurumunda asli öğrenci olarak kaydının bulunduğu tespit edilmesi,

- b) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması,
- c) Yazılı olarak başvurarak kendi isteği ile kaydını sildirmek istemesi,
- halinde ilgili yönetim kurulu kararı ile kaydı silinir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

Akademik takvim ve öğretim yılı

MADDE 7 – (1) Üniversitenin akademik takvimi, ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl cumartesi, pazar ve resmi tatil günleri hariç en az yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik, uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile ara sınavları içerir. Yarıyıl, yılsonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları cumartesi günleri yapılabilir.

(2) İlgili kurullar, bir sonraki yıla ait akademik takvim, eğitim-öğretim programları ve öğretim elemanı görevlendirme önerilerini, sırasıyla, her yıl nisan, mayıs ve haziran ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunar.

(3) Fakülte ve yüksekokullarda gerektiğinde yaz eğitim-öğretimi yapılabilir. Yaz eğitim-öğretimi ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenir. Bir eğitim yılının ya da yarıyılın süresi ilgili kurulların gerekçeli önerisi üzerine Senato kararı ile uzatılabilir.

Eğitim ve öğretim türleri

MADDE 8 – (1) Üniversitenin bağlı birimlerinde, 2547 sayılı Kanunda belirtilen eğitim ve öğretim türleri, ilgili mevzuat hükümleri ve YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütülür.

(2) Üniversiteye bağlı birimlerde örgün öğretim yapılır. Ancak ilgili kurulların gerekçeli önerileri, Senatonun kararı ve YÖK’ün belirlediği esaslar doğrultusunda ikinci öğretim, uzaktan öğretim, yaygın öğretim, açık öğretim, dışarıdan öğretim gibi diğer öğretim türleri de uygulanabilir.

Yatay-dikey geçişler

MADDE 9 – (1) Üniversitede yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş ile ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(2) Dikey geçişlerde, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanlar hakkında, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

İntibak

MADDE 10 – (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ya da yatay veya dikey geçişle Üniversitenin eşdeğer bir birimine kesin kaydını yaptıran öğrencilerin, ilgili bölüm/program intibak komisyonu görüşleri dikkate alınarak bölüm akademik kurulu önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile ders ve yıl intibakları yapılır. Bu durumda olan öğrenciler, yeni okuyacakları derslere denk olan ve önceden okuyup başarılı oldukları derslerin kredisi kadar, ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler hariç olmak üzere, üst yarıyıldan ders alabilirler.

(2) Öğrencinin devam ettiği programın ders planının değişmesi durumunda öğrencinin başarısız olduğu veya hiç almadığı dersler yerine alması gereken dersler ilgili bölüm intibak komisyonu görüşleri alınarak bölüm akademik kurulu önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

Yabancı dille eğitim ve hazırlık sınıfı

MADDE 11 – (1) Üniversiteye bağlı fakültelerde/yüksekokullarda ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili kurulların önerisi, Senatonun kararı ve YÖK’ün onayı ile bazı programlarda tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir. Ayrıca lisans eğitim-öğretimi yapan fakültelerde yetkili kurulların önerisi, Senatonun gerekçeli kararı ve YÖK’ün onayı ile 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Hangi yabancı dil veya dillerde eğitim-öğretim yapılacağı, ilgili kurulun önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

Dersler

MADDE 12 – (1) Dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler, önkoşullu dersler ve önkoşul dersleri olarak gruplandırılır. Bunlardan;

a) Zorunlu dersler: Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

b) Seçmeli dersler: Öğrencinin zorunlu dersler dışında kendi inisiyatifiyle aldığı derslerdir. Her programın öğretim planında yer alması şartıyla tek tek veya belirlenmiş ders grupları halinde bölüm seçmeli dersleri havuzu ve Üniversite seçmeli dersleri havuzu açılabilir. Bir programda her yarıyıl başında açılacak seçmeli dersler, ilgili bölüm kurulunun teklifi üzerine ilgili kurulca karara bağlanır. Seçmeli derslerin, mezuniyet kredisi toplamının en az % 25'i ile % 70'i arasında olması gerekir. Seçmeli dersler; programa bağlı seçmeli ve isteğe bağlı seçmeli dersler olmak üzere ikiye ayrılır. Söz konusu derslerden;

1) Programa bağlı seçmeli dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alıp başarılı olması gereken derslerdir.

2) İsteğe bağlı seçmeli dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayan, üniversite seçmeli dersler havuzunda yer alan ve mezun olabilmesi için ilgili mevzuatla belirtilen oranda almak zorunda olduğu; ancak bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak amacıyla kendi isteği ve danışman onayıyla aldığı derslerdir. İsteğe bağlı olarak alınan seçmeli dersler, programa bağlı seçmeli dersler yerine saydırılmaz ve alındığında başarılı olunması gereken derslerdir. Üniversite seçmeli dersler havuzundan alınması gereken derslerin mezuniyet kredisi toplamının en az % 5'i olması gerekir. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci başka bir isteğe bağlı seçmeli dersi alabilir. Bu durumda başarısız olunan ders öğrencinin transkriptinde yer almaz.

c) Önkoşullu dersler/önkoşul dersleri: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan önkoşul derslerinden bir veya birkaçının başarılmaması ve/veya devam şartının yerine getirilmesi gereken derslere önkoşullu dersler denir. Önkoşullu dersler ve bunlara bağlı önkoşul dersleri ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

ç) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ile YÖK tarafından öngörülen bilgisayar dersleridir.

d) Fakülte ve yüksekokulların ders programlarında, teorik ders, uygulama, uygulamalı teorik ders, laboratuvar, klinik uygulama, proje, staj, seminer, bitirme ödevi ve benzeri ders türleri yer alabilir.

Derslerin kredi değeri ve ders programı

MADDE 13 – (1) Lisans ders programları bölüm akademik kurulunun önerisi, ilgili kurulun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi 2547 sayılı Kanuna göre belirlenen kredi esasına göre yapılır. Bir dersin kredisi, öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanır. Not ortalamalarına katılmayan dersler ders programında belirtilir. Bu derslerin notları sadece başarılı veya başarısız olarak verilir.

(3) Fakülte ve yüksekokullar sınıf geçme veya ders geçme sistemleri ile eğitim-öğretim yapabilirler.

(4) Ders geçme esasını uygulayan fakülte ve yüksekokulların ders programları her bir dönem için 30 kredi olacak şekilde düzenlenir. Programlarını yıl esasına göre düzenleyen birimlerde öğrenciden o yıl için istenen her türlü çalışma 60 kredi olarak tanımlanır. Derslerin haftalık ders saatleri ile ilgili sınırlamalar, fakülte/yüksekokul tarafından hazırlanarak senato onayına sunulan usul ve esaslar ile düzenlenir.

(5) Lisans programlarından mezun olabilmek için program için öngörülen her eğitim yılı için 60 kredi olmak üzere toplam kredinin tamamlanması gerekir.

Sınıf geçme esası ve işleyişi

MADDE 14 – (1) Sınıf geçme esasına göre eğitim öğretim yapan fakültelerde dersler, ders kurulu (grubu), uygulama ve staj programları, eğitim-öğretim yılının başında bütün olarak verilir. Kaydını yenileyen öğrenci, o yıl programının bütün derslerine kaydolmuş sayılır. Öğrenci, o yıla ait zorunlu derslerin birinden dahi başarısız olursa, ertesi yıl, bir üst sınıftan hiçbir ders alamaz. 2547 sayılı Kanunda yer alan zorunlu dersler ve seçmeli derslerden başarısız/devamsız olması öğrencinin üst sınıftan ders almasına engel değildir.

Ders geçme esası ve işleyişi

MADDE 15 – (1) Ders geçme esası uygulanan fakültelerde/yüksekokullarda, öncelikle daha önce alınıp başarısız olunan dersler, o derslerin ilgili birimde verildiği ilk yarıyıldan alınmak zorundadır. Daha sonra en alt yarıyıldan başlanarak daha önce alınmamış derslere kayıt yapılır.

Ders yükü ve üst yarıyıldan ders alma

MADDE 16 – (1) Ders alma sırasında aşağıda belirtilen sınırlamalar dikkate alınır:

a) Öğrenci, bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş en az kredi miktarı tutarında ders almak zorundadır. Ancak bulunulan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce başarılmış ise; söz konusu alt sınır uygulanmaz.

b) Dönem not ortalaması (DNO), öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalamasıdır. Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu bölümün veya programın ders programında o zamana kadar almış olduğu derslerinin tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır. GNO hesaplamasında bir dersten son alınan not dikkate alınır.

c) Üçüncü dönem ve daha sonraki dönemlerde GNO 2.00'in altında olan öğrenci veya DNO'su ikinci dönem üst üste 2.00'in altında kalan öğrenci başarısız sayılır. Bu durumdaki öğrenci daha önce almadığı dersleri alamaz. GNO'yu 2.00 ve üstüne yükseltmek için daha önce kaldığı ve geçtiği dersleri alabilir. Öğrenci başarılı olduğu bir dersi

not yükseltmek amacıyla en fazla üç yarıyıl içinde tekrar alabilir.

ç) Öğrencilerin 30 kredilik dönem yüküne ek olarak kayıt olabilecekleri ders kredi ve sayılarına ait kriterler GNO dikkate alınarak ilgili fakülte/yüksekokul tarafından hazırlanarak senato onayına sunulan usul ve esaslar ile düzenlenir.

(2) Azami kredi miktarlarının hesaplanması sırasında, noktanın sağındaki ondalık kesirler en yakın tam sayıya tamamlanır.

(3) Önkoşullu ders ancak bağlı ön koşul dersinin başarılı olması durumunda alınabilir.

(4) Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci bu ders yerine bölüm tarafından uygun görülen başka bir seçmeli dersi alabilir.

(5) Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir. Bir öğrencinin her yarıyıl alacağı normal ders yükü; öğrencinin bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre tespit edilecek olan o yarıyıl ait derslerin kredi değerleri toplamıdır.

(6) Ders geçme sistemi uygulanan fakülte/yüksekokullarda öğrenci her yarıyıl ekle-sil dönemi sonrasında akademik takvimde belirlenen süreye kadar birinci yıl dersleri ve daha önce alınıp başarısız olunan dersler haricindeki en çok bir dersten çekilebilir. Bu şekilde çekilinen ders transkriptte yer almaz ve DNO ve GNO hesabında dikkate alınmaz.

(7) Öğrenci yarıyıl başında, öncelikle başarısızlığı nedeniyle tekrar etmek zorunda olduğu derse kaydolar. Öğrenci üst yarıyıl/yıl programından ilgili fakülte/yüksekokul tarafından hazırlanarak senato onayına sunulan usul ve esaslar ile belirlenen dönemlik kredi sınırını aşmadan danışman onayıyla ders alabilir.

(8) Bir öğrencinin her yarıyıl alacağı ders yükü, ders programının zorunlu kıldığı hallerde veya haklı ve geçerli bir nedenin bulunması halinde GNO 2.20'den az olan öğrencilerin ise, istekleri halinde, danışmanlarının önerisi ve ilgili bölüm başkanının onayı ile en fazla iki ders azaltılabilir. Bu takdirde, öğrenci almadığı dersleri açıldığı ilk yarıyıl almak zorundadır.

(9) Normal programlarından geri kalmış ve derslerini tamamlamak isteyen öğrenciler ile not yükseltmek amacıyla ders tekrar etmek isteyen öğrencilerin ders yükleri, danışmanın önerisi ve bölüm başkanının onayı ile bulundukları yarıyıl alacakları kredi miktarı, ilgili fakülte/yüksekokul tarafından hazırlanarak senato onayına sunulan usul ve esaslar ile belirlenen krediyi aşmayacak şekilde artırılabilir.

(10) Bazı dersler uzaktan eğitim ile verilebilir. Uzaktan eğitimin esasları Senato tarafından belirlenir.

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 17 – (1) Üniversiteye kaydolan öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, bölüm başkanlarının öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Danışmanın altı ayı aşmayan görevlendirme, izin, mazeret gibi nedenlerle görevden ayrı kaldığı süreler için geçici danışman atanır. Geçici değişiklikler dışında, danışman veya öğrencinin değişiklik isteği, bölüm başkanının görüşüyle ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma-bırakma işlemleri danışman onayı ile yapılır. Danışmanlık süresi ile ilgili konular fakülte/yüksekokul tarafından hazırlanarak senato onayına sunulan usul ve esaslar ile düzenlenir.

Derslere devam zorunluluğu ve denetlenmesi

MADDE 18 – (1) Öğrencilerin derslere, uygulamalara, sınavlara ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Teorik derslerin % 30'undan, uygulamaların % 20'sinden fazlasına devam etmeyen ve uygulamalarda başarılı olamayan öğrenci, o dersin yarıyıl/yılsonu ya da varsa bütünleme sınavına alınmaz. Tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise derslerde devam şartı aranıp aranmayacağı ilgili fakülte/yüksekokul tarafından hazırlanarak Senato onayına sunulan usul ve esaslar ile belirlenir.

(2) Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetimi ile ilgili esaslar, Senato tarafından belirlenir.

Diğer üniversitelerden ders alma

MADDE 19 – (1) Öğrenciler, ilgili yönetim kurulu kararıyla diğer üniversitelerden ders alabilir ve bu derslerden aldığı notları bir sonraki yarıyılın genel sınav dönemi sonuna kadar not dökümü belgesine işletebilir. Eşdeğerlik koşulu aranmadan alınan seçmeli dersler, alındığı üniversitenin ders adı ve koduyla not dökümü belgesine işlenebilir.

(2) Diğer üniversitelerden alınan derslerin notları, bu Yönetmeliğin 27 nci maddesine göre, rakamlı not ise puanlar, harf notu ise katsayılar esas alınarak değerlendirilir. Bu değerlendirmede getirilen notun katsayısı, bu Yönetmelikteki katsayılardan hangisine daha yakınsa o katsayı esas alınır.

Özel öğrenciler

MADDE 20 – (1) Üniversitedeki dersleri izlemeye istekli olan kişiler ile diğer üniversite öğrencilerine, belirli konularda bilgilerini arttırmak amacıyla, Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde açılan dersleri izlemelerine, ilgili yönetim kurulu kararı ile izin verilebilir. Bu öğrenciler, kayıt olduğu ders için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadırlar.

(2) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve bu öğrencilere diploma verilmez. Ancak, ilgili fakülte/yüksekokul tarafından kendilerine durumlarını gösterir bir belge verilir. Özel öğrenciler, dersi açan birimin o yarıyıl için belirlenecek katkı payını alacağı ders kredisi oranında öderler.

Değişim programları

MADDE 21 – (1) Bologna, Erasmus ve buna benzer uluslararası öğrenci değişim programları ile Avrupa Birliği programları çerçevesinde Üniversite ile yabancı ülkelerdeki bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl yurtdışındaki üniversitelere gönderilebilir.

(2) Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurtdışındaki üniversiteden aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, ilgili yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

(3) Farabi öğrenci değişim programı çerçevesinde, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları uygulanabilir.

(4) Farabi öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince Türkiye’deki diğer bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmeleri sağlanır.

(5) Farabi öğrenci değişim programında 18/2/2009 tarihli ve 27145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Çift anadal programı

MADDE 22 – (1) Çift Anadal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile herhangi bir lisans programına kayıtlı olan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilerin, konu bakımından kendi lisans programlarına yakın olan başka bir lisans programını birlikte yürüterek, ikinci bir lisans diploması almalarını sağlayan bir programdır.

(2) Çift Anadal ile ilgili hususlar, Senato tarafından belirlenir.

Yan dal programı

MADDE 23 – (1) Yan Dal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölüm/anabilim dallarının işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara, kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yan dal programını izlemelerine imkan verilir. Yan Dal programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz.

(2) Yan Dal programı ile ilgili hususlar, Senato tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet Esasları

Sınavlar

MADDE 24 – (1) Tüm fakülte ve yüksekokulların hangi sınavları yapacağına dair esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Bir dersin her yarıyıl/yarda en az bir ara sınavı ile yarıyıl/yılsonu sınavı yapılır. Yarıyıl/yılsonu sınavları fakülte dekanlığınca/yüksekokul müdürlüğünce belirlenerek, ilan edilen tarih, yer ve saatte yapılır.

(3) Ders geçme esası uygulayan fakülte/yüksekokullarda yarıyıl sonu sınav dönemlerinde sadece o dönem okutulan derslerin sınavı yapılır.

(4) Bir dersin varsa bütünleme sınavı, o dersin genel sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bütünleme sınavına, genel sınava girme hakkına sahip olduğu halde sınava girmeyen veya sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan öğrenciler girebilir.

(5) Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin, hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(6) Sınav belgeleri en az iki yıl saklanır.

(7) Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(8) Dini ve milli bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Ara sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş gün içerisinde, yarıyıl/yıl sonu sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde sınav evrakları ile birlikte fakülte dekanlığına/yüksekokul müdürlüğüne bildirilir.

(9) Ders ve laboratuvarlar ayrı değerlendirildiğinde yukarıdaki başarı koşulları laboratuvarlar için de aynen geçerlidir.

Sınav değerlendirme esasları

MADDE 25 – (1) Fakülte ve yüksekokullarda, hangi değerlendirme sisteminin uygulanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir. Bağlı değerlendirme yöntemine göre bir öğrencinin bir dersteki başarı notunun belirlenmesi için öncelikle mutlak değerlendirme yönteminde olduğu gibi ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinlikleri ile yarıyıl/yılsonu sınavlarının katkıları dikkate alınarak ham notu hesaplanır. Bu not değerlendirme

yönteminde 100 üzerinden ham not olarak kabul edilir. Tüm öğrenciler için 100 üzerinden ham notlar, sınıfın genel başarı düzeyi, notların dağılışı, sınıf ortalaması ve standart sapması dikkate alınarak Senato tarafından kabul edilen harfli sistem veya dörtlülük sisteme uyarlanır.

(2) Bu değerlendirmede ara sınav ve/veya ara sınav yerine geçen diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları fakülte/yüksekokul tarafından hazırlanarak Senato onayına sunulan usul ve esaslar ile düzenlenir.

Mazeretler

MADDE 26 – (1) Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde, fakülte dekanlığına/yüksekokul müdürlüğüne mazeretini gösterir belge ile birlikte yazılı olarak başvurmak zorundadır. Bu süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerini sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir. İlgili yönetim kurulunca kabul edilecek geçerli mazeretlerle ilgili olarak, aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

a) Öğrencinin, geçerli mazereti sebebiyle katılamadığı ders saatlerindeki devamsızlığı; bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde belirtilen sınırları aştığı takdirde, devamsız olduğu derslerle ilgili hakları öğrencinin talebi üzerine dondurulur. Öğrenciler bu dersleri, açıldıkları ilk yarıyıl veya yılda alırlar. Bu şekilde kaybedilen süre, normal eğitim-öğretim süresine eklenir.

b) Öğrencinin mazeretli olduğu süre, bu Yönetmelikte öngörülen devam süresine dahil edilmez.

c) Öğrenciler, sağlıkla ilgili mazeretleri nedeniyle rapor aldıkları takdirde, bu süre içinde sınavlara giremezler ve bu süre içerisinde sınava giren öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

Notlar ve katsayılar

MADDE 27 – (1) Harf notları ve katsayıları aşağıda gösterilmiştir:

a) Puanlar	Notlar	Katsayılar
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
70-74	CC	2.00
65-69	DC	1.50
60-64	DD	1.00
40-59	FD	0.50
0-39	FF	0.00

(2) Harf notları ve anlamları aşağıda gösterilmiştir:

a) Geçer notlar: AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birini almış olan bir öğrenci; o dersi başarmış sayılır. Staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere G (geçti) notu verilir ve bu not GNO ve DNO hesabında dikkate alınmaz.

b) Geçmez notlar: K, DZ, GM, FD ve FF notlarıdır.

c) Staj çalışmalarında başarısız olan öğrencilere K (kaldı) notu verilir.

ç) DZ (Devamsız), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

d) MZ (Mazeretli), mazereti nedeniyle dersin yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciye verilir.

e) MF (Muaf), daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca onaylanan derslere verilir.

f) GM (Girmedir), sınava girmeyen öğrenciyi ifade eder.

Not ortalamaları

MADDE 28 – (1) Öğrencilerin başarı durumları, her yarıyıl sonunda hesaplanan DNO ve almış oldukları tüm dersler için GNO ile belirlenir.

(2) Ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Öğrencinin G, K, MZ ve MF notu aldığı dersler ortalama hesaplarında dikkate alınmaz.

Ders tekrarı ile ilgili esaslar

MADDE 29 – (1) Öğrenciler not yükseltme amacıyla, bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesindeki esaslar çerçevesinde lisans öğrenimi süresince aldıkları ve başarılı oldukları dersleri de kayıt yaptırmak koşulu ile verildiği yarıyılta tekrarlayabilirler. Yukarıda belirtilen ve devam şartı aranmayan derslerin kredileri ders yükünden sayılır.

(2) Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

(3) Öğrencilerin ders tekrarladıkları yarıyıllar, azami öğrenim süresi hesabına dâhil edilir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz

MADDE 30 – (1) Yarıyıl sonu veya yılsonu sınav sonuçları sınavların bitiş tarihinden en geç on iş günü içerisinde ilan edilir. Sınav sonuç belgesinin fakülte dekanlığına/yüksekokul müdürlüğüne verilmesinden sonra maddi hata dışında öğrencinin notu değiştirilemez.

(2) Öğrenciler maddi hata itirazı için, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde dekanlığa veya bölüm başkanlığına yazılı olarak başvurabilir. Fakülte dekanlığının/yüksekokul müdürlüğünün isteği üzerine ilgili öğretim elemanı öğrencinin sınav kâğıdını veya sınav cetvelini maddi hata yönünden tekrar inceler. İlgili öğretim elemanı ve bölüm başkanının itiraza ilişkin yazılı kanaatleri ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karar verilir, maddi hata belirlenirse öğrencinin notu düzeltilir. İtiraz başvurusu en geç on beş gün içerisinde ilgili yönetim kurulunda görüşülerek sonuçlandırılır ve öğrenciye duyurulur.

Mezuniyet

MADDE 31 – (1) Bir öğrencinin devam ettiği programdan mezun olabilmesi için; mezuniyet için gerekli tüm dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.20 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Normal öğrenim süresi sonunda GNO'su 3.00-3.49 olan öğrenciler başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

Ek süre ve ek sınav

MADDE 32 – (1) Bir öğrenci, kayıtlı olduğu yarıyılta aldığı dersleri başarı ile tamamladığı takdirde lisans diploması almak için ilgili mevzuatlarda belirtilen tüm şartları yerine getiriyorsa, son yarıyıl/yıl öğrencisi sayılır.

(2) Son yarıyıl/yılta not ortalamalarına katılan en çok iki dersten (FF), (FD) veya (K) notu alan öğrencilere eksiklerini tamamlamak veya yeni bir sınava girmek üzere, en geç ertesi yarıyıl başına kadar ek bir süre verilir. Bu ek süre içerisinde girilen sınavda alınan not, daha önceki yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu notlarına bakılmaksızın yarıyıl/yılsonu notu yerine geçer. Yarıyıl/yıl sonu başarı durumu bu not esas alınarak belirlenir.

(3) Son yarıyıl/yılta (FF) veya (FD) notu almadıkları halde genel not ortalaması 2.20'nin altına düşen öğrencilere, (DD), (DC) veya (CC) notu aldığı en çok iki dersten yukarıdaki koşullar çerçevesinde ek süre verilir.

(4) Durumları bu maddeye uygun öğrenciler yarıyıl/yılsonu sınav sonuçları ilan edildikten sonra on iş günü içerisinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bir dilekçe ile başvururlar. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı öğrencinin durumunun bu maddeye uygunluğunu inceledikten sonra hangi dersten ek süre tanındığını öğrenciye ve ilgili akademik bölüm başkanlığına bildirir.

(5) Bu maddede öngörülen ek sınav hakkı bir öğrenciye bir kez tanınır.

Diploma

MADDE 33 – (1) Kayıtlı olduğu fakültenin/yüksekokulun eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti, ilgili yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Diploma ilgili yönetim kurulu kararına istinaden sağlık alanındaki fakülte/yüksekokul öğrencilerinin dışındaki öğrencilere en geç on iş günü içerisinde verilir. Bu öğrencilere diplomaları hazırlanıncaya kadar geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Diplomalar, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) İsteği halinde öğrenciye, ilk dört yarıyılın veya ilk iki yılın bütün derslerinden başarılı olması ve GNO'sunun en az 2.20 olması kaydıyla ön lisans diploması verilebilir.

(3) Diplomanın verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

(4) Öğrencinin mezuniyet tarihi, başarılı olduğu son sınavın otomasyona işlenip onaylandığı tarihtir. Ancak, bu tarihe kadar staj, endüstriye dayalı öğretim, bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi, diploma çalışması, arazi çalışması ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler, bu çalışmalarının tamamlanıp kabul edildiği tarihte mezun olur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öğrenim süresi

MADDE 34 – (1) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi uyarınca; bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan lisans programlarını azami yedi yıl, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programları azami dokuz yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayan öğrenciler, bu Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

Öğrenime ara verme izni

MADDE 35 – (1) Öğrencilere, ilgili yönetim kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl öğrenime ara verme izni verilebilir. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. Bu şekilde öğrenime ara verme izni alan öğrenci; fakülte/yüksekokula devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl/yılsonundaki sınavlara giremez. Öğrenciye verilen öğrenime ara verme izinlerinin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını aşamaz.

(2) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında öğrenime ara verme

izni başvurusu yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde yapılır.

Disiplin

MADDE 36 – (1) Öğrenci disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

Tebliğat-adres bildirme

MADDE 37 – (1) Öğrencilere yapılacak her türlü tebligat öğrencinin fakülte/yüksekokula kayıt esnasında bildirdiği daimi adrese posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak gönderilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler, fakülte/yüksekokula kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde yeni adreslerini doğru ve tam olarak fakülte/yüksekokula dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde öğrencinin adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresine tebligat yapılmakla veya ilgili fakülte/yüksekokulda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Senato kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 39 – (1) 5/8/2011 tarihli ve 28016 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.